

RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2013

KELURAHAN KADOMAS

TAHUN 2012

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	I
Daftar Isi	li
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	
1.2. Landasan Hukum	
1.3. Maksud dan Tujuan	
1.4. Sistematika Penulisan	
BAB II KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KELURAHAN KADOMAS KECAMATAN PANDEGLANG.....	
2.1. Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan Kadomas.....	
BAB III VISI DAN MISI KELURAHAN KADOMAS KECAMATAN PANDEGLANG KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016	
3.1. Visi Kelurahan Kadomas.....	
3.2. Misi Kelurahan Kadomas.....	
BAB IV EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN KELURAHAN KADOMAS KECAMATAN PANDEGLANG KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014	
4.1. Evaluasi Anggaran 2014.....	
4.2. Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2014.....	
4.3. Strategi dan Kebijakan	
BAB V KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN KELURAHAN KADOMAS KECAMATAN PANDEGLANG KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014	
5.1. Pengelolaan Belanja Daerah	
BAB PENUTUP.....	VI
6.1. Uraian Isu dan Permasalahan yang mendesak yang harus ditangani-	
6.2. Uraian jumlah Kebijakan program, Kegiatan dan Rencana Anggaran menurut Program dan Kegiatan	

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) merupakan dokumen Teknis operasional jangka menengah yang bersipat strategik sebagai penjabaran lebih lanjut dari dokumen RPJM Daerah.

Dalam perumusan Visi Misi Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang selain mengacu pada RPJM daerah, juga dengan memperhatikan segenap potensi dan sumber daya dan dengan memperhatikan berbagai unsur kekuatan, kelemahan, peluang serta tantangan baik yang bersipat internal maupun eksternal.

Renja Kelurahan Kadomas kabupaten Pandeglang visualisasi dari Renstra Kelurahan Kadomas yang disinkronkan kembali dari Visi dan Misi Kepala Daerah terpilih, ini akan dijadikan acuan utama dalam melakukan penyusunan program dan kegiatan tahunan khususnya untuk Tahun Anggaran 2011-2016 yang untuk selanjutnya akan dijabarkan lebih lanjut dalam dokumen perencanaan tahunan berupa rencana kerja (Renja) Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang.





**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
KECAMATAN PANDEGLANG
KELURAHAN KADOMAS**

JL. SALMIN NO.1 KADOMAS – PANDEGLANG KODE POS 42218

**KEPUTUSAN LURAH KADOMAS
Nomor : 910/ 10 -1002/ VIII /2012**

**TENTANG
RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH
KELURAHAN KADOMAS KABUPATEN PANDEGLANG
TAHUN 2011-2016**

LURAH KADOMAS

- Menimbang : a. bahwa dalam melaksanakan pembangunan di lingkungan Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang yang meliputi bidang fisik, ekonomi dan sosial budaya maka perlu dibuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan;
- b. Bahwa sehubungan dengan huruf “a” tersebut di atas, maka perlu ditetapkan dengan keputusan Lurah Kadomas Kecamatan Pandeglang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara 4438);
3. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 1);
4. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan jangka panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah 2011-2031
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 Tahun 2010

tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah
Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
PERTAMA : Menetapkan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Tahun 2011-2016 merupakan dokumen teknis operasional jangka menengah yang bersifat strategis sebagai penjabaran lebih lanjut dari dokumen RPJM Daerah.
- KEDUA : Dalam perumusan visi, misi Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang selain mengacu pada RPJM Daerah, juga dengan memperhatikan segenap potensi dan sumber daya dan dengan memperhatikan berbagai unsur kekuatan, kelemahan, peluang serta tantangan baik yang bersifat internal maupun eksternal.
- KETIGA : Renja Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang sebagai kelanjutnya dari Renstra Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang yang disinkronkan kembali dengan Visi dan Misi Kepala Daerah Terpilih ini akan dijadikan acuan utama dalam melakukan penyusunan program dan kegiatan tahunan khususnya untuk Tahun Anggaran 2011-2016
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan atau perbaikan sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di Kadomas
Pada tanggal, 1 Agustus 2012



Tembusan :

1. Yth. Sekertaris Daerah Kabupaten Pandeglang (sebagai laporan);
2. Yth. Inspektur Inspektorat Kabupaten Pandeglang;
3. Yth. Kepala Bappeda Kabupaten Pandeglang;
4. Yth. Camat Pandeglang;

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

A. Pengertian Umum Renja SKPD Kabupaten Pandeglang

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2013 merupakan Rencana Pembangunan Tahunan SKPD Kabupaten Pandeglang, yang disusun dengan berpedoman kepada Renstra SKPD dan mengacu kepada Revisi Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 – 2016, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan pada Tahun 2013, baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah (melalui SKPD) maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Sebagai salah satu SKPD yang ada di Kabupaten Pandeglang, Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang menyusun Renja SKPD Tahun 2013 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan awal RKPД serta berpedoman pada Renstra Kelurahan Kadomas dan mengacu kepada Revisi RPJM Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 – 2016. Sebagaimana yang tertuang dalam UU No 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan Pembangunan Nasional

B. Kaitan Renja – SKPD Kabupaten Pandeglang Dengan Forum SKPD

Setiap SKPD pada lingkup Pemerintah Kabupaten Pandeglang menyelenggarakan forum SKPD untuk membahas dan menjaring rencana program dan kegiatan berdasarkan aspirasi program dan kegiatan dari Musrenbang Kecamatan serta masukan dari stakeholders lainnya. Hasil penyelenggaraan forum SKPD Kabupaten Pandeglang selanjutnya digunakan sebagai masukan

dalam penyusunan Rancangan Rencana kerja Pemerintah Daerah (RKPD) kabupaten Pandeglang Tahun 2013 dimana prioritas kegiatannya sudah dipilah menurut sumber pendanaan dari APBD kabupaten, APBD Propinsi, APBN maupun sumber pendapatan lainnya.

Melalui forum gabungan SKPD (pra Musrenbang RKPD) maka akan dilakukan pembahasan terhadap keseluruhan hasil penyelenggaraan forum SKPD. Berdasarkan hasil forum gabungan SKPD dan hasil penyusunan rancangan renja SKPD, kemudian dilakukan pengkoordinasian penyusunan rancangan Rencana kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2013.

C. Kaitan Renja SKPD Dengan Tupoksi Masing-Masing SKPD

Sebagaimana kita ketahui Bahwa SKPD yang ada di kabupaten Pandeglang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan apa yang menjadi urusan masing masing dari SKPD tersebut. Sehingga dalam penyusunan renja SKPD pun disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi dari setiap SKPD. Sebagai langkah awal proses perencanaan tahunan SKPD harus menyusun rancangan rencana kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya , disamping itu juga harus berpedoman pada kebijakan dan program yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah/lembaga untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah.

1.2. TUJUAN DAN SASARAN

A. Tujuan Penyusunan Renja

Tujuan disusunnya Renja – SKPD adalah untuk memberikan arah dan pedoman perencanaan pembangunan tahunan setiap SKPD Kabupaten Pandeglang Tahun Anggaran 2013 sesuai dengan prioritas agar terarah dan terpadu sesuai dengan tugas dan fungsi serta isu permasalahan yang perlu segera ditangani.

B. Sasaran Penyusunan Renja

Sasaran disusunnya Renja SKPD adalah tersusunnya rencana kegiatan SKPD Tahun Anggaran 2013 yang terurai secara tepat dan terarah pada tingkat kebijakan, program dan kegiatan serta rencana anggaran yang berbasis regulasi, tupoksi dan evaluasi.

1.3. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja SKPD kabupaten Pandeglang tahun 2011 adalah :

- Ω Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
- Ω Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
- Ω Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- Ω Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
- Ω Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
- Ω Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- Ω Peraturan Presiden RI Nomor 05 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;

- Ω Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517)
- Ω Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517)
- Ω Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008, Tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang;
- Ω Peraturan Daerah Nomor 7 tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 1);
- Ω Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 2);
- Ω Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang nomor 3 tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah 2011-2031.
- Ω Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang nomor 9 tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pandeglang 2011-2016; Keputusan Bupati Pandeglang Nomor 050/Kep.290-Huk/2011 tentang Pengesahan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun 2011-2016 Lingkup PEMERINTAH Kabupaten Pandeglang.

BAB II

KEDUDUKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI KELURAHAN KADOMAS KECAMATAN PANDEGLANG KABUPATEN PANDEGLANG

2.1. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KELURAHAN KADOMAS

A. Tugas Pokok Kelurahan Kadomas

Kelurahan Kadomas mempunyai tugas Pokok Membantu Bupati melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah berdasarkan asas Otonomi daerah dan tugas pembantuan bidang urusan Pemerintah, pembangunan dan kemasyarakatan.

B. Fungsi dan Fungsi Aparat Kelurahan Kadomas

Dalam melaksanakan tugas dan Fungsi Aparat Kelurahan Kadomas memiliki rincian tugas sebagai berikut :

1. LURAH

Tugas Melaksanakan kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagai urusan Otonomi Daerah dan juga melaksanakan tugas umum Pemerintahan.

Fungsi

- a, penyusunan Program dan kegiatan Kelurahan;
- b. Pengordinasian penyelenggaraan pemerintahanan di wilayah Kelurahan
- c. penyelenggaraan Kegiatan pembinaan Ideologi Negara dan kesatuan Bangsa
- d. Pengordinasian kegiatan Pembangunan dan Pemberdayaan masyarakat.
- e. pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan terhadap kegiatan dibidang ketentraman, ketertiban dan kebersihan
- f. pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan dibidang Pendapatan Daerah

- g. pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan dibidang kesejahteraan Sosial
- h. Pelaksanaan Penatausahaan Kelurahan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional; mempunyai tugas Melaksanakan sebagian besar tugas kelurahan Kadomas sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

- Kelompok Jabatan Fungsional dimaksud, terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang Jabatan Fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- Setiap kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Bupati
- Jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja,-
- Jenis dan jenjang Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ditentukan, diatur sesuai dengan peraturan perundang-undang yang berlaku.

BAB III
VISI DAN MISI KELURAHAN KADOMAS KECAMATAN
PANDEGLANG
KABUPATEN PANDEGLANG
TAHUN 2011-2016

3.1 VISI KELURAHAN KADOMAS

Visi Kelurahan Kadomas kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang yaitu,-

**" " Menjadikan Kelurahan Kadomas sebagai Penunjang
Perekonomian Daerah dengan didukung oleh potensi Pertanian
tanaman pangan dan hortikultura, serta perdagangan umum yang ada
menuju terciptanya Masyarakat yang dinamis makmur dan merata"**

3.2 Misi Kelurahan Kadomas

Misi Kelurahan Kadomas kecamatan Pandeglang Kab. Pandeglang yaitu,-

**"Memberikan Pelayanan Prima melalui Pembangunan dan
Pemberdayaan Masyarakat serta pelaku usaha dibidang jasa dan
perdagangan".**

Dalam rangka mencapai misi yang telah ditetapkan, serta dengan mempertimngkan factor-faktor penentu kebershasilan diatas, maka dapat disusun tujuan sebagai berikut :

Meningkatkan hasil pertanian dan Perdagangan

- 1 Mendorong akuntabilitas dan mencegah prakter korupsi, kolusi dan nepotisme Instansi Pemerintah
- 2 Meningkatkan Pemberdayaan masyarakat
- 3 Peningkatan propesionalisme dan optimalisme kinerja aparat Kelurahan.

Sedangkan sasaranya adalah sebagai berikut :

- 1 Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran

- 2 Terselenggaranya Pemerintahan Umum
- 3 Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM disegala bidang)
- 4 Meningkatkan Pendapatan masyarakat
- 5 Meningkatkan Prasarana Umum
- 6 Memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat
- 7 Menumbuhkembangkan kemandirian masyarakat.

Setelah menentukan tujuan dan sasaran apa yang akan dicapai selanjutnya menentukan cara untuk menyalakannya melalui tahapan dan kegiatan sebagai berikut :

- 1, Menetapkan kebijakan yang merupakan aspek legal dari kegiatan yang akan dilaksanakan
- 2 Penyusunan program strategis yang mendukung pencapaian visi dan misi
- 3 Menyusun kegiatan-kegiatan yang mendukung tercapainya dan sasaran yang telah ditetapkan.

Kebijakan yang disusun merupakan pedoman dan pegangan untuk setiap kegiatan agar tercapai kelancaran dan keterpaduan untuk mencapai tujuan dan sasaran dimana Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang berpedoman kepada program-program terpilih sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) daerah Kabupaten Pandeglang, adapun kebijakan Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang sebagai berikut :

- 1 Meningkatkan kualitas Aparatur pelayanan masyarakat
- 2 Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan umum
- 3 Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pembangunan

BAB IV
EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN KELURAHAN KADOMAS
KECAMATAN PANDEGLANG KABUPATEN PANDEGLANG
TAHUN 2013

4.1. EVALUASI ANGGARAN TAHUN 2013 (Sesuai Renja Tahun 2013)

A. Sumber Dana APBD Kabupaten Pandeglang

No	Program dan kegiatan	Rencana dan Realisasi Anggaran Tahun 2013		
		Rencana (Rp)	Realisasi (Rp)	%
01.	Program Pelayanan administrasi perkantoran	63.772.000,-	63.772.000,-	100
01.012	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor			
	- Jumlah alat kebersihan	1.492.000,-	1.492.000,-	
	- Jumlah alat tulis kantor	9.855.250,-	9.855.250,-	
	- Jumlah peralatan kantor	18.500.000,-	18.500.000,-	
	- Jumlah barang cetakan	6.700.000,-	6.700.000,-	
	- Jumlah Penggadaan/Photocopy	-	-	
	- Jumlah alat-alat listrik	400.000,-	400.000,-	
01.017	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keluar daerah			
	- Jumlah rapat/laporan	7.000.000,-	7.000.000,-	
	- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah	-	-	
	- Jumlah perjalanan dinas luar daerah	-	-	
01.024	Layanan Administrasi Kantor			
	- Jumlah pemakian listrik	900.000,-	900.000,-	
	- Jumlah koaran/majalah	1.080.000,-	1.080.000,-	
	- Jumlah belanja jasa pihak ketiga	3.000.000,-	3.000.000,-	
	- Jumlah Photocopy	60.000,-	60.000,-	

	- Jumlah makanan dan minum	1.840.000,-	1.840.000,-	
01.031	Honorarium Tenaga Kontrak Kerja (TKK) Kabupaten Pandeglang.			
	- Jumlah TKK	12..944.750,-	12..944.750,-	
02.	<i>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</i>	110.790.000,-	110.790.000,-	100
02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional			
	- Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional	-	-	
02.016	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor			
	- Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional	100.000.000,-	100.000.000,-	
02.018	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/ Operasional			
	- Jumlah perijinan kendaraan dinas/ operasional	200.000,-	200.000,-	
	- Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	5.450.000,-	5.450.000,-	
02.024	Pemeliharaan rutin/berkala Perlatan kantor			
	-Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dipelihara	2.800.000,-	2.800.000,-	
03.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya			
	-Jumlah pakaian dinas dan atribut	2.340.000,-	2.340.000,-	
03.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	9.450.000-	9.450.000-	100
03.02	Penyusunan laporan Keuangan dan Rekonsiliasi Keuangan			
	-Jumlah laporan keuangan	5.450.000,-	5.450.000,-	
	-Jumlah laporan pengelolaan Aset	4.000.000,-	4.000.000,-	
04	Program Pengembangan Dokumen Perencanaan,Pelaporan dan Evaluasi	7.992.750,-	7.992.750,-	100
	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD			
	-Jumlah dokumen perencanaan	4.713.500,-	4.713.500,-	
	Penyusunan Dokumen Laporan dan Evaluasi SKPD			
	-Jumlah dokumen laporan	3.279.250,-	3.279.250,-	
05.	Program Penyelenggara Pemerintah Umum	52.340.000,-	52.340.000,-	100

08.001	Pemberdayaan PKK			
	-Jumlah pemberdayaan PKK	5.000.000,-	5.000.000,-	
30.011	Musrenbangkel			
	-Jumlah dokumen Musrenbangkel	5.000.000,-	5.000.000,-	
30.024	Peningkatan Penyelenggaraan kegiatan Distribusi Raskin	4.000.000,-	4.000.000,-	
	-Jumlah Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Distribusi Raskin	3.500.000,-	3.500.000,-	
30.025	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat			
	-Jumlah RT/RW yang terbina	18.360.000,-	18.360.000,-	
	-Jumlah Posyandu yang terbina	12.480.000,-	12.480.000,-	
	-Jumlah kursus-kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, seminar, workshop dan bimbingan teknis	5.000.000,-	5.000.000,-	
	Pembinaan dan peningkatan Linmas SDM Desa			
	-Jumlah Linmas	3000.000,-	3000.000,-	

4.2. EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2013

A. Sumber Dana APBD Kabupaten

- ◆ Klasifikasi Kegiatan berdasarkan program
Pada Tahun 2013 Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang melaksanakan 5 (lima) program dan 18 (Delapan belas) kegiatan yaitu;

- Ω Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program ini terdiri dari 4 (empat) kegiatan yaitu :

1. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor
2. Penyediaan Makanan dan Minuman
3. Layanan Administrasi Kantor
4. Pembayaran Honorarium TTK Kabupaten Pandeglang

- Ω Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program ini terdiri dari 4 (empat) kegiatan yaitu :

1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional
4. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Kantor
5. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya.

- Ω Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Program ini terdiri dari 2 (dua) kegiatan yaitu :

1. Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan
2. Pengelolaan Aset SKPD

- Ω Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi

Program ini terdiri dari 2 (dua) kegiatan yaitu :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD

2. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD

Ω Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum

Program ini terdiri dari 4 (empat) kegiatan yaitu :

1. Pemberdayaan PKK.
2. Musrenbangkel
3. Peningkatan Penyelenggaraan kegiatan Distribusi Raskin
4. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat

◆ Pencapaian keluaran (Output)

Dari 5 (lima) program dan 18 (delapan belas) kegiatan yang dilaksanakan, pencapaian keluaran (output) sebagai berikut;

1. Program pelayanan administrasi perkantoran

Pencapaian keluaran (output) :

Terlaksananya kegiatan administrasi perkantoran

2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

Pencapaian keluaran (Output) :

Terlaksananya kegiatan peningkatan sarana dan prasarana aparatur.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Pencapaian Keluaran (Output) :

Tersedianya kelengkapan dan pakaian dinas pegawai pemda

4. Program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan

Pencapaian keluaran (output) :

Terlaksananya Sistem Pelaporan yang Efektif.

5. Program peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan dan Evaluasi

Pencapaian keluaran (output) :

Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi.

◆ Permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2012 terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Kelurahan Kadomas belum terpenuhi
2. Terbatasnya tenaga, baik dilapangan maupun di Sekretariat

◆ Saran Tindak atas permasalahan yang dihadapi

Saran tindak atas permasalahan yang dihadapi yang akan dilaksanakan guna memperbaiki pencapaian kinerja adalah :

1. Adanya penambahan anggaran Kelurahan Kadomas sehingga program kerja bisa terlaksana sesuai dengan yang direncanakan
2. Meningkatkan kualifikasi Pegawai (SDM) yang kompeten disegala bidang

BAB V
KEBIJAKAN, PROGRAM DAN KEGIATAN KELURAHAN KADOMAS
KECAMATAN PANDEGLANG KABUPATEN PANDEGLANG
TAHUN 2013

KEBIJAKAN

Kebijakan adalah pedoman pelaksanaan tindakan-tindakan tertentu. Adapun kebijakan yang disusun juga merupakan pegangan bagi setiap kegiatan aparatur pemerintah atau anggota organisasi dan masyarakat agar tercapai kelancaran serta keterpaduan dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan oleh suatu organisasi pemerintah.

Kebijakan-kebijakan yang ditetapkan oleh Kelurahan Kadomas Kecamatan Pandeglang Kabupaten Pandeglang adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas Aparatur Pelayanan Masyarakat.
2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum.
3. Meningkatkan Peran serta masyarakat dalam Pembangunan.

PROGRAM

Program kerja operasional merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumberdaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana.

Program operasional juga merupakan penjabaran rinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijaksanaan dimana penjabaran program operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan
5. Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi

BAB VI P E N U T U P

6.1. URAIAN ISU DAN PERMASALAHAN YANG MENDESAK YANG HARUS DITANGANI

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2013 terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain :

- ◆ Saran dan Prasarana yang dimiliki oleh Kelurahan Kadomas belum maksimal.
- ◆ Terbatasnya tenaga, baik dilapangan maupun di Sekretariat.

6.2. URAIAN JUMLAH KEBIJAKAN, PROGRAM, KEGIATAN DAN RENCANA ANGGARAN MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN

◆ Kebijakan

Kebijakan-kebijakan yang ditetapkan oleh Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Aparatur pelayanan Masyarakat.
2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan umum
3. Meningkatkan Peran Masyarakat dalam Pembangunan

◆ Program

Program operasional yang disusun dan dilaksanakan oleh Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang adalah sebagai berikut:

1. Pelayanan Administrasi perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi
5. Penyelenggaraan Pemerintahan Umum

◆ Kegiatan

Adapun rencana kegiatan Kelurahan Kadomas Kabupaten Pandeglang Tahun 2013 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan hasil Pertanian agrobisnis
2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya manusia (SDM) disegala bidang
3. Meningkatkan Pendapatan masyarakat
4. Meningkatkan Prasarana Umum
5. Memberikan pelayanan yang optimal kepada Masyarakat
6. Menumbuhkembangkan kemandirian Masyarakat
7. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi perkantoran
8. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Pandeglang, 1 Agustus 2012

Lurah Kadomas

SAEPUL BAHRI
NIP. 196012151984031 005

◆ Rencana anggaran menurut program dan kegiatan

NO	Program	Kegiatan	Dana	Keterangan
1.	Pelayanan administrasi Perkantoran	1. Penyediaan peralatan kantor	Rp 63.772.000,-	Bertujuan untuk terpenuhinya sarana administrasi perkantoran, terselenggaranya kegiatan operasional kantor, yaitu untuk dalam 1 (satu) tahun.
		2. Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp 7.000.000,-	Bertujuan agar terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi.
		3. Layanan Administrasi keuangan	Rp 6.736.680,-	Bertujuan untuk kelancaran administrasi perkantoran terselenggaranya kegiatan operasional kantor, yaitu untuk dalam 1 (satu) tahun.
		4. Pembayaran Honorarium TTK Kab. Pandeglang	Rp 12.944.750,-	Bertujuan untuk terlaksananya jasa administrasi perkantoran
2.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana aparatur	1. pengadaan Kendaraan dinas/operasional	Rp 110.790.000,-	Bertujuan untuk lancar kinerja operasional kantor.
		2. pemeliharaan rutin/berkala gedung	Rp 100.000.000,-	Bertujuan untuk pengecatan gedung dan perbaikan kerusakan gedung kantor.

		kantor		
		3. pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas operasional	Rp 5.650.000,-	Bertujuan untuk perawatan kendaraan dinas operasional roda dua
		4. pemeliharaan rutin /berkala peralatan kantor	Rp 2.800.000,-	Bertujuan untuk service peralatan kantor.
		5. Pengadaan kelengkapan dan pakaian dinas pegawai pemda	Rp 2.340.000,-	Bertujuan untuk menyediakan pakaian seragam/dinas pegawai pemda
3	Program Peningkatan pengembang sistem pelaporan capai kinerja dan keuangan	1..Penyusunan pelapoaran dan rekonsiliasi keuangan	Rp 5.450.000,-	Bertujuan untuk menyusun laporan triwulanan keuangan SKPD
		2..Pengelolaan Aset SKPD	Rp 15.000.000,-	Bertujuan untuk menyusun laporan triwulanan Aset SKPD

No	Program	Kegiatan	Dana	Keterangan
4.	Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, pelaporan dan Evaluasi	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Rp 4.713.500,-	<p>1. Tujuannya/sasarannya adalah untuk tersusunnya dokumen perencanaan SKPD</p> <p>2. Dokumen-dokumen perencanaan yaitu Dokumen Lakip 2012, Dokumen Renstra, Dokumen Renja 2012, DPA Perubahan 2012, Dokumen Monev 2012 IKU dan Tapkin 2012</p> <p>3. Hasil kegiatan ini adalah tersedianya Dokumen-dokumen Perencanaan SKPD</p>
		2. Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Pelaporan SKPD	Rp 3.279.250,-	<p>1. Tujuannya/sasarannya adalah untuk tersusunnya dokumen evaluasi dan pelaporan SKPD</p> <p>2. Dokumen-dokumen evlap yaitu Laporan Akuntabilitas Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja, DPA-SK, Laporan Kegiatan (Monev) Indikator Kinerja Utama dan Penetapan Kinerja SKPD</p> <p>3. Hasil kegiatan ini adalah tersedianya Dokumen-dokumen Evlap SKPD</p>

5.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	1. pemberdayaan PKK	Rp 5.000.000,-	Bertujuan untuk meningkatkan Partrisipasi PKK di Kelurahan
		2. Musrenbangkel	Rp 5.000.000,-	Tersusunnya Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
		3. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	Rp 5.000.000,-	Meningkatkan pelayanan kepada Masyarakat dalam Kegiatan Pendistribusian Raskin
		4. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	RP 34.040.000,-	Tujuan untuk meningkatkan peran serta Masyarakat
		5. pembinaan dan peningkatan Linmas SDM desa	RP 3.000.000,-	Terbinanya SDM linmas dan terselenggaraya kamtibmas

Kadomas, 1 Agustus 2012
LURAH KADOMAS

SAEPUL BAHRI
NIP. 19601215 198403 1 005

RENCANA KINERJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN ANGGARAN 2014

FUNGSI : PELAYANAN UMUM

URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH : OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN

SKPD : KELURAHAN KADOMAS

Sasaran			Program	Kegiatan					K e t				
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian						Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
Terlaksananya operasional kegiatan perkantoran	Terselenggaranya administrasi perkantoran yang efektif	100%	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	20	1 20 47	01	012	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Masukan:			
										Dana	Rp	53,506,679	
										Keluaran :			
										Tersedianya Peralatan dan Perlenkapan Kantor	Bulan	12	
										Hasil :			
										Lancarnya Kegiatan Operasional Kantor	%	100	
				1	20	1 20 47	01	016	PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN	Dana	Rp	6,000,000	
										Keluaran :			
										Tersedianya Makanan dan Minuman Kantor	Bulan	12	
										Hasil :			
										Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Operasional	%	100	
				1	20	1 20 47	01	24	LAYANAN ADMINSTRASI PERKANTORAN	Masukan:			
										Dana	Rp	7,000,000	
										Keluaran :			
										Terselenggaranya Adminstrasi Perkantoran	Bulan	12	
										Hasil :			
										Meningkatnya Pelayanan Operasional kantor	%	100	
				1	20	1 20 47	01	31	PEMBAYARAN HONORARIUM TENAGA KONTRAK KERJA KABUPATEN PANDEGLANG	Masukan:			
										Dana	Rp	7,500,000	
										Keluaran :			
										Terlaksananya Jasa Adminstrasi Keuangan	Bulan	12	
										Hasil :			
										Meningkatnya Adminstrasi kantor	%	100	
Tersedianya sarana dan prasarana kantor	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	100%	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1	20	1 20 47	02	05	PENGADAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	Masukan:			
										Dana	Rp	17,000,000	

Sasaran			Program	Kegiatan				K e t		
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian					Indikator Kinerja	Satuan
								Keluaran :		
								Terlaksananya Operasional Kantor	Unit	1
								Hasil :		
								Terpenuhinya Pelayanan Masyarakat	%	100
			1	20	1 20 47	02	016	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	Masukan:	
								Dana	Rp	10,000,000
								Keluaran :		
								Meningkatnya Pemeliharaan Gedung Kantor	bulan	12
								Hasil :		
								Lancarnya Pelayanan Masyarakat	%	100
			1	20	1 20 47	01	018	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/ OPERASIONAL	Masukan:	
								Dana	Rp	5,000,000
								Keluaran :		
								Terpeliharanya Kendaraan Dinas	bulan	12
								Hasil :		
								Terpenuhinya Penerangan Kantor	%	100
			1	20	1 20 47	02	024	PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA PERALATAN KANTOR	Masukan:	
								Dana	Rp	3,000,000
								Keluaran :		
								Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Bulan	12
								Hasil :		
								Lancarnya Pelayanan Masyarakat	%	100
Tersedianya sarana dan prasarana kantor	Terselenggaranya Kelengkapan Pakain Dinas	100%	1	20	1 20 47	03	02	PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA PERLENGKAPANNYA	Masukan:	
								Dana	Rp	3,000,000
								Keluaran :		
								Tersedianya Kelengkapan dan Pakian Dinas Pegawai	Stel	10
								Hasil :		
								Terselenggaranya Pengadaan Kelengkapan Pakian Dinas	%	100
Tersedianya Dokumen Pelaporan	Tercapainya sistem pelaporan keuangan yang efektif	100%	1	20	1 20 47	06	006	PENYUSUNAN LAPORAN DAN REKONSILIASI KEUANGAN	Masukan:	
								Dana	Rp	5,000,000
								Keluaran :		
								terperincinya Dana Laporan Keuangan	Bulan	12
								Hasil :		

Sasaran			Program	Kegiatan					K e t			
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian						Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)
									Tersedianya Informasi Data Pelaporan	%	100	
				1	20	1 20 47	06	007	PENGELOLAAN ASET SKPD	Masukan:		
									Dana	Rp	5,000,000	
									Keluaran :			
									Terpenuhiya laporan Aset SKPD	kegiatan	1	
									Hasil :			
									Tersedianya Informasi Data Aset SKPD	%	100	
Tersedianya Dokumen Perencanaan	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi	100%	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN DOKUMEN PERENCANAAN PELAPORAN DAN EVALUASI	1	20	1 20 47	08	001	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD	Masukan:		
									Dana	Rp	3,267,356	
									Keluaran :			
									Terciptanya Dokumen Perencanaan SKPD	kegiatan	1	
									Hasil :			
									Tersusunnya Dokumen Perencanaan SKPD Dengan Baik	%	100	
				1	20	1 20 47	08	002	PENYUSUNAN DOKUMEN PELAPORAN DAN EVALUASI SKPD	Masukan:		
									Dana	Rp	2,685,965	
									Keluaran :			
									Terciptanya Dokumen Laporan dan Evaluasi SKPD	kegiatan	1	
									Hasil :			
									Meningkatnya Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	%	100	
Terkoordinasi Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat	Tercapainya penyelenggaraan pemerintahan yang efektif	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM	1	20	1 20 47	30	011	PEMBERDAYAAN PKK	Masukan:		
									Dana	Rp	6,000,000	
									Keluaran :			
									Terselenggaranya Pemberdayaan PKK	Kegiatan	1	
									Hasil :			
									Lancarnya Kegiatan PKK Kelurahan	%	100	
				1	20	1 20 47	30	20	MUSREMBANGKEL	Masukan:		
									Dana	Rp	6,000,000	
									Keluaran :			
									Terlaksananya Musrembang Kelurahan	kegiatan	1	
									Hasil :			
									Tersempainya Informasi Pembangunan oleh Masyarakat Terencana	%	100	

Sasaran			Program	Kegiatan					Ket				
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian						Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
				1	20	1 20 47	30	24	PENINGKATAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN DISTRIBUSI RASKIN	Masukan:			
										Dana	Rp	4,000,000	
										Keluaran :			
										Terselenggaranya Kegiatan Pendistribusian Raskin	Kegiatan	12	
										Hasil :			
										Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	%	100	
				1	20	1 20 47	30	025	PENINGKATAN PENYELENGGARAN KEGIATAN LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Masukan:			
										Dana	Rp	35,840,000	
										Keluaran :			
										Terselenggaranya Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat	Bulan	12	
										Hasil :			
										Meningkatnya Peranserta Masyarakat	%	100	
Meningkatnya SDM LINMAS Kelurahan	Terciptanya keamanan dan ketertiban lingkungan masyarakat	100%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK MENJAGA KETERTIBAN DAN KEAMANAN	1	20	1 20 47	36	002	PEMBINAAN DAN PENINGKATAN SDM LINMAS DESA	Masukan:			
										Dana	Rp	4,000,000	
										Keluaran :			
										Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan SDM Linmas	Bulan	12	
										Hasil :			
										Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Lingkungan Masyarakat	%	100	

Pandeglang, Januari 2013

LURAH KADOMAS

SAEFUL BAHRI
NIP. 19601215 198403 1 005

RENCANA KINERJA
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN ANGGARAN 2012

FUNGSI : PELAYANAN UMUM
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH : OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN
SKPD : KELURAHAN SUKARATU

Sasaran			Program	Kegiatan								
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian							Indikator Kinerja	Satuan
Terlaksananya operasional kegiatan perkantoran	Meningkatnya kelancaran operasional kantor	100%	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1	20	1 20 46	01	02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Masukan:		
										Dana	Rp	1,200,000
										Keluaran :		
										Tersedianya Jasa komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12
										Hasil :		
									Lancarnya Kegiatan Operasional Kantor	%	100	
				1	20	1 20 46	01	06	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN DAN PERIZINAN KENDARAAN / OPERASIONAL	Masukan:		
										Dana	Rp	5,000,000
										Keluaran :		
										Terpeliharanya Kendaraan Dinas	bulan	12
										Hasil :		
									Terpenuhinya Penerangan Kantor	%	100	
				1	20	1 20 46	01	08	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	Masukan:		
										Dana	Rp	4,800,000
										Keluaran :		
										Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	bulan	12
										Hasil :		
									Peningkatan Kebersihan Lingkungan Kantor	%	100	
				1	20	1 20 46	01	10	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Masukan:		
										Dana	Rp	1,700,000
										Keluaran :		
										Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	jenis	8
										Hasil :		
									Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kantor Dengan Baik	%	100	
				1	20	1 20 46	01	12	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Masukan:		
										Dana	Rp	43,200,000
										Keluaran :		
									Tersedianya Peralatan Perlengkapan Kantor	jenis	7	

Sasaran			Program	Kegiatan									
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian						Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
										Hasil :			
										Meningkatnya Kegiatan Operasional Kantor	%	100	
				1	20	1	20	46	01	16	PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN	Masukan:	
											Dana	Rp	2,800,000
											Keluaran :		
											Tersedianya Makanan dan Minuman Kantor	rapat	7
											Hasil :		
											Terpenuhinya Kebutuhan Penunjang Operasional	%	100
				1	20	1	20	46	02	24	PENINGKATAN KELENGKAPAN ADMINISTRASI KETATAUSAHAAN DAN KEPEGAWAIAN KEARSIPAN	Masukan:	
											Dana	Rp	6,325,000
											Keluaran :		
											Terpenuhinya Sarana Kegiatan Kelengkapan Administrasi Ketatausahaan Kepegawaian dan Kearsipan	bulan	12
											Hasil :		
											Meningkatnya kepegawaian dan kearsipan	%	100
				1	20	1	20	46	01	31	PEMBAYARAN HONORARIUM TTK KELURAHAN SUKARATU	Masukan:	
											Dana	Rp	12,442,000
											Keluaran :		
											Terlaksananya Pelayanan Masyarakat	bulan	12
											Hasil :		
											Terpenuhinya Pelayanan Masyarakat Dengan Baik	%	100
				1	20	1	20	46	01	##	ALAT TULIS KANTOR	Masukan:	
											Dana	Rp	4,220,000
											Keluaran :		
											Tersedianya Alat Tulis kantor	Kegiatan	1
											Hasil :		
											Lancarnya Pelayanan Masyarakat	%	100
Tersedianya sarana dan prasarana kantor	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	100%	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1	20	1	20	46	02	24	PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR	Masukan:	
											Dana	Rp	2,400,000
											Keluaran :		
											Meningkatnya Pemeliharaan Gedung Kantor	Kegiatan	1
											Hasil :		
											Lancarnya Pelayanan Masyarakat	%	100

Sasaran			Program	Kegiatan								
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian				Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)		
Tersedianya sarana dan prasarana kantor	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor	100%	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1	20	1 20 46	02	24	PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA PERALATAN KANTOR	Masukan:		
									Dana	Rp	1,700,000	
									Keluaran :			
									Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Kegiatan	1	
									Hasil :			
Lancarnya Pelayanan Masyarakat	%	100										
Tersedianya Dokumen Pelaporan	Tercapainya sistem pelaporan keuangan yang efektif	100%	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	1	20	1 20 46	06	04	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN	Masukan:		
									Dana	Rp	840,000	
									Keluaran :			
									Terpenuhinya Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan	Kegiatan	1	
									Hasil :			
Tersedianya Informasi/Data Pelaporan	%	100										
				1	20	1 20 46	06	06	PENYUSUNAN LAPORAN REKONSILIASI KEUANGAN	Masukan:		
									Dana	Rp	840,000	
									Keluaran :			
									terperincinya Dana Laporan Keuangan	Kegiatan	1	
									Hasil :			
Tersedianya Informasi Data Pelaporan	%	100										
				1	20	1 20 46	06	07	PENGELOLAAN ASET SKPD	Masukan:		
									Dana	Rp	2,025,000	
									Keluaran :			
									Terpenuhinya laporan Aset SKPD	kegiatan	1	
									Hasil :			
Tersedianya Informasi Data Aset SKPD	%	100										
Tersedianya Dokumen Perencanaan	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi	100%	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN DOKUMEN PERENCANAAN PELAPORAN DAN EVALUASI	1	20	1 20 46	08	01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD	Masukan:		
									Dana	Rp	1,900,000	
									Keluaran :			
									Terciptanya Dokumen Perencanaan SKPD	dokumen	7	
									Hasil :			
Tersusunnya Dokumen Perencanaan SKPD Dengan Baik	%	100										
				1	20	1 20 46	08	02	PENYUSUNAN DOKUMEN PELAPORAN DAN EVALUASI SKPD	Masukan:		
									Dana	Rp	1,395,000	
									Keluaran :			

Sasaran			Program	Kegiatan									
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian						Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
										Terciptanya Dokumen Laporan dan Evaluasi SKPD	dokumen	5	
										Hasil :			
										Meningkatnya Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	%	100	
Terkoordinasi Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat	Tercapainya penyelenggaraan pemerintahan yang efektif	100%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM	1	20	1	20	46	30	02	KOORDINASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Masukan:	
											Dana	Rp	3,275,000
											Keluaran :		
											Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Masyarakat	Kegiatan Sosialisasi	1
											Hasil :		
											Meningkatnya Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan	%	100
				1	20	1	20	46	30	11	PEMBERDAYAAN PKK	Masukan:	
											Dana	Rp	1,650,000
											Keluaran :		
											Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat	Kegiatan	1
											Hasil :		
											Lancarnya Kegiatan PKK Kelurahan	%	100
				1	20	1	20	46	30	12	PENGLOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (KTP, KK DAN AKTE)	Masukan:	
											Dana	Rp	2,300,000
											Keluaran :		
											Terlaksananya Pelayanan Administrasi Pemerintahan	Kegiatan	1
											Hasil :		
											Tertibnya Administrasi Pemerintahan	%	100
				1	20	1	20	46	30	20	MUSREMBANGKEL	Masukan:	
											Dana	Rp	2,450,000
											Keluaran :		
											Terlaksananya Musrebang Kelurahan	Musrembangkel	1
											Hasil :		
											Terserapnya Informasi Pembangunan oleh Masyarakat Terencana	%	100
				1	20	1	20	46	30	23	PENINGKATAN PEMBERDAYAAN POSYANDU	Masukan:	
											Dana	Rp	13,800,000
											Keluaran :		
											Meningkatnya Peranan Kader Posyandu	Kader Posyandu	10

Sasaran			Program	Kegiatan									
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian							Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)
											Hasil :		
											Meningkatnya Pemberdayaan Kader Posyandu	%	100
				1	20	1	20	46	30	24	PENINGKATAN PENYELENGGARAAN DISTRIBUSI RASKIN	Masukan:	
											Dana	Rp	2,500,000
											Keluaran :		
											Terselenggaranya Kegiatan Distribusi Raskin	RW	14
											Hasil :		
											Terdistribusinya Beras raskin untuk Masyarakat	%	100
				1	20	1	20	46	30	26	PENINGKATAN KOORDINASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TINGKAT RT/RW	Masukan:	
											Dana	Rp	35,840,000
											Keluaran :		
											Terselenggaranya Fasilitas Kegiatan Pemerintahan Ke RT/RW	RT, RW	42, 14
											Hasil :		
											Meningkatnya Kinerja Pemerintahan di RT/RW	%	80
				1	20	1	20	46	30	31	PENINGKATAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN KELEMBAGAAN MASYARAKAT	Masukan:	
											Dana	Rp	4,950,000
											Keluaran :		
											Terselenggaranya Kegiatan Kelembagaan Masyarakat	Kegiatan Sosialisasi	2
											Hasil :		
											Meningkatnya Partisipasi Kelembagaan Masyarakat	%	90
				1	20	1	20	46	30	34	KOORDINASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN TINGKAT KELURAHAN	Masukan:	
											Dana	Rp	5,250,000
											Keluaran :		
											Terselenggaranya Pemerintahan Tingkat Kelurahan	Kegiatan	2
											Hasil :		
											Tertibnya Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	%	100
Meningkatnya SDM LINMAS Kelurahan	Terciptanya keamanan dan ketertiban lingkungan masyarakat	100%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK MENJAGA KETERTIBAN DAN KEAMANAN	1	20	1	20	46	38	01	PEMBINAAN DAN PENINGKATAN SDM LINMAS DESA	Masukan:	
											Dana	Rp	800,000
											Keluaran :		

Sasaran			Program	Kegiatan									
Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian							Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian (Target)
											Terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan SDM Linmas	Orang	40
											Hasil :		
											Terciptanya Keamanan dan Keterlibatan Lingkungan Masyarakat	%	100
Meningkatnya Kerukunan dan Kehidupan beragama	Terciptanya Pembinaan Keagamaan	100%	PROGRAM PENINGKATAN KERUKUNAN DAN KEHIDUPAN BERAGAMA	1	20	1	20	46	#	07	PEMBINAAN DAN PENINGKATAN KERUKUNAN BERAGAMA	Masukan:	
											Dana	Rp	5,750,000
											Keluaran :		
											Terlaksananya Pembinaan Beragama	Orang	40
											Hasil :		
											Lancarnya Pembinaan Beragamaan	%	100

Pandeglang, Januari 2013

LURAH SUKARATU

MAHMUDI KARYA, S.Sos
NIP. 19630804 198603 1 015

Ket

Ket