

RENCANA KINERJA  
( RENJA )  
SKPD KECAMATAN BANJAR  
TAHUN 2013



KECAMATAN BANJAR  
KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN 2012

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Ilahi Robbi akhirnya Rencana Kerja SKPD Kecamatan BANJAR dapat disusun sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan.

Penyusunan Rencana Kerja SKPD Kantor Kecamatan BANJAR ini didasarkan Kepada Renstra Kecamatan BANJAR Tahun 2011-2016 serta memperhatikan Rencana pembangunan Jangka Panjang( RJP) dan Rencana Pembangunan jangka menengah( RPJM) Kantor Kecamatan BANJAR dan Pemerintah Daerah Kabupaten pandeglang.

Rencana Kerja SKPD Kantor Kecamatan BANJAR merupakan Rencana Kerja Tahunan dan merupakan pedoman agar program dan kegiatan Kantor Kecamatan BANJAR memiliki arah yang jelas khususnya dalam pelaksanaan program dan kegiatan prioritas yang didukung dengan pendanaan dari Anggaran Pembangunan Pemerintah daerah Kabupaten Pandeglang.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana kerja ini masih jauh dari sempurna,oleh karena itu saran dan masukan dari berbagai pihak yang memiliki kompetensi dibidangnya sangat kami harapkan.

BANJAR, Mei 2012

Camat Banjar

TTD

**Drs.TB.DEDI YULIADI**

Pembina.IV.a

NIP. 19660717198703 1006

# DAFTAR ISI

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

**BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

**BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4. Review Terhadap Rancangan awal SKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

**BAB III : TUJUAN, SASARAN .PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja SKPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

**BAB VI : PENUTUP**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perencanaan didefinisikan sebagai suatu proses yang berkelanjutan, termasuk diantaranya pengambilan keputusan, penentuan pilihan dari berbagai alternatif pemanfaatan berbagai sumber daya dengan memperhatikan keterbatasan dan kendala secara efisien dan efektif untuk mencapai suatu keadaan yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Perencanaan pembangunan yang partisipatif sangat diperlukan dalam upaya lebih meningkatkan peran masyarakat dalam pembangunan. Kantor Kecamatan Banjar merupakan salah satu SKPD di Kabupaten Pandeglang memiliki fungsi dan peranan yang strategis dalam mewujudkan perencanaan pembangunan yang partisipatif tersebut, karena kantor Kecamatan Banjar sangat dekat dengan lembaga pemerintahan yang paling bawah yaitu desa. Melalui forum musrenbang Kecamatan berbagai program dan kegiatan dimusyawarahkan sehingga akan diperoleh program dan kegiatan prioritas.

Rencana Kerja Kecamatan Banjar tahun 2013 merupakan usulan prioritas para peserta Musrenbang Kecamatan pada tahun 2012 dan sudah dibawa pada Forum SKPD Kabupaten Pandeglang serta dengan melihat kinerja kantor Kecamatan Banjar pada tahun 2012, isu strategis yang akan dihadapi pada tahun 2013 juga memperhatikan keterbatasan sumber daya aparatur pemerintah Kecamatan Banjar.

### **1.2. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Banjar adalah :

- a. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008.
- b. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang perimbangan keuangan antara pemerintah pusat dengan pemerintah daerah.
- c. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- d. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004, tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008, tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah
- f. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007.

- g. Peraturan daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 tahun 2008 tentang pembentukan susunan organisasi dan tatakerja perangkat daerah Kabupaten Pandeglang
- h. Peraturan Kabupaten Pandeglang Nomor 9 tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan jangka menengah (RPJM) daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Tujuan disusunnya rencana Kerja SKPD Kantor Kecamatan Banjar adalah untuk memberikan arah dan pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas permasalahan pembangunan yang harus segera ditangani serta sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing seksi, dan bagian di SKPD Kantor Kecamatan Banjar.

Adapun sasaran yang ingin dicapai dengan disusunnya rencana Kerja SKPD Kantor Kecamatan Banjar adalah agar program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara tepat, terarah sesuai dengan rencana anggaran yang berbasis regulasi, tupoksi dan hasil evaluasi.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

#### **BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4. Review Terhadap Rancangan awal SKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

#### **BAB III : TUJUAN, SASARAN .PROGRAM DAN KEGIATAN**

- 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan sasaran Renja SKPD
- 3.3. Program dan Kegiatan

#### **BAB VI : PENUTUP**

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU**  
**TAHUN 2012**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu**

Pengukuran kinerja merupakan perbandingan antara target kinerja (*performance plan*) yang telah ditetapkan dengan realisasinya (*performance result*). Dengan perbandingan tersebut dapat diketahui celah kinerja (*performance gap*) yang kemudian dianalisis untuk mengetahui penyebab ketidakberhasilan, jika ada, dan selanjutnya terhadap kekurangan yang terjadi akan ditetapkan strategi untuk peningkatan kinerja di masa datang (*performance improvement*).

Dalam mengukur kinerja program, indikator yang dipakai adalah indikator absolut. Capaian absolut program ini sendiri secara logika-apriori dideduksikan dari hubungan sebab-akibat antara program dengan kegiatan pendukungnya. Oleh karena itu pengukuran tetap dimulai dari pengukuran kinerja kegiatan.

Dalam mengukur keberhasilan suatu kegiatan, indikator kinerja yaitu berupa indikator kinerja *input*, indikator kinerja *output*, dan indikator kinerja *outcome*. Dalam kaitan deduktif, maka capaian kinerja program umumnya dikaitkan dengan capaian *outcome* kegiatan yang dianggap sebagai penggerak kinerja terdekat.

Dengan pengukuran capaian kinerja yang absolut dan terfokus pada satu atribut maka pengukuran ini dianggap akan lebih terbebas dari distorsi aritmetis pembobotan. Asumsi ini mendasari asumsi berikutnya bahwa capaian kinerja dapat melebihi 100%.

Dengan kebebasan yang tinggi maka pengukuran ini menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja ke dalam empat kategori berikut :

Urut	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 85%	Sangat baik
II	70% sampai 85%	Baik
III	55% sampai 69%	Cukup
IV	Kurang dari 55%	Kurang

Dari penilaian sendiri (*self assessment*) berdasarkan metode/ cara/ langkah kerja tersebut di atas, ternyata program yang dilaksanakan di Kecamatan Banjar tahun 2012 berhasil dicapai dengan baik. Dari 8 program yang ada, capaian kinerja masing-masing program untuk tahun 2012 bervariasi dan dapat diikhtisarkan sebagai berikut :

1. Program *Pelayanan Administrasi Perkantoran* yang meliputi 8 (delapan) Kegiatan, dengan nilai 96,53%
2. Program *Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur* , yang meliputi 3 (tiga) Kegiatan, dengan nilai 73,46%
3. Program *Peningkatan Pengembangan Pengelolaan sitem pelaporan capaian kinerja dan keuangan*, yang meliputi 3 (tiga) Kegiatan, dengan nilai 89,29%
4. Program *Peningkatan pengembangan Dokumen Perencanaan pelaporan dan evaluasi*, yang meliputi 2 (dua) Kegiatan, dengan nilai 99,02%
5. Program *Penyelenggaraan pemerintahan umum*, yang meliputi 13 (tiga belas) Kegiatan, dengan nilai 99,77%
6. Program *Peningkatan Kerukunan dan kehidupan beragama*, yang meliputi 2 (dua) Kegiatan, dengan nilai 100%
7. Program *Pembinaan dan pemasyarakatan olahraga*, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, dengan nilai 100%
8. Program *Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi Pemuda Tingkat Kecamatan*, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, dengan nilai 100%.

Dalam Tahun Anggaran 2012, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Banjar dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran ditetapkan dalam kebijakan yang dibagi menjadi 8 (*delapan*) program dan 33 (*tiga puluh Tiga*) kegiatan yang dijadikan tolok ukur dalam penilaian/pengukuran kinerja.

Lampiran II.EVALUASI PENETAPAN KINERJA TAHUN LALU 2012

TAPKIN

TAHUN : 2013

KECAMATAN BANJAR

SASARAN STRATEGIS		KINERJA				
URAIAN/PROGRAM	URAIAN/KEGIATAN PROGRAM	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALIASAI	CAPAIAN (%)
1		2	3		6	7



1.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Jasa Komunikasi Sda dan Listrik	Terpenuhinya sarana komunikasi sda dan listrik Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Efektifitas Kinerja Berjalan dengan Baik	12Bulan/paket	Rp.6.600.000 100%	4.334.397	65.57%
	2.Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Terlaksananya Pelayanan Adm Perkantoran dengan Baik	Buku/Rim/Book	Rp.6.660.000 100%	6.524.500	97,97%
	3.Penyediaan perlengkapan dan Peralatan Kantor	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Pengelolaan Administrasi Menjadi lebih baik.	9 Unit	Rp.48.200.000 100%	48.200.000	100%
	4.Penyediaan Jasa pengamanan Kantor	Tersedianya Petugas Pengamanan Kantor Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran Terciptanya Keamanan Kantor	12 Bulan Orang	Rp.9.600.000	9.600.000	100%

II.Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	5.Peningkatan Kelengkapan Adm Ketatausahaan dan Kearsipan	Tersedianya Peningkatan Administrasi Petatausahaan dan Kearsipan Peningkatan pelayanan admi-nistrasi perkatoran Terciptanya Sistem Penataan Kearsipan dan Kpegawaian yang Efektif	12 Bulan 1 Unit Lemari arsip 1.Unit Filling Kabinet	14.300.000	14.300.000	100%
	6.Pengadaan Kelengkapan dan Alat Kebersihan	Tersedianya Pegawai dan Alat Kebersihan Kantor Peningkatan pelayanan admi-nistrasi perkatoran Terciptanya Kebersihan Kantor	12 Bulan Bahan Pembersih	7.520.000	7.519.000	99.99%
	7.Pembayaran Honorarium Tenaga Kerja Kontrak Kab Pandeglang	Tersedianya Pegawai TKK Peningkatan pelayanan admi-nistrasi perkatoran Terciptanya Pelayanan Adm Perkantoran yang lebih baik	12 Bulan	17.336.750	15.657.000	90.31%
	8.Pengadaan Alat Tulis Kantor	Tersepuhinya kebutuhan ATK Peningkatan pelayanan admi-nistrasi perkatoran Terciptanya Pelayanan Adm Perkantoran yang lebih efektif	Rim.Bok.Pak Buah	9.164.800	9.105.000	99.35%
	1.Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Tersepuhinya Sarana Rumah Dinas Meningkatnya sarana dan Prasarana Aparatur Lancaranya sarana Dan parsana	Ok,Buah M3,Zak Buah,btang,kg	6.850.000	6.850.000	100%

III. Program Pengembangan Sistem pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan	2.Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tersepehinya Sarana Gedung Kantor	Ok,Buah M3,Zak Buah,btang,kg	6.850.000	6.850.000	100%
		Meningkatnya sarana dan Prasarana Aparatur				
		Lancarannya sarana Dan parsana				
	3.Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Oprasional	Tersepehinya Sarana Kendaran Dinas	Ban,oli , Pertamax,jasa Servis dan Perpanjanagn Stnk	24.830.000	14.603.000	58.81%
		Meningkatnya sarana dan Prasarana Aparatur				
		Lancarannya Oprasional				
	1.Penyusunan pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Teciptanya Sistem Pelaporan Keuangan yang efektif	6 Dok	5.000.0000	5.000.000	100%
		Tersusunya pelaporan Akhir Tahun	ok			
		Tersedianya Bahan Evaluasi Laporan keuangan				
	2. Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	Teciptanya Sistem Pelaporan Keuangan yang efektif	1 Dok laporan,sspd	7.422.000	6.270.000	84.48%
		Tersusunya Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan				
		Pelaksanaan Kegiatan APBD SKPD dapat dipertanggungjawabkan				
3.Pengelolaan Aset SKPD	Teciptanya Sistem Pelaporan Aset Skpd yang efektif	1.Dok Laporan Aset,Sppd				
	Tersusunya Laporan Aset Skpd					

IV.Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi	1.Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Pelaksanaan Pengelolaan Aset SKPD dapat dipertanggungjawabkan		3.711.000	3.135.000	84.48%
		Tesusunya dan tersedianya Dokumen Pelaporan dan evaluasi Skpd	7 Keg.5 Dokumen			
	2.Penyusunan Dokumen pelaporan dan Evaluasi SKPD	Tersusunya Pelaporan Dokumen Perencanaan Skpd		5.740.000	5.740.000	100 %
		Tersedianya Bahan perencanaan Pembangunan				
V.Program Pemerintahan Umum	1.Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa/kelurahan	Tesusunya dan tersedianya Dokumen Pelaporan dan evaluasi Skpd	5 Keg.5 Dokumen			
		Tersusunya Pelaporan Dokumen evaluasi Skpd		4.515.000	4.415.000	97,79%
	2.Koordinasi Penyelenggaraan Dengan Instansi TK Kecamatan	Tersedianya Laporan Evaluasi SKPD				
		Terselenggaranya Pembinaan Pemerintahan Desa/Kel	1 Keg pembinaan			
		Terselenggaranya Program-Program Pemerintahan		6.397.500	6.397.500	100%
		Terselenggaranya pembinaan Pemerintahan Desa/Kel				
		Terselenggaranya Koordinasi Dengan Intsnsi Tk kecamatan	12 Bulan Keg Dus			

		Terselenggaranya Rapat-rapat koordinasi	1 Kegiatan			
	3.Pelaksanaan PHBI	Terselenggaranya PHBI Tk kecamatan		10.690.000	10.0450.000	93,97%
		Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Keagamaan		100%		
	4.Pelaksanaan PHBN	Meningkatnya Keimanan Dan Ketaqwaan	1 Kegiatan PHBN	5.275.000	5.275.000	100%
		Terselenggaranya PHBN Tk kecamatan		100%		
		Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Nasional				
	5.Pemberdayaan PKK	Meningkatnya Rasa Nasionalisme	1 kegiatan Pembinaan PKK	9.100.000	9.100.000	100%
		Terselenggaranya Pemberdayaan Pkk		100%		
		Terselaksananya Pemberdayaan PKK		8.080.000	8.080.000	100%
		Meningkatnya Peran PKK		100%		
	6.Pengelolaan administrasi Pemerintahan (Ktp,kk dan Akte)	Terselenggaranya Pengeloan Adm Ktp	6 Bulan Dus			
		Tersedianya Honorarium Oprator E-Ktp				
		Tersedianya pelayanan E-Ktp yang Baik	1 Kegiatan Pameran	16.400.000	16.400.000	100%
	7.Pameran pembangunan Tingkat Kabupaten	Terselenggaranya Kegiatan Pameran pembangunan		100%		
		Terlaksananya Kegiatan Pameran Pembangunan				
		Meningkatnya Sarana Promosi Daerah/Kecamatan	1 Kegiatan ,Dok renja			

	8.Musrenbangkec	Terselenggaranya Kegiatan Musrenbang	SKPD	8.570.000	8.570.000	100%
		Tersusunya Renja Skpd		100%		
		Tersedianya Bahan RKPD 2013				
	10.Asistensi dan Fasilitasi Penyusunan APBDes	Terselenggaranya Kegiatan Penyusunan APBDes	Paket Dok Apbdes	7.910.000	7.910.000	100%
		Tersusunya Apbdes		100%		
		Tersedianya Bahan Penyusunan Apbdes dan Arah kegiatan Desa				
	11.Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan Desa dan Mitra Penggerak Pembangunan	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Kelembagaan desa	1 Paket kegiatan Pembinaan/4 Triwulan	4.365.200	4.365.200	100%
		Terbinanya Kelembagaan desa		100%		
		Meningkatnya Peran Kelembagaan desa dalam Pembangunan				
	12.Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Distribusi Raskin kecamatan	Terselenggaranya Kegiatan Monitoring Raskin	11 Desa/Kegiatan	190.600.000	190.600.000	100%
		Terrbinanya Pengawasan raskin		100%		
		Meningkatnya Sasaran dan Distribusi raskin				
	13.Monitoring dan evaluasi dana Aloksi Desa (DAD)	Terselenggaranya Kegiatan Monitoring DAD	11 Desa/2 Kegiatan	5.548.000	5.538.000	99.42%
		Terrbinanya Pengawasan DAD		100%		
		Meningkatnya Kualitas pembanguna Desa				

VI. Program Peningkatan Kerukunan dan kehidupan Beragama	14. Fasilitasi kegiatan UKS	Terselenggaranya Kegiatan UKS Terbinanya Kegiatan UKS Meningkatnya Kualitas Kesehatan dan pengetahuan Siswa	1 paket Kegiatan pembinaan	6.235.000 100%	6.235.000	100%	
	1. Pembinaan Keagamaan	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan keagamaan Terbinaya Kerukunan agama Meningkatnya Syiar Agama	Kegiatan pengajian Rutin, Bantuan pemeliharaan Sarana dan prasarana Keagamaan	4.920.000 100%	4.920.000	100%	
	2. Pelaksanaan MTQ	Terselenggaranya Kegiatan Mtq Terbinaya Kerukunan dan Kehidupan Beragama Meningkatnya Syiar Agama	1 Paket kegiatan MTQ	50.000.000 100%	50.000.000	100%	
	VII. Program Pembinaan dan Pemasarakatan	1. Pembibitan dan Pembinaan Olahragawan Berbakat	Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Keolahragaan	1 paket kegiata	10.000.000 100%	10.000.000	100%
			Terlaksananya Pembibitan dan Pembinaan Keolahragaan				

<p>Olahraga TK Kecamatan</p> <p>VIII. Program Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi pemuda Tingkat kecamatan</p>	<p>1.Pembinaan kegiatan kepemudaan</p>	<p>Meningkatnya Masyarakat yang sadar Olah raga</p> <p>Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Kepemudaan</p> <p>Mengoptimalkan Peran dan Fungsi Organisasi kepemudaan</p> <p>Meningkatnya Peran Kepemudaan dalam pembangunan.</p>	<p>1 Kegiatan pembinaan</p>	<p>14.535.000</p> <p>100%</p>	<p>14.535.000</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
---	--	--	-----------------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------



## 2.2. Analisa Kinerja Pelayanan

Berdasarkan Perda Nomor: 06 tahun 2008 dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang, "Pembentukan, susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat daerah Kabupaten Pandeglang", Kecamatan merupakan perangkat Daerah Kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan sesuai dengan kewilayahannya yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat menyelenggarakan fungsi-fungsi sebagai berikut :

1. Pengorganisasian kegiatan pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan desa
2. Pengorganisasian upaya penyelenggaraan kesejahteraan sosial
3. Pengorganisasian upaya penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban umum dan kebersihan
4. Pengorganisasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
5. Pengorganisasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
6. Pengorganisasian penyelenggaraan pemerintah di tingkat Kecamatan
7. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Desa dan atau kelurahan
8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan desa dan kelurahan

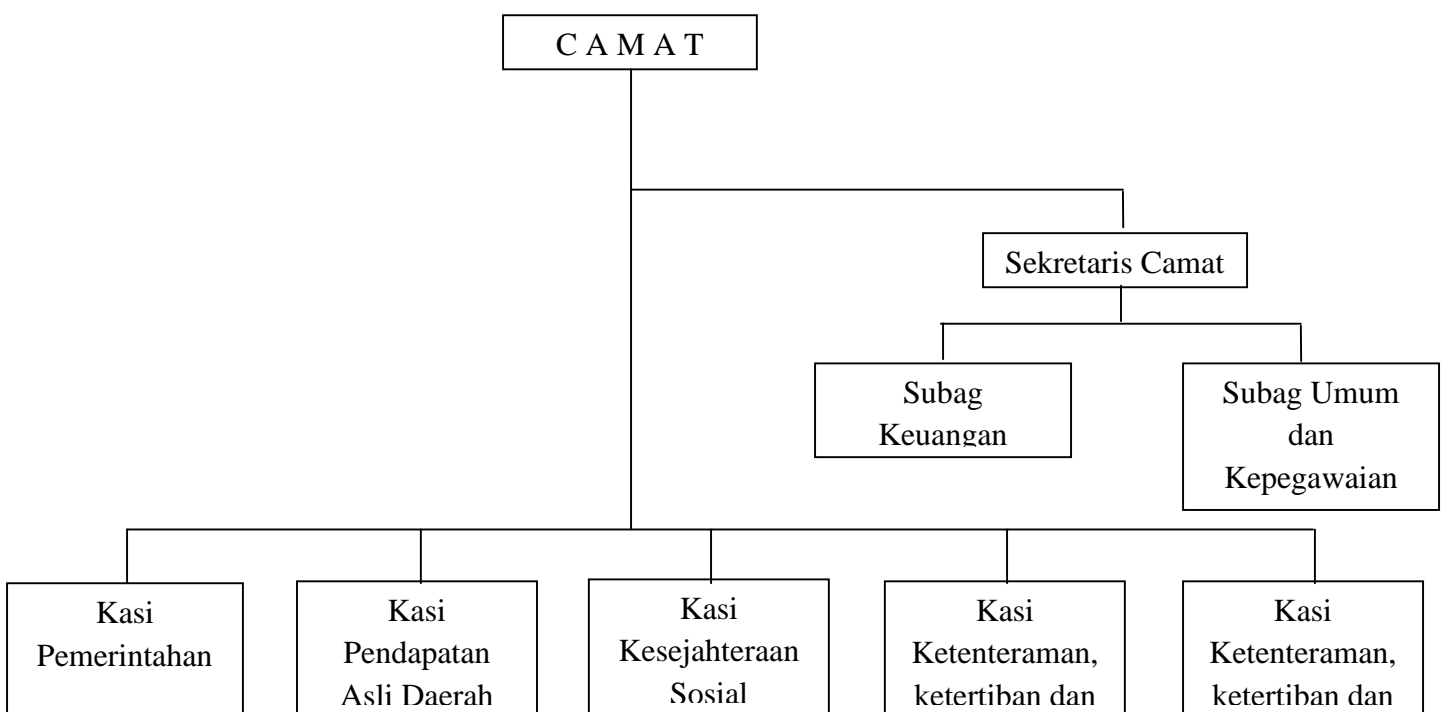
Dalam peraturan Bupati Pandeglang Nomor : 18 Tahun 2008 tentang 'Rincian Tugas, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang ', Tugas pokok dan Fungsi Camat dan struktur yang ada di dalamnya adalah :

1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :
  - a. mengkoordinasikan kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat,
  - b. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman, ketertiban dan kebersihan
  - c. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan,
  - d. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum,
  - e. mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan,
  - f. membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan,
  - g. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa dan kelurahan.
2. Sekretariat Kecamatan, mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan umum, penyusunan perencanaan, pengelolaan administrasi keuangan dan kepegawaian. Adapun Fungsi Sekretariat Kecamatan adalah :

- a. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi perkantoran, administrasi keuangan dan administrasi kepegawaian.
  - b. Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolanan dan hubungan masyarakat.
  - c. Penyelenggaraan ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan
  - d. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja
  - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan Fungsinya.
3. Seksi Pemerintahan, mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis pemerintahan. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, seksi pemerintahan memiliki fungsi :
- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan
  - b. Penyusunan program dan kegiatan seksi pemerintahan
  - c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan bidang pemerintahan
  - d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pemerintahan.
4. Seksi Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat masyarakat, memiliki fungsi sebagai berikut :
- a. Penyusunan rencana bahan perumusan teknis bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
  - b. Penyusunan program dan kegiatan seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
  - c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitas pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat
  - d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.
5. Seksi Kesejahteraan Sosial, mempunyai tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang kesejahteraan sosial dalam melaksanakan tugas pokoknya Seksi Kesejahteraan Sosial memiliki fungsi sebagai berikut :
- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang kesejahteraan sosial.
  - b. Penyusunan program dan kegiatan seksi Kesejahteraan Sosial
  - c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan Bidang kesejahteraan sosial
  - d. Penyelenggaraan kegiatan bidang kesejahteraan sosial
6. Seksi Ketenteraman, ketertibandan kebersihan, memiliki tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang ketenteraman, ketertiban dan kebersihan. Seksi Ketenteraman, ketertiban dan Kebersihan memiliki fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketenteraman, ketertiban dan kebersihan.
  - b. Penyusunan program dan kegiatan seksi ketenteraman, ketertiban dan kebersihan.
  - c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang ketenteraman, ketertiban dan kebersihan.
  - d. Penyelenggaraan kegiatan bidang ketenteraman, ketertiban dan kebersihan.
7. Seksi Pendapatan Asli daerah, memiliki tugas pokok merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang pendapatan daerah. Adapun fungsi seksi Pendapatan asli daerah adalah :
- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pendapatan daerah,
  - b. penyusunan program dan kegiatan seksi pendapatan daerah,
  - c. penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pendapatan daerah dan
  - d. penyelenggaraan kegiatan bidang pendapatan daerah.

Berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor : 06 tahun 2008, tentang : Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata kerja Perangkat daerah Kabupaten Pandeglang, bahwa Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan adalah:



1. Camat (Kepala SKPD)
2. Sekretaris
3. Subag Keuangan
4. Subag Administrasi Umum dan Kepegawaian
5. Seksi Pemerintahan
6. Seksi Ketenteraman, ketertiban dan kebersihan
7. Seksi Pembangunan dan pemberdayaan Masyarakat
8. Seksi Kesejahteraan sosial
9. Seksi Pendapatan Asli Daerah

Untuk lebih jelasnya Struktur Organisasi dan tata kerja Kantor Kecamatan Banjar ,sesuai Perda Nomor 04 Tahun 2009 dapat dilihat pada lampiran.

### **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Ada banyak faktor yang mempengaruhi pencapaian kinerja berdasarkan tugas dan fungsi di Kecamatan antara lain, yaitu:

- a. Sumber daya manusia yang belum profesional.
- b. Sarana dan prasarana yang belum sesuai dengan kebutuhan
- c. Sistem kerja yang belum optimal
- d. Administrasi yang belum tertib
- e. Kurangnya kesadaran dan peran aktif masyarakat akan program yang dilaksanakan.

Disamping itu selain faktor yang mempengaruhi pencapaian kinerja yang akan mempengaruhi tugas dan fungsi Kecamatan juga akan menimbulkan Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD yaitu :

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Pemerintah Kecamatan Banjar, selalu mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Pandeglang, sebagai tolok ukur dan pedoman dalam melaksanakan program kegiatan.

Visi merupakan gambaran tentang keadaan masa depan yang diinginkan agar tetap eksis, antisipatif, Inovatif dan produktif. Disamping itu Visi merupakan suatu cara pandang jauh ke depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan oleh pemerintah Kecamatan Banjar, dengan ini Pemerintah Kecamatan Banjar menjabrkan Visinya sebagai berikut :

***“ Melalui Pemberdayaan Masyarakat dan Pengembangan Agribisnis Mewujudkan Masyarakat Banjar Yang Maju dan Mandiri”***

Untuk mewujudkan Visi tersebut, diperlukan misi yang jelas untuk membantu dalam pencapaian hasil yang efektif, bermutu, akuntabel dan mampu memberikan kepuasan kepada masyarakat. Penetapan misi merupakan pernyataan apa yang harus dicapai dan kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan. Apabila visi dipandang sebagai pemberi inspirasi sekaligus motivasi, maka Misi dipandang sebagai acuan dalam keputusan-keputusan manajemen.

Dengan penetapan misi semua rencana yang akan dikembangkan harus kompetibel dengan misi organisasi tersebut. Sehingga dengan kehadiran misi tersebut seluruh personil Kecamatan dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami fungsi, keberadaan dan perannya.

Mengingat hasil dan out-come yang diutamakan, maka Misi organisasi yang jelas akan sangat membantu dalam pencapaian hasil yang efektif, bermutu akuntabel dan mampu memberikan kepuasan kepada masyarakat termasuk juga didalamnya efisiensi penggunaan anggaran. Pernyataan misi menunjukkan dengan jelas arti penting eksistensi organisasi, karena misi mewakili alasan dasar berdirinya organisasi.

Misi Kecamatan Banjar antara lain sebagai berikut :

1. Meningkatkan kemampuan Aparatur Pemerintah Kecamatan dan Desa;
2. Menumbuhkembangkan kemandirian masyarakat melalui kemitrasejajaran antara pemerintah dan masyarakat;
3. Mengendalikan pembangunan yang berkelanjutan yang berwawasan lingkungan.
4. Memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat;
5. Memfasilitasi dan mendorong bagi berkembangnya perekonomian masyarakat yang berbasis agribisnis dan lembaga ekonomi masyarakat lainnya.

#### **2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Rencana Kerja Tahun 2014 pada umumnya meliputi Rencana Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan melalui berbagai program diantaranya :

1. Program pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi
5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
6. Program Peningkatan Kerukunan dan Kehidupan Beragama
7. Program Penyelenggaraan Ketertiban Umum
8. Program Peningkatan PAD

Dengan kebijakan dan program kegiatan tersebut maka diharapkan tujuan sasaran dapat tercapai, adapun terdapat rumusan dan Program dan kegiatan baru yang tidak terdapat pada rumusan pada rancangan awal RKPD biasanya berhubungan dengan program Administrasi Perkantoran yang diupayakan dari rumusan program-program tersebut dapat meningkatkan perkembangan tingkat kinerja Kantor Camat Banjar dalam upaya mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

## **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Penelaahan usulan program dan kegiatan tidak terlepas dari arah Kebijakan disini adalah kebijakan operasional yang merupakan ketetapan/ketentuan yang telah disepakati dan dijadikan pedoman dalam penyusunan program untuk terlaksananya kegiatan secara berkesinambungan dan terpadu dalam upaya pencapaian sasaran, dan tujuan serta terwujudnya visi dan misi yang telah ditetapkan. Pada Tahun 2014 ini ditetapkan kebijakan sebagai berikut :

1. Penempatan Aparatur sesuai dengan keahlian dan kemampuannya
2. Melaksanakan program pembangunan berdasar kepada skala prioritas yang mendukung pada pencapaian visi
3. Melaksanakan pendekatan terhadap tokoh masyarakat
4. Memanfaatkan Anggaran Pembangunan secara efisien dan dapat dipertanggungjawabkan.

Adapun Penetapan kebijakan tersebut didukung dengan penyusunan program-program dan kegiatan sebagai berikut :

1. Program *Pelayanan Administrasi Perkantoran* yang meliputi 4 (empat) Kegiatan
2. Program *Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur* , yang meliputi 4 (empat) Kegiatan
3. Program *Peningkatan Pengembangan Pengelolaan sitem pelaporan capaian kinerja dan keuangan*, yang meliputi 2 (dua) Kegiatan
4. Program *Peningkatan pengembangan Dokumen Perencanaan pelaporan dan evaluasi*, yang meliputi 2 (dua) Kegiatan
5. Program *Penyelenggaraan pemerintahan umum*, yang meliputi 8 (delapan) Kegiatan
6. Program *Peningkatan Kerukunan dan kehidupan beragama*, yang meliputi 1 (Satu) Kegiatan
7. Program *Penyelenggaraan ketertiban umum* , yang meliputi 1 (satu) kegiatan
8. Program *Peningkatan PAD*, yang meliputi 1 (satu) kegiatan

Program – program tersebut disusun berdasarkan kebijakan Pembangunan Sosial Budaya Masyarakat dengan sasaran untuk *Terciptanya pembangunan prasarana Dasar Masyarakat yang berwawasan Lingkungan*, dan *Terciptanya Aparatur yang Profesional*

Dengan kebijakan dan program kegiatan tersebut maka diharapkan tujuan sasaran dapat tercapai, sehingga dapat terlihat perkembangan tingkat kinerja Kantor Camat Banjar dalam upaya mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

## **BAB III**

### **TUJUAN,SASARAN,PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional**

Rencana Kerja satuan kerja perangkat daerah (Renja SKPD) Merupakan Dokumen perencanaan tahunan setiap unit kerja daerah dan disusun sebagai penurunan Renstra SKPD dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahunan berikutnya,yang dilengkapi dengan formulir kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta indikasi pembiayaan dua tahun kedepan.

Rencana kerja satuan kerja perangkat daerah (Renja SKPD) disusun berdasarkan arah kebijakan dari Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah (RPJMD) kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016 yang penyusunannya telah disesuaikan dengan peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, Penyusunan RPJMD ini juga mengacu pada Rencana pembangunan jangka panjang (RPJP) dan RPJMD Nasional,RPJPD Dan RPJMD Provinsi serta sebagai kebijakan dan prioritas program Pemerintah pusat dan pemerintah Propinsi, dengan demikian yang menjadi dasar dari arah kebijakan tugas pokok dan fungsi SKPD selalu terarah pada kebijakan Nasional.

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD**

##### **3.2.1. Tujuan**

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja SKPD semua mengacu pada RPJMD Kabupaten pandeglang Tahun 2011-2016 yang merupakan Penjabaran dari Visi dan Misi dan Renstra yang telah ditetapkan maka disusun tahapan-tahapan sebagai berikut :

- a. Menetapkan kebijakan sebagai pedoman umum untuk melaksanakan tindakan.Kebijakan ditetapkan sebagai landasan bekerja dalam usaha mencapai tujuan organisasi.Kebijakan tersebut berpedoman pada visi dan Misi SKPD yang telah ditetapkan sebagai dari penjabaran RPJMD Kabupaten dan Renstra SKPD.
- b. Menyusun program dan strategi pelaksanaan program.
- c. Menyusun kegiatan yang rinci,merupakan penjabaran dari program yang telah ditetapkan.
- d. Merencanakan pelaksanaan dan pembiayaannya melalui APBN/APBD dan kerjasama dengan masyarakat yang dilaksanakan setiap tahun dalam kurun waktu lima tahun.
- e. Meningkatkan Kualitas pelayanan dan kemampuan Aparatur
- f. Meningkatkan peran Aktif dalam pemerdayaan Masyarakat
- g. Meningkatkan Keterpaduan Pelaksanaan Pembangunan
- h. Ketersedianya Pagu Anggaran yang dibutuhkan untuk pelaksanaan program



### 3.2.2. Sasaran

- a) Terlaksananya Operasional Kegiatan perkantoran
- b) Meningkatnya sarana dan prasarana kantor.
- c) Tercapainya sistem pelaporan keuangan yang efektif
- d) Meningkatnya penyusunan Dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi SKPD
- e) Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinstif dan simultan
- f) Terselenggaranya penyelenggaraan Ketertiban Umum
- g) Terselenggaranya kerukunan Kehidupan beragama di masyarakat
- h) Terselenggaranya Peningkatan Pendapatan Asli Daerah yang optimal
- i) Mengendalikan pembangunan yang berkelanjutan yang berwawasan lingkungan
- j). Menindaklanjuti rencana yang masuk dari Desa dan Dinas/Instansi dengan Dinas Instansi Terkait

### 3.3. Program dan Kegiatan

Penetapan indikator kinerja merupakan bagian integral dari perencanaan strategik. Tanpa indikator yang jelas, rencana strategik tidak dapat diimplementasikan dengan baik, karena tidak ada tolok ukur yang jelas mengenai apa yang akan dicapai oleh setiap kegiatan.

Untuk mengukur pencapaian kinerja makro di Kantor Kecamatan Banjar dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut :

1. Menetapkan indikator kinerja dari setiap kegiatan, indikator kinerja meliputi indikator input, proses, output, outcomes, benefit dan impacts.
2. Menghitung Capaian kinerja dari masing-masing kegiatan
3. Menetapkan bobot dari masing-masing indikator
4. Menghitung nilai capaian indikator kinerja dan jumlah nilai capaian kelompok indikator kinerja masukan, keluaran dan hasil.

Berdasarkan penetapan Kinerja Kantor Kecamatan Banjar tahun 2014 diketahui bahwa indikator Kinerja yang menjadi sasaran pelaksanaan program dan kegiatan di Kantor Kecamatan Banjar adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sasaran yang ingin dicapai adalah terselenggaranya pelayanan Administrasi perkantoran. Indikator kerjanya adalah :
  - a. Fasilitas kantor dapat beroperasi
  - b. Lancarnya kegiatan operasional kantor
  - c. Lancarnya kegiatan pelayanan publik
  - d. Meningkatnya keamanan Lingkungan

- e. Terpeliharanya kebersihan dan kenyamanan lingkungan kantor
  - f. Meningkatnya akuntabilitas pelayanan publik
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur, sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya sarana dan prasarana kerja aparatur. Indikator kinerjanya adalah :
    - a. Terpeliharanya rumah dinas Kantor Kecamatan
    - b. Terpeliharanya gedung kantor
    - c. Lancarnya operasional Kendaraan dinas
    - d. Terpeliharanya fasilitas kerja kantor
    - e. Lancarnya kegiatan pelayanan publik
  3. Program peningkatan, pengembangan sistem pelaporan Capaian kinerja keuangan. Sasaran yang ingin dicapai adalah terselenggaranya sistem laporan keuangan yang akuntabel. Indikator kinerjanya adalah :
    - a. Tersedianya laporan keuangan tahunan
    - b. Tersedianya data laporan keuangan
    - c. Terkelolanya aset kantor Kecamatan
  4. Program pengembangan dokumen perencanaan, pelaporan dan Evaluasi. Sasaran yang ingin dicapai adalah tersusunnya dokumen Perencanaan, pelaporan dan evaluasi. Indikator kinerjanya adalah :
    - a. Tersedianya bahan perencanaan pembangunan
    - b. Tersedianya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi
    - c. Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi
  5. Program Penyelenggaraan pemerintahann umum. Sasaran yang ingin dicapai adalah terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan. Indikator kinerjanya adalah :
    - a. Tertibnya administrasi desa
    - b. Terselenggaranya koordinasi lintas sektor di tingkat Kecamatan
    - c. Terselenggaranya kegiatan PHBN dan PHBI
    - d. Meningkatnya peran kader PKK
    - e. Terciptanya tertib administrasi kependudukan
  6. Program peningkatan kerukunan dan kehidupan beragama. Sasaran yang ingi dicapai adalah terciptanya masyarakat yang agamis dan saling menghargai antar pemeluk agama. Indikator kinerjanya adalah terciptanya masyarakat yang agamis dan bermoral agama.
  7. Program Keamanan dan Ketertiban Umum sasaran yang ingain dicapai adalah terciptanya ketentraman dan ketertiban kehidupan dimasyarakat.
  8. Program Peningkatan PAD sasaran yang ingin dicapai adalah meningkatnya pen  
Dapatan Asli daerah

Program dan kegiatan tersebut dijabarkan dalam berbagai kegiatan sebagai berikut :

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah
3. Layanan administrasi Perkantoran
4. Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak kerja Kabupaten Pandeglang
5. Pemeliharaan rutin /berkala rumah Dinas Camat
6. Pemeliharaan berkala gedung kantor
7. Pemeliharaan berkala kendaraan operasional
8. Pemeliharaan Peralatan dan Perengkapan Kantor
9. Penyusunan laporan rekonsiliasi keuangan
10. Pengelolaan aset SKPD
11. Penyusunan Perencanaan SKPD Kecamatan
12. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi
13. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan
14. Melaksanakan kegiatan PHBI
15. Melaksanakan kegiatan PHBN
16. Pemberdayaan PKK
17. Mengikuti Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten
18. Musrenbang Kecamatan
19. Pembinaan Kelembagaan kemasyarakatan Desa dan mitra penggerak pembangunan
20. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
21. Peningkatan Pendapatan Daerah/Operasional PAD
22. Pembinaan Keagamaan
23. Pelaksanaan MTQ

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Rencana Kerja SKPD Kantor Kecamatan Banjar Tahun 2013 disusun sebagai pedoman dan arah bagi Kantor Kecamatan Banjar dalam melaksanakan kebijakan, program dan kegiatan pada tahun anggaran 2013. Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2013 ini didasarkan pada Renstra Kecamatan Banjar serta mengacu kepada pagu indikatif yang dikeluarkan oleh Kabupaten sehingga diharapkan dalam perjalanannya tidak mengalami banyak perubahan.

Kami menyadari bahwa apa yang termuat dalam rencana kerja SKPD Kantor Kecamatan Banjar masih jauh dari yang diharapkan, masih banyak program dan kegiatan yang belum dapat dimasukkan karena keterbatasan anggaran yang disediakan oleh Pemerintah daerah. Kami berharap dengan segala keterbatasan perencanaan yang kami lakukan proses pelayanan publik serta pelayanan administrasi perkantoran di Kantor Kecamatan Banjar dapat dilaksanakan dengan optimal.

Banjar, Mei 2012  
Camat Banjar  
TTD

**Drs.TB.DEDI YULIADI**  
Pembina/IV.a  
NIP.19660117198703 1 006

**PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN 2013**

KANTOR KECAMATAN BANJAR

Kode					Urusan /Bidang pemerintah Daerah dan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2013			Rencana Tahun 2014		
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9
1					Urusan Wajib							
					Otonomi Daerah,Pemerintahan Umum,Administrasi Keuangan Daerah,Perangkat Daerah,Kepegawaian dan Persandian							
									<b>600,636,750</b>			<b>652,886,750</b>
1	20	1.20.23.	01		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran yang Efekif	kec.Banjar	100%	<b>120,636,750</b>		100%	<b>137,536,750</b>
			01	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pengadaan Alat Tulis Kantor		Rim,Bok,Pak Buah	9,124,000			11,500,000
						Pengadaan Kelengkapan dan Alat Kebersihan		Rim,Bok,Pak Buah	2,056,000			3,000,000
						Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan		Buku,rim,bok,lbr	2,795,000			3,500,000
						Belanja Pemeliharaan		Unit/buah	850,000			1,000,000
						Belanja Modal		5 Unit	15,000,000			18,500,000
						Pengadaan Kelengkapan dan Alat Kebersihan		Buah,Botol	1,000,000			1,500,000
					Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas dalam Daerah	kec.Banjar	12 Bulan	4,775,000			5,000,000
					Layanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Listrik	kec Banjar	12 Bulan	14,400,000			14,400,000
						Penyediaan Jasa Faksimili		12 Bulan	26,400,000			26,400,000
						Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		2 Orang/12 Bulan	6,000,000			7,500,000
						Penyediaan Jasa Pengaman kantor		6 Orang/12 Bulan	14,400,000			14,400,000

1					2		3	4	5	6	7	8	9
							Belanja Jasa Pihak ketiga/Up date Gaji		1 Paket/keg	3,000,000			3,000,000
							Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	Jumlah TTK 2 Orang S1,3 Orang SLTA	Kec Banjar	5 orang/ 12 Bulan	21,836,750		27,836,750
1	20	1.20.23.	0 2				<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur yang referensif</b>	<b>Kec Banjar</b>	100%	<b>37,000,000</b>	100%	<b>45,850,000</b>
			0 2	15			Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas		1 Gedung	2,000,000			5,850,000
			0 2	16			Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor		1 Gedung	5,000,000			7,500,000
			0 2	18			Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas /Oprasional		6 Unit Kendaraan R.2 dan 2 Unit Kendaraan R.4	28,000,000			30,000,000
							Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor		3 Unit Laptop dan 5 Unit PC	2,000,000			2,500,000
2	20	1.20.23.	0 6				<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Terciptanya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec Banjar</b>	100%	<b>15,000,000</b>	100%	<b>16,500,000</b>
			0 6	0 6			Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan		17 Dokumen,2 Orang/12 Bulan	10,000,000			11,000,000
			0 6	0 7			Pengelolaan Aset SKPD		3 Dokumen 2 Orang/ 12 Bulan	5,000,000			5,500,000
3	20	1.20.23.	0 8				<b>Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi</b>	<b>Tersedianya Dokumen Perencanaan , Pelaporan dan Evaluasi</b>	<b>Kec Banjar</b>	100%	<b>15,000,000</b>	100%	<b>15,500,000</b>
			0 8	0 1			Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD		7 Dokumen	8,977,000			9,000,000
			0 8	0 2			Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD		5 Dokumen	6,023,000			6,500,000



1					2		3	4	5	6	7	8	9
			42	11	Pelaksanaan MTQ		Kegiatan STQ,Mtq		2 Kegiatan Stq/Mtq	15,000,000			15,000,000
			36		<b>Program Pemeliharaan kantibmas dan pencegahan tindak kriminal</b>		<b>Kegiatan Koordinasi Keamanan dan ketertiban Umum</b>	<b>Kec Banjar</b>		<b>10,000,000</b>		100%	<b>11,000,000</b>
			36	12	Kegiatan Koordinasi Upaya Peningkatan Keamanan dan ketertiban Umum				1 Kegiatan	10,000,000			11,000,000
			64		<b>Program Optimalisasi Peningkatan pendapat Asli daerah</b>		<b>Meningkatnya Pendapatan daerah</b>	<b>Kec Banjar</b>		<b>10,000,000</b>		100%	<b>11,500,000</b>
			64	16	Oprasional PAD Kecamatan		Moitoring PAD		11 desa/Kegiatan	10,000,000			11,500,000
JUMLAH										<b>600,636,750</b>			<b>652,886,750</b>

Pandeglang, Januari 2013  
KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI  
NIP.19660717198703 1 006



RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.20.23.01.02. Penyediaan Jasa Komunikasi Sda, dan Listrik
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	Rp.15.600.000 (lima belas juta enam ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun n	Rp.15.600.000 (lima belas juta enam ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	15,600,000
Keluaran	Terpenuhinya sarana Komunikasi Sda dan Listrik	12 Bulan
Hasil	Efektifitas Kinerja berjalan dengan Baik	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>15,600,000</b>
5.2.2.	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				<b>15,600,000</b>
5.2.2.03	<b>Belanja Jasa Kantor</b>				<b>15,600,000</b>
5.2.2.03.03	Belanja Jasa Rekening Listrik				<b>15,600,000</b>
	Pembayaran Rekening Listrik	12	Bln	1,300,000	<b>15,600,000</b>
Jumlah					<b>15,600,000</b>

Pandeglang, Juli 2012

KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI

NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1.	
2.	
3.	
4.	

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.20.23.01.18. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	Rp.14.400.000 ( Empat belas juta empat ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun n	Rp.14.400.000 ( Empat belas juta empat ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	14,400,000
Keluaran	Tersedianya Petugas Pengamanan Kantor	12 Bulan
Hasil	Terciptanya Keamanan Kantor	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>14,400,000</b>
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				<b>14,400,000</b>
5.2.1.08	<b>Belanja Honorarium Jasa Pengamanan Kantor</b>				<b>14,400,000</b>
5.2.1.08.001	Belanja Honorarium Jasa Pengamanan Kantor Honorarium/Insentif Petugas Pengamanan Kantor ( 6 Orang x 12 Bulan)	72.00	Ob	200,000	14,400,000
Jumlah					14,400,000

Pandeglang, Juli 2012

KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI

NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1.	
2.	
3.	
4.	

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				FORMULIR RKA-SKPD 2.2.1	
Kabupaten Pandeglang					
Tahun Anggaran 2013					
Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum				
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar				
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	1.20.23.01.18. Pengadaan Alat Tulis kantor				
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar				
Jumlah Tahun n-1	Rp. ( Empat belas juta empat ratus ribu rupiah )				
Jumlah Tahun n					
Jumlah Tahun n+1					
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran			80%	
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana			14,400,000	
Keluaran	Tersedianya Petugas Pengamanan Kantor			12 Bulan	
Hasil	Terciptanya Keamanan Kantor			80%	
Rincian Anggaran Belanja Langsung					
Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				
5.2.1.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				
5.2.1.01.001	Belanja Alat Tulis Kantor				
	Kertas HVS	72	Rim	45,000	3,240,000
	Kertas Gaji Continu Fom	1	Bok	780,000	780,000
	Amplop Coklat	10	Pak	65,000	650,000
	Amplop Plastik	4	Pak	125,000	500,000
	Buku Polio Besar	24	Buah	15,000	360,000
	Ball Ponit	5	Pak	50,000	250,000
	Spidon Besar	2	Pak	80,000	160,000
	Map	24	pak	1,500	36,000
	Map Snalhacter	24	pak	1,500	36,000
	Tinta Printer	60	buah	25,000	1,500,000
	Tinta Printer Carbon Laser Jet	24	Buah	90,000	2,160,000
	Map Odner	35	Bok	30,000	1,050,000
Jumlah					10,722,000
Pandeglang, Juli 2012 KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR					
Drs.TB.DEDI YULIADI NIP.19660717198703 1 006					
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan:					
1.					
2.					
3.					
4.					

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.20.23.01.31. Pembayaran Tenaga Kontrak Kerja
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	Rp.15.430.000 ( Lima belas juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah )
Jumlah Tahun n	Rp.15.430.000 ( Lima belas juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah )
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	15,430,000
Keluaran	Tersedianya Tenaga Kerja Kontrak	12 Bulan
Hasil	Terciptanya Pelayanan ADM Kantor menjadi lebih Lancar	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				
5.2.1.02	<b>Belanja Honorarium Non Pns</b>				
5.2.1.02.001	Honorarium Tenaga Kontrak Kerja	1 tahun  5 orang,s1 dan slta	bulan	15,430,000	15,430,000
Jumlah					-

Pandeglang, Juli 2012  
KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI  
NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1.	
2.	
3.	
4.	

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang

Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.20.23.01. . Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	Rp.4.800.000 ( Empat juta delapan ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun n	Rp.4.800.000 ( Empat juta delapan ratus ribu rupiah )
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	4,800,000
Keluaran	Tersedianya Tenaga Kebersihan Kantor	12 Bulan
Hasil	Terciptanya Kebersihan kantor	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
5.2.1	<b>Belanja Pegawai</b>				
5.2.1.02	<b>Belanja Honorarium Non Pns</b>				
5.2.1.02.008	Honorarium Petugas kebersihan kantor	1 tahun 2 orang,	bulan	200,000	4,800,000
Jumlah					4,800,000

Pandeglang, Juli 2012

KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI

NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1.	
2.	
3.	
4.	

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang

Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.20.23.01. Penyediaan Alat-alat Listrik
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	
Jumlah Tahun n	
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	
Keluaran	Tersedianya alat-alat listrik	
Hasil	Terciptanya Pelayanan Perkantoran yang lebih baik	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				
5.2.1.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				
5.2.1.02.001	Belanja Lampu	25	buah	25,000	625,000
	Belanja Kabel	2	Rol	150,000	300,000
Jumlah					925,000

Pandeglang, Juli 2012

KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI

NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1.	
2.	
3.	
4.	

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	1.20.23.01.32 Penyediaan Kelengkapan dan Alat kebersihan
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	
Jumlah Tahun n	
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	
Keluaran	Tersedianya alat-alat listrik	
Hasil	Terciptanya Pelayanan Perkantoran yang lebih baik	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
5.2.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>				
5.2.1.01	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				
5.2.1.01.007	<b>Belanja Peralatan kebersihan dan Bahan Pembersih</b>				
	Sapu lidi	12	Buah	5,000	<b>60,000</b>
	Sapu lantai	6	Buah	30,000	<b>180,000</b>
	Keset Kecil	6	Buah	20,000	<b>120,000</b>
	Bak sampah U.sedang	6	Buah	65,000	<b>390,000</b>
	Pengki	5	Buah	35,000	<b>175,000</b>
	alat Pel	4	Buah	55,000	<b>220,000</b>
	Karbol	4	Buah	30,000	<b>120,000</b>
	Pengharum Ruangan	5	Buah	27,000	<b>135,000</b>
	Pembersih Lantai Cair	12	Botol	10,000	<b>120,000</b>
Jumlah					<b>1,520,000</b>

Pandeglang, Juli 2012

KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI

NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :	
Tanggal Pembahasan :	
Catatan Hasil Pembahasan:	
1.	
2.	
3.	
4.	

RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				FORMULIR RKA-SKPD 2.2.1	
Kabupaten Pandeglang					
Tahun Anggaran 2013					
Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum				
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar				
Program	1.20.23.01.Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	1.20.23.01.12 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar				
Jumlah Tahun n-1					
Jumlah Tahun n					
Jumlah Tahun n+1					
Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran			80%	
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana				
Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
Hasil	Pengelolaan Adm Kantor menjadi lebih baik			80%	
Rincian Anggaran Belanja Langsung					
Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
5.2.3	<b>Belanja Modal</b>				
5.2.3.10	<b>Belanja Modal Pengadaan perlengkapan Kantor</b>				
	<b>Belanja Modal Meja rapat</b>	1	unit	4,300,000	4,300,000
	Belanja Modal Meja Kerja	5	Unit	450,000	2,250,000
	Belanja Modal Kursi Kerja	5	unit	350,000	1,750,000
	Belanja Modal Kursi Rapat	50	Unit	150,000	7,500,000
Jumlah					15,800,000
Pandeglang, Juli 2012 KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR  Drs.TB.DEDI YULIADI NIP.19660717198703 1 006					
Keterangan	:				
Tanggal Pembahasan	:				
Catatan Hasil Pembahasan:					
1.					
2.					
3.					
4.					



RENCANA KERAJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

FORMULIR  
RKA-SKPD 2.2.1

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2013

Urusan Pemerintahan	1.20.Urusan wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	1.20.23. Kecamatan Banjar
Program	1.20.23.42.Program Peningkatan Kerukunan dan Kehidupan Beragama
Kegiatan	1.20.23.42.11.Pelaksanaan MTQ
Lokasi Kegiatan	Kecamatan Banjar
Jumlah Tahun n-1	
Jumlah Tahun n	
Jumlah Tahun n+1	

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Jumlah Dana	
Keluaran	Terlaksananya Kegiatan MTQ	
Hasil	Terciptanya Syiar Agama	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung

Program dan PerKegiatan satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	satuan	Harga satuan	
5	<b>BELANJA DAERAH</b>				
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				
	<b>Honorarium PNS</b>				
	<b>Honorarium Panitia pelaksana kegiatan</b>				
	<b>Penanggung jawab</b>				
	<b>Ketua</b>				
	<b>Wakil Ketua</b>				
	<b>Sekretaris</b>				
	<b>anggota</b>				
	<b>Honorarium/ Insentif Peg Pns</b>				
	<b>Insentif Tim koordinasi lapangan Keg Mtq</b>				

--	--	--	--	--	--

Jumlah

-

Pandeglang, Juli 2012  
 KEPALA SKPD/ CAMAT BANJAR

Drs.TB.DEDI YULIADI  
 NIP.19660717198703 1 006

Keterangan :

Tanggal Pembahasan :

Catatan Hasil Pembahasan:

1.	
2.	
3.	
4.	





2700000













