

**RENCANA KERJA (RENJA)  
KECAMATAN CIMANUK  
TAHUN 2014**



**KANTOR CAMAT CIMANUK  
PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN 2013**

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI  
RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2014 KABUPATEN PANDEGLANG**

Kecamatan/Kelurahan : Cimanuk

**BIDANG P4S**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabid P4S Bappeda H. Budi S Januardi, S.Pt., MM NIP. 19710130 199803 1 004	Ketua Tim				
2	Kasubid Program dan Penganggaran Bappeda Septian Machendra, SE NIP. 19820521 200604 1 007	Sekretaris				
3	Kasubid Penelitian, Pengembangan dan Statistik Bappeda Andi Afandi, ST., MT NIP. 19790104 200212 1 006	Anggota				

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI**  
**RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2014 KABUPATEN PANDEGLANG**

Sekretariat/Badan/Dinas/Kantor : Kecamatan CIMANUK

**BIDANG EKONOMI DAN PENANAMAN MODAL**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI</b>	<b>PARAF AWAL</b>	<b>PARAF AKHIR</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Kabid Ekonomi dan Penanaman Modal Bappeda Yamin Bunyamin, S.Sos., M.Si NIP. 19680314 199403 1 005	Ketua Tim				
2	Kasubid Pengembangan Usaha dan Penanaman Modal Bappeda Abdul Aziz, S.IP NIP. 19810501 200604 1 008	Sekretaris				
3	Kasubid Pengembangan SDA dan Buatan Bappeda Dian Permadi, S. Hut NIP. 19730827 200003 1 003	Anggota				

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI**  
**RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2014 KABUPATEN PANDEGLANG**

Sekretariat/Badan/Dinas/Kantor

: Kecamatan CIMANUK

**BIDANG FISIK DAN PRASARANA**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI</b>	<b>PARAF AWAL</b>	<b>PARAF AKHIR</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Kabid Fisik dan Prasarana Bappeda H. Mubagyo, ST., M.Si NIP. 19590711 198703 1 007	Ketua Tim				
2	Kasubid Pengembangan Usaha dan Penanaman Modal Bappeda Abdul Aziz, S.IP NIP. 19810501 200604 1 008	Sekretaris				
3	Kasubid Pengembangan Kawasan dan LH Bappeda R. Koesnandar A, ST NIP. 19791011 200501 1 006	Anggota				

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI  
RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2014 KABUPATEN PANDEGLANG**

Sekretariat/Badan/Dinas/Kantor : Kecamatan CIMANUK

**BDANG SOSIAL DAN BUDAYA**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI</b>	<b>PARAF AWAL</b>	<b>PARAF AKHIR</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Kabid Sosial dan Budaya Bappeda Drs. Abdurahman NIP. 19650108 199403 1 003	Ketua Tim				
2	Kasubid Kesejahteraan Sosial Bappeda Dede Mulyadi, S.Pd., M.Si NIP. 19810501 200604 1 008	Sekretaris				
3	Kasubid Pemerintahan, Pendidikan dan Kebudayaan Bappeda Bambang Suyantho, S.Sos., M.Si NIP. 19680225 199302 1 001	Anggota				

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI**  
**RANCANGAN AKHIR RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA SKPD)**  
**KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan : CIMANUK

**LINGKUP KOORDINASI BIDANG FISIK DAN PRASARANA**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabid. Program, Penganggaran, Penelitian, Pengembangan dan Statistik (H. Budi S. Januardi, S.Pt., MM)	Ketua				
2	Kabid. Fisik dan Prasarana (Rahmat Zultika, SP)	Sekretaris				
3	Kasubid. Pengembangan Kawasan dan Lingkungan Hidup (Yunisa Tri Purnamawati, S.Si)	Anggota				
4	Kasubid. Permukiman dan Prasarana Wilayah (Abdul Azis, S.IP)	Anggota				
5	Kasubag. Penyusunan Rencana Kerja (Rd. Muh Ogi Nugraha, S.IP)	Anggota				

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI**  
**RANCANGAN AKHIR RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA SKPD)**  
**KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan

: CIMANUK

**LINGKUP KOORDINASI BIDANG EKONOMI DAN PENANAMAN MODAL**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI DAN VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabag. Adpemb.Setda Kabupaten Pandeglang (Drs. Ramadani)	Ketua				
2	Kabid. Ekonomi dan Penanaman Modal (Yamin Bunyamin, S.Sos., M.Si)	Sekretaris				
3	Kasubid. Pengembangan SDA dan Buatan (Dian Permadi, S.Hut)	Anggota				
4	Kasubid. Penelitian, Pengembangan dan Statistik (Andi Afandi, ST, MT)	Anggota				
5	Kasubid. Pengembangan Usaha dan Penanaman Modal Daerah (Bambang Suyantho, S.Sos., M.Si)	Anggota				

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI**  
**RANCANGAN AKHIR RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA SKPD)**  
**KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan : CIMANUK

**LINGKUP KOORDINASI BIDANG SOSIAL BUDAYA**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI DAN VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabag. Hukum dan Organisasi Setda Kabupaten Pandeglang (Hermawan, SH)	Ketua				
2	Kabid. Sosial Budaya (Joyce Irmawati, SP)	Sekretaris				
3	Kasubid. Pemerintahan, Pendidikan dan Kebudayaan (Drs. Abdurrahman)	Anggota				
4	Kasubid. Kesejahteraan Sosial (Dede Mulyadi, S.Pd., M.Pd)	Anggota				
5	Kasubid. Program dan Penganggaran (Mochamad Muhaemin, S.Ip)	Anggota				



**LEMBAR VERIFIKASI**  
**DOKUMEN RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA SKPD)**  
**KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan :

**KELOMPOK 1**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL VERIFIKASI</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Sekretaris Bappeda (Drs. H. Mahmud Ali, MM)	Ketua		
2	Kasubid. Penelitian, Pengembangan dan Statistik (Andi Afandi, ST., MT)	Sekretaris		
3	Kasubid Pengembangan Kawasan dan Lingkungan Hidup (Yunisa Tri Purnamawati, S.Si)	Anggota		
4	Kasubid. Permukiman dan Prasarana Wilayah (Abdul Azis, S.IP)	Anggota		

KETERANGAN
7

**LEMBAR VERIFIKASI**  
**DOKUMEN RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA SKPD)**  
**KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan :

**KELOMPOK 2**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL VERIFIKASI</b>	<b>PARAF</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kabid. Ekonomi dan Penanaman Modal (Yamin Bunyamin, S.Sos., M.Si)	Ketua		
2	Kabid. Fisik dan Prasarana (Rahmat Zultika, SP)	Sekretaris		
3	Kasubid Program dan Penganggaran (Moch. Muhaemin, S.IP)	Anggota		
4	Kasubid Pengembangan SDA dan Buatan (Dian Permadi, S.Hut)	Anggota		

<b>KETERANGAN</b>
<b>7</b>

**LEMBAR VERIFIKASI**  
**DOKUMEN RENCANA STRATEGIS SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RENSTRA SKPD)**  
**KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2011-2016**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan :  
**KELOMPOK 3**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL VERIFIKASI</b>	<b>TTD</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kabid. Program Penganggaran Penelitian Pengembangan dan Statistik (H. Budi S Januardi, S.Pt., MM)	Ketua		
2	Kabid. Sosial Budaya (Joyce Irmawati, SP)	Sekretaris		
3	Kasubid. Pemerintahan, Pendidikan dan Kebudayaan (Drs. Abdurrahman)	Anggota		
4	Kasubid. Kesejahteraan Sosial (Dede Mulyadi, S.Pd., M.Pd)	Anggota		

5	Kasubid. Pengembangan Usaha dan Penanaman Modal Daerah (Bambang Suyantho, S.Sos., M.Si)	Anggota		
---	--	---------	--	--

KETERANGAN
7





**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI  
RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2013  
KABUPATEN PANDEGLANG**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan :

**KELOMPOK 1**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI</b>	<b>PARAF AWAL</b>	<b>PARAF AKHIR</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Kasubid Permukiman dan Prasarana Wilayah (Abdul Aziz, S. Ip)	Ketua			
2	Kasubid Penelitian, Pengembangan dan Statistik (Andi Afandi, ST., MT)	Sekretaris			

KETERANGAN
7

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI  
RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2013  
KABUPATEN PANDEGLANG**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan :

**KELOMPOK 2**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR
1	2	3	4	5	6
1	Kabid Ekonomi dan Penanaman Modal (Yamin Bunyamin, S.Pt, MM)	Ketua			
2	Kasubid Program dan Penganggaran (Mochamad Muhaemin, S.Ip)	Sekretaris			

KETERANGAN
7

**LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI  
RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2013  
KABUPATEN PANDEGLANG**

Sekretaris/Badan/Dinas/Kantor/Kecamatan/Kelurahan :

**KELOMPOK 3**

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR
1	2	3	4	5	6
1	Kabid Program, Penganggaran, Penelitian, Pengembangan dan Statisik (H. Budi S Januardi, S.Pt, MM)	Ketua			
2	Pelaksana Bappeda (Iman Taufiqurohman, S.Ip)	Sekretaris			

KETERANGAN
7



# PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG

## KECAMATAN CIMANUK

Jl. Raya Pandeglang – Labuan Km. 10 Batubantar Telp. (0253) 5211052 Kode Pos 42271

### KEPUTUSAN CAMAT CIMANUK

Nomor : 800/ /VI/2013

### TENTANG

### RENCANA KERJA KECAMATAN CIMANUK KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014

#### CAMAT CIMANUK,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2014, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja (Renja);
  - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Pasal 24 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah, Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan keputusan Camat Cimanuk tentang Rencana Kerja Kecamatan Cimanuk;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
  2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
  3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 8);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 Nomor 9);

Memperhatikan : 1. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor ..... Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja ..... ;

2. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor ..... Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;



3. Keputusan Bupati Pandeglang Nomor ... Tahun 2013 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
4. Keputusan Camat Cimanuk Nomor ..... tentang Rencana Strategis Kecamatan Cimanuk Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU : Rencana Kerja Kecamatan Cimanuk Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul yang menghasilkan suatu rencana kerja instansi pemerintah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.
- KETIGA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun untuk meningkatkan akuntabilitas dan kualitas perencanaan, statistik, dan penanaman modal penataan ruang daerah.
- KEEMPAT : Sistematika Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah memuat :  
BAB I : PENDAHULUAN  
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU  
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN  
BAB IV : PENUTUP
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cimanuk  
pada tanggal 7 Juni 2013

Camat Cimanuk

**Drs. DADAN SALADIN, MM.**  
NIP. 196602171993111002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN ANGGARAN 2014

FORMULIR

RKA-SKPD 2013

Urusan Pemerintahan : 1.20. - OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN  
Organisasi : 1.20.22. - KECAMATAN CIMANUK

**Rincian Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan**

(1.20.) - OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN

Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah (Rp)
Program	Kegiatan				
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			179,770,000.00
	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			79,277,500.00
	17	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah			20,975,000.00
	24	Layanan Administrasi Kantor	Kec. Cimanuk	Pegawai	62,520,000.00
	31	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kab. Pandeglang			16,997,500.00
02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			37,000,000.00
	16	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Kec. Cimanuk		5,000,000.00
	18	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			28,000,000.00
	24	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor			4,000,000.00
06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			15,000,000.00
	06	Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	Kec. Cimanuk		10,000,000.00
	07	Pengelolaan Aset SKPD			5,000,000.00
08		Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi			15,000,000.00
	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	Kec. Cimanuk		10,000,000.00
	02	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD			5,000,000.00
30		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum			294,800,000.00
	01	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum			10,000,000.00
	05	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan			25,800,000.00
	08	Pelaksanaan PHBI			10,000,000.00
	09	Pelaksanaan PHBN	Kec. Cimanuk		30,000,000.00
	11	Pemberdayaan PKK			10,000,000.00
	17	Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten			10,000,000.00
	19	Musrenbangkec			16,600,000.00
	33	Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan Desa dan Mitra Penggerak Pembangunan			172,400,000.00
	44	Operasional PAD di Kecamatan			10,000,000.00
42		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum			55,000,000.00
	07	Pembinaan Keagamaan	Kec. Cimanuk		40,000,000.00
	11	Pelaksanaan MTQ			15,000,000.00
<b>JUMLAH</b>					<b>596,570,000.00</b>

Mengesahkan  
Pejabat Pengelola Keuangan Daerah

NIP.

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

\_\_\_\_\_

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)  
KECAMATAN CIMANUK  
Tahun Anggaran 2012

Kode Program/ Kegiatan		Uraian Kegiatan	Jumlah
1	2	3	4
01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	82,344,750
	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air & Listrik	7,560,000
	07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	3,000,000
	10	Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan	2,000,000
	11	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2,000,000
	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20,795,000
	16	Penyediaan Makanan & Minuman	2,500,000
	17	Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	2,000,000
	18	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	7,200,000
	22	Peningkatan Kelengkapan Administrasi Ketatausahaan Kepegawaian dan Kearsipan	12,500,000
	23	Pengadaan perlengkapan dan alat kebersihan	1,000,000
	31	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	12,944,750
	45	Pengadaan Alat Tulis Kantor	8,845,000
02		Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	67,000,000
	17	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	35,000,000
	18	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas	28,000,000
	21	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Kantor	4,000,000
06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	15,000,000
	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5,000,000
	06	Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	5,000,000
	07	Pengelolaan Aset SKPD	5,000,000
08		Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi	15,000,000
	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	10,000,000
	02	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	5,000,000
30		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	#REF!
	01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Operasional PAD di Kecamatan	10,000,000
			10,000,000
	05	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan	7,500,000
	06	Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan tingkat Kecamatan	7,500,000
	08	Pelaksanaan PHBI	10,000,000
	09	Pelaksanaan PHBN	22,900,000
	11	Pemberdayaan PKK	10,000,000
	12	Pengelolaan Administrasi Pemerintahan (KTP, KK & Akte)	12,000,000
	17	Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten	#REF!
	19	Musrenbangkec	15,000,000
	32	Assistensi dan Fasilitas Penyusunan APBDes	2,500,000
	33	Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan Desa dan Mitra Penggerak Pembangunan	172,400,000

	39	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Distribusi RASKIN Kecamatan	2,500,000
	40	Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Desa (DAD)	2,500,000
	41	Fasilitasi Kegiatan UKS	
42		Program Peningkatan Kerukunan dan Kehidupan Beragama	55,000,000
	07	Pembinaan Keagamaan	40,000,000
	11	Pelaksanaan MTQ	15,000,000
Jumlah			#REF!

Cimanuk, Oktober 2012  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

82,344,750	82,344,750	-	
	7,560,000		
	2,000,000	2,000,000	
	2,000,000	2,000,000	
	24,395,000	24,395,000	
	16,400,000		16,400,000
	7,200,000		
	1,000,000	1,000,000	
	12,944,750		
	8,845,000	8,845,000	
		38,240,000	

294,800,000      #REF!



KABUPATEN PANDEGLANG

RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2013

BELANJA LANGSUNG

NO. DPPA SKPD : 

1.20	22	XX	XX	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAH	:	1.20	Urusan Wajib Pemerintahan Umum
ORGANISASI	:	1.20.22	Kecamatan Cimanuk
PROGRAM	:	1.20.22.30.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
KEGIATAN	:	10,000,000 : 1.20.22.30.00	Operasional PAD di Kecamatan
	:	10,000,000 : 1.20.22.30.01	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum
	:	25,800,000 : 1.20.22.30.05	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan
	:	10,000,000 : 1.20.22.30.08	Pelaksanaan PHBI
	:	30,000,000 : 1.20.22.30.09	Pelaksanaan PHBN
	:	10,000,000 : 1.20.22.30.11	Pemberdayaan PKK
	:	10,000,000 : 1.20.22.30.17	Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten
	:	16,600,000 : 1.20.22.30.19	Musrenbangkec
	:	122,400,000	

LOKASI KEGIATAN : Kantor Camat Cimanuk  
SUMBER DANA : APBD Tahun Anggaran 2013  
JUMLAH ANGGARAN : Rp 100,840,000  
TERBILANG : (Seratus juta delapan ratus empat puluh ribu rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN :

NAMA : Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP : 196602171993111002  
JABATAN : CAMAT CIMANUK



KABUPATEN PANDEGLANG  
RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)  
TAHUN ANGGARAN 2011

BELANJA LANGSUNG

NO. DPPPA SKPD : 

1.20	22	XX	XX	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAH : 1.2                    Urusan Wajib Pemerintahan Umum  
ORGANISASI            : 1.20.22                    Kecamatan Cimanuk  
PROGRAM               : 1.20.22.02.                Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Apartur  
KEGIATAN               : 1.20.22.02.17             Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor  
                              : 1.20.22.02.18             Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas  
                              : 1.20.22.02.21             Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor

LOKASI KEGIATAN       : Kantor Camat Cimanuk  
SUMBER DANA            : APBD Tahun Anggaran 2013  
JUMLAH ANGGARAN      : Rp    67,000,000  
TERBILANG               : (Enam puluh tujuh juta rupiah)

PENGGUNA ANGGARAN    :

NAMA                    : Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP                       : 196602171993111002  
JABATAN                 : CAMAT CIMANUK





KABUPATEN PANDEGLANG  
RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)  
TAHUN ANGGARAN 2013

BELANJA LANGSUNG

NO. DPPPA SKPD : 

1.20	22	XX	XX	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAH : 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum  
ORGANISASI : 1.20.22 Kecamatan Cimanuk  
PROGRAM : 1.20.22.01. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran  
KEGIATAN : 1.20.22.01.12 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
: 1.20.22.01.17 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah  
: 1.20.22.01.24 Penyediaan jasa layanan administrasi kantor  
: 1.20.22.01.31 Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kab. Pandegl

LOKASI KEGIATAN : Kantor Camat Cimanuk  
SUMBER DANA : APBD Tahun Anggaran 2013  
JUMLAH ANGGARAN : Rp 82,344,750  
TERBILANG : (Delapan puluh dua juta tiga ratus empat puluh empat ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)

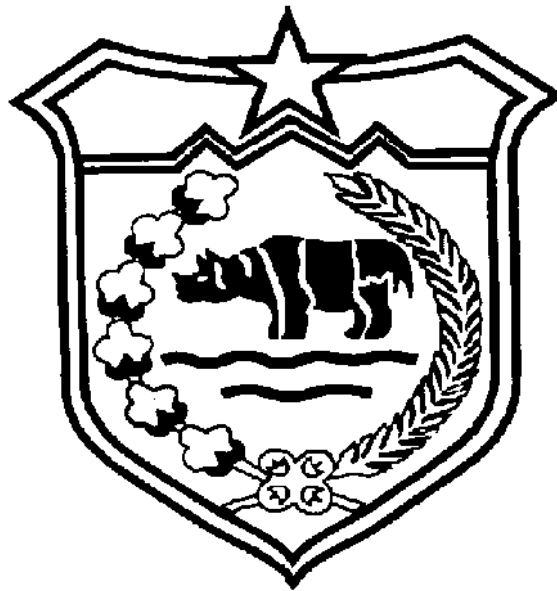
PENGGUNA ANGGARAN :

NAMA : Drs. NANA SURACHYANA, M.Si

NIP : 010 109 555

JABATAN : CAMAT CIMANUK

RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)  
APBD KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN ANGGARAN 2014  
KECAMATAN CIMANUK



PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN 2013



KABUPATEN PANDEGLANG  
RENCANA KERJA ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA-SKPD)  
TAHUN ANGGARAN 2013

BELANJA LANGSUNG

NO. DPPPA SKPD : 

1.20	22	XX	XX	5	2
------	----	----	----	---	---

URUSAN PEMERINTAH : 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum  
ORGANISASI : 1.20.22 Kecamatan Cimanuk  
PROGRAM : 1.20.22.34. Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga  
KEGIATAN : 1.20.22.34.20 Pelaksanaan Porkab II Kabupaten Pandeglang

LOKASI KEGIATAN : Kantor Camat Cimanuk  
SUMBER DANA : APBD Tahun Anggaran 2011  
JUMLAH ANGGARAN : Rp 10,000,000  
TERBILANG : ( Sepuluh juta rupiah )

PENGGUNA ANGGARAN :

NAMA : Drs. NANA SURACHYANA, M.Si  
NIP : 010 109 555  
JABATAN : CAMAT CIMANUK

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				Formulir DPPA-SKPD			
Kabupaten Pandeglang Tahun Anggaran 2007							
Urusan Pemerintahan Organisasi							
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)		Bertambah/(berkurang)	
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Rp	%
1	2			3	4	5	6
4	PENDAPATAN DAERAH						
5	BELANJA DAERAH			685,278,500	736,957,300	51,678,375	
5 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG			477,024,425	503,702,800	26,678,375	
5 1 1	Belanja Pegawai			477,024,425	503,702,800		
5 2	BELANJA LANGSUNG			208,254,500	233,254,500	25,000,000	
5 2 1	Belanja Pegawai			64,550,000	62,950,000		
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa			110,351,500	119,346,500		
5 2 3	Belanja Modal			33,353,000	50,958,000		
Surplus/(Defisit)				(685,278,500)	(718,732,575)		
Pembiayaan neto							
Rencana Pelaksanaan Perubahan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah per triwulan							
No	Uraian	Triwulan				Jumlah	
		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	
1	Pendapatan						
2.1	Belanja tidak langsung	119,256,100	119,256,100	132,595,300	132,595,300	503,702,800	
2.2	Belanja Langsung	43,070,250	61,653,537	105,700,537	22,830,250	233,254,500	
3.1	Penerimaan pembiayaan						
3.2	Pengeluaran pembiayaan						
Pandeglang, September 2007 Menyetujui, Sekretaris Daerah Kabupaten Pandeglang  Drs. H. ENDJANG SADINA, M.Si NIP 010 081 023							



ang









**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.01 Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.20.22.01.12 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk

Jumlah Tahun n-1	: Rp	29,825,000.00	(Dua puluh sembilan juta delapan ratus dua puluh lima rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp	79,277,500.00	(Tujuh puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp	80,000,000.00	(Delapan puluh tujuh juta rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	100%
Masukan	Tersedianya Dana	79,277,500.00
Keluaran	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan 8 item
Hasil	Lancarnya Kegiatan Operasional Kantor	80%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung**  
**Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				79,277,500.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				23,705,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				11,165,000.00
5 2 2 01 01	Belanja Alat Tulis Kantor				8,875,000.00
	HVS A4 70 gr	6	rim	49,000.00	294,000.00
	HVS F4 70 gr	48	rim	54,500.00	2,616,000.00
	Amplop Coklat Jaya No. 110	6	pak	18,000.00	108,000.00
	Amplop Coklat Jaya Kwarto	4	pak	59,000.00	236,000.00
	Amplop putih/polos jaya biru 104 A	6	pak	26,000.00	156,000.00
	Stopma Buffalo/Caper merah	6	pak	35,000.00	210,000.00
	Stopma Buffalo/Caper biru	6	pak	35,000.00	210,000.00
	Map plastik Bagfile	6	pak	80,000.00	480,000.00
	Map Snelhekker	34	bh	5,000.00	170,000.00
	Ordner Bantek 4401F	12	bh	32,500.00	390,000.00
	Ballpoint Pilot BP-TP	10	lsn	25,000.00	250,000.00
	Pensil Stadler 2B	10	lsn	30,000.00	300,000.00
	Spidol Whiteboard	12	bh	9,000.00	108,000.00
	Penghapus Kenko Kecil	34	bh	1,500.00	51,000.00
	Penghapus Kenko Besar	12	bh	3,000.00	36,000.00
	Serutan Meja Kenko	2	bh	32,000.00	64,000.00
	Correction Re-Type 9200	12	bh	9,000.00	108,000.00
	Penghapus Whiteboard	14	bh	2,000.00	28,000.00
	Straples Kenko	6	bh	9,500.00	57,000.00
	Straples Max	6	bh	17,000.00	102,000.00
	Isi Straples Kenko	24	bh	1,500.00	36,000.00
	Isi Straples Max	10	bh	6,000.00	60,000.00
	Penggaris Plastik	30	bh	3,000.00	90,000.00
	Penggaris Mica	12	bh	6,000.00	72,000.00
	Binder Clip Jayko No. 155	8	dus	6,000.00	48,000.00
	Binder Clip Jayko No. 111	5	dus	5,000.00	25,000.00
	Paper Clip Kenko No. 5	10	dus	4,500.00	45,000.00
	Perforator Bantek 9303	4	bh	50,000.00	200,000.00
	Tinta Printer	26	bh	35,000.00	910,000.00
	Stabilo Bos	12	bh	9,000.00	108,000.00
	Buku Writing Pad ABE Spiral	30	bh	9,500.00	285,000.00
	Matrai 6.000	60	bh	6,000.00	360,000.00
	Matrai 3.000	60	bh	3,000.00	180,000.00
	Cloth Tape	2	roll	16,000.00	32,000.00
	Stamp Pad Ink	12	bh	15,000.00	180,000.00
	Mika Bening	2	pak	45,000.00	90,000.00
	Pita Mesin Tik Manual	6	pak	30,000.00	180,000.00
5 2 2 01 05	Belanja Alat Listrik dan Elektronik				790,000.00
	Lampu TL	10	bh	30,000.00	300,000.00
	Kabel	45	m	2,000.00	90,000.00
	Batrai Kering	20	bh	3,000.00	60,000.00
	Tespen Listrik	2	bh	20,000.00	40,000.00

Kode Rekening					Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
						Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1					2	7	8	9	10
					Roll Kabel	2	bh	15,000.00	30,000.00
					NCB	2	bh	30,000.00	60,000.00
					Stop Kontak	3	bh	35,000.00	105,000.00
					Saklar	3	bh	35,000.00	105,000.00
5	2	2	01	07	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				1,500,000.00
					- Sapu Injuk	10	bh	15,000.00	150,000.00
					- Sapu Lidi	6	bh	5,000.00	30,000.00
					- Kemoceng	4	bh	15,000.00	60,000.00
					- Alat Pel lantai	12	bh	20,000.00	240,000.00
					- Lap Kanebo	10	bh	25,000.00	250,000.00
					- Super pel	12	bh	5,000.00	60,000.00
					- Sabun cuci	20	bh	1,000.00	20,000.00
					- Sabun mandi	24	bh	5,000.00	120,000.00
					- Keset	10	bh	15,000.00	150,000.00
					- Gayung	5	bh	5,000.00	25,000.00
					- Handuk Tangan	11	bh	25,000.00	275,000.00
					- Tissue	12	bh	10,000.00	120,000.00
5	2	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan				540,000.00
5	2	2	06	02	Belanja Penggandaan				240,000.00
					Penggandaan Dokumen	24	bh	10,000.00	240,000.00
5	2	2	06	03	Belanja Fotocopy				300,000.00
					Fotocopy	2000	lbr	150.00	300,000.00
5	2	2	12		Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya				12,000,000.00
5	2	2	12	04	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)				12,000,000.00
					- Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	40	set	300,000.00	12,000,000.00
5	2	3			Belanja Modal				55,572,500.00
5	2	3	10		Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor				9,000,000.00
5	2	3	10	01	Belanja Modal Pengadaan Pendingin Ruangan/AC Split				9,000,000.00
					- Belanja Pendingin Ruangan/AC Split 1/2 PK	2	Unit	4,500,000.00	9,000,000.00
5	2	3	11		Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor				11,000,000.00
5	2	3	11	03	Belanja Modal Pengadaan Almari				11,000,000.00
					- Belanja Almari (3 pintu)	2	Unit	3,500,000.00	7,000,000.00
					- Belanja Almari (2 pintu)	2	Unit	2,000,000.00	4,000,000.00
5	2	3	12		Belanja Modal Pengadaan Komputer				18,100,000.00
5	2	3	12	03	Belanja Modal Pengadaan Komputer Notebook				15,400,000.00
					- Belanja Laptop Core i3	2	Unit	5,000,000.00	10,000,000.00
5	2	3	12	04	Belanja Modal Pengadaan Printer				2,700,000.00
					- Belanja Printer Canon MP 237 + Infus	2	Unit	1,200,000.00	2,400,000.00
					- honorarium Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	1	ok	150,000.00	150,000.00
					- honorarium Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	1	ok	150,000.00	150,000.00
5	2	3	13		Belanja Modal Pengadaan Mebeulair				15,000,000.00
5	2	3	13	03	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja				9,000,000.00
					'- Belanja Pengadaan Meja Kerja 1 Biro (Uk. P. 180, L 80, T 75)	2	Unit	2,500,000.00	5,000,000.00
					'- Belanja Pengadaan Meja Kerja 1/2 Biro (Uk. P. 130, L 70, T 75)	2	Unit	2,000,000.00	4,000,000.00
5	2	3	13	06	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja				6,000,000.00
					'- Belanja Pengadaan Kursi Kerja (Manual tanpa Amrest)	15	Unit	400,000.00	6,000,000.00
5	2	3	60		Belanja Modal Pengadaan Alat Elektronik				2,472,500.00
5	2	3	60	01	Belanja Modal Pengadaan Televisi				2,472,500.00
					'- Belanja Televisi (21" Ultra Slim)	1	Unit	2,472,500.00	2,472,500.00
Jumlah						Jumlah			79,277,500.00
Cimanuk, Oktober 2013									
CAMAT CIMANUK/									
PENGGUNA ANGGARAN									
Drs. DADAN SALADIN, MM.									
NIP. 196602171993111002									

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
Keterangan :					
Tanggal Bahas :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
1. :					
2. :					
Dst. :					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan	
1					
2					
3					
4					

31,372,000.00

8.967.500

92.500.00

20,761,000

380.5

(68,672,500.00) 2,445,000.00



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
 KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<u>Hasil (Outcome)</u> Lancarnya Kegiatan Operasional Kantor	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dengan tersedianya perlatan dan perelengkapan kantor yang memadai, proses pelayanan dapat berjalan dengan baik
		<u>Keluaran (Output)</u> Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya : ATK, Alat Listrik dan Elektronik Peralatan Kebersihan, fotocopi Penggandaan, PDH, AC Split, Meja Kerja, Kursi Kerja, Lemari, Laptop dan Printer	Proses Pelayanan Administrasi Perkantoran dapat terlaksana dengan baik
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 79.277.500,- 2 40 orang 3 ATK, Alat Listrik dan Elektronik Peralatan Kebersihan, fotocopi Penggandaan, PDH, AC Split, Meja Kerja, Kursi Kerja, Lemari, Laptop dan Printer	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-  
SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.01 Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran
Kegiatan	: 1.20.22.01.17 Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk

Jumlah Tahun n-1	: Rp 20,975,000.00 (Dua puluh juta sembilan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 20,975,000.00 (Dua puluh juta sembilan ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 27,000,000.00 (Dua puluh tujuh juta rupiah)

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pelayanan Adminstrasi Perkantoran	80%
Masukan	Tersedianya Dana	20,975,000.00
Keluaran	Terselenggaranya Rapat-rapat dan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan konsultasi	12 bulan
Hasil	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	90%

Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				20,975,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				12,375,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				675,000.00
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				675,000.00
	- Ketua	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Sekretaris	1	ok	125,000.00	125,000.00
	- Anggota (4 org)	4	ok	100,000.00	400,000.00
5 2 1 05	Belanja kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, Seminar, Workshop dan Bimbingan Teknis				11,700,000.00
5 2 1 05 07	Belanja Honorarium Widyaiswara/narasumber/ pembicara/tenaga ahli/instruktur				2,400,000.00
	- Honorarium Narasumber non eselon (1 org x 12 rapat)	12	oj	200,000.00	2,400,000.00
	- Honorarium Narasumber non eselon (2 org x 12 rapat)	24	oj	150,000.00	3,600,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator				1,800,000.00
	- Honorarium Moderator (1 org x 1 jam x 12 rapat)	12	oj	150,000.00	1,800,000.00
5 2 1 05 09	Belanja Honorarium Notulen				1,500,000.00
	- Honorarium Notulen (1 org x 1 jam x 12 rapat)	12	ok	125,000.00	1,500,000.00
5 2 1 05 12	Belanja Uang Pengganti Transport Peserta pelatihan				6,000,000.00
	- Transport Peserta rapat (20 org x 12 rapat)	240	org	25,000.00	6,000,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				8,600,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				960,000.00
5 2 2 06 03	Belanja Fotocopy				600,000.00
	- Fotocopy Dokumen	4000	lbr	150.00	600,000.00
5 2 2 06 04	Belanja Penjilidan				360,000.00
	- Penjilidan Dokumen	24	lbr	15,000.00	360,000.00
5 2 2 11	Belanja Makan dan Minum				4,820,000.00
5 2 2 11 02	Belanja Makan dan Minum Rapat				2,000,000.00
	- Makan	100	dus	15,000.00	1,500,000.00
	- Snack	100	dus	5,000.00	500,000.00
5 2 2 15 01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				2,820,000.00
	- Ke Kabupaten Esselon III	20	hok	45,000.00	900,000.00
	- Ke Kabupaten Esselon IV	24	hok	45,000.00	1,080,000.00
	- Ke Kabupaten Golongan III	14	hok	35,000.00	490,000.00
	- Ke Kabupaten Golongan II	14	hok	25,000.00	350,000.00



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
Jumlah		Jumlah			20,975,000.00
Cimanuk, September 2013 CAMAT CIMANUK/ PENGGUNA ANGGARAN  <u>Drs. DADAN SALADIN, MM.</u> NIP 196602171993111002					
Keterangan : Tanggal Bahas : Catatan Hasil Pembahasan : 1. : 2. : Dst. :					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan	
1					
2					
3					
4					

16,600,000

4 orq            2 jam/orq

1 orq            6 jam/orq

1 orq            1 ok



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
 KEGIATAN : RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI KELUAR DAERAH


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	SPPD Notulen rapat	Adanya pemahaman dan koordinasi terhadap kegiatan yang dilaksanakan
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya rapat-rapat dan perjalanan dinas dalam rangka konsultasi dan koordinasi	Adanya kegiatan rapat-rapat dan perjalanan dinas Dokumentasi kegiatan	Kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan terarah
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 20.975.000,- 2 40 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKS-SKPD 2.2.1		
	Kabupaten Pandeglang Tahun Anggaran 2014				
Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum				
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk				
Program	: 1.20.22.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.20.22.01.24 Layanan Administrasi Kantor				
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk				
Jumlah Tahun n-1	: Rp 61,000,000.00 (Enam puluh satu juta rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp 62,520,000.00 (Enam puluh dua juta lima ratus dua puluh ribu rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp 60,000,000.00 (Enam puluh satu juta rupiah)				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Terselenggaranya Pelayanan Adminstrasi Perkantoran		80%		
Masukan	Tersedianya Dana		62,520,000		
Keluaran	Tepenuhinya Surat Kabar, Jasa Komunikasi, Suberdaya Air, Listrik, Keamanan & Kebersihan Kantor, Pelayanan KTP dan Pembuatan Daftar Gaji		12 bulan		
Hasil	Meningkatnya Efektivitas dalam pelaksanaan pekerjaan		80%		
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				62,520,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				23,400,000.00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				23,400,000.00
5 2 1 02 09	Honorarium/Upah Kerja				23,400,000.00
	- Honorarium Pembuat Daftar Gaji	12	OB	250,000.00	3,000,000.00
	- Honorarium Operator KTP (4 org)	48	OB	200,000.00	9,600,000.00
	- Honorarium Pengamanan Kantor ( 6 org )	72	OB	100,000.00	7,200,000.00
	- Honorarium Petugas Kebersihan (4 org)	48	OB	75,000.00	3,600,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				39,120,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				960,000.00
5 2 2 01 03	Belanja Surat Kabar Majalah				960,000.00
	- Belanja Surat Kabar	12	bulan	80,000.00	960,000.00
5 2 2 03	Belanja Jasa kantor				38,160,000.00
5 2 2 03 01	Belanja Jasa Rekening Telepon				600,000.00
	- Belanja Jasa Rekening Telepon	12	bulan	50,000.00	600,000.00
5 2 2 03 02	Belanja Jasa Rekening Air				2,400,000.00
	- Belanja Jasa Rekening Air	12	bulan	200,000.00	2,400,000.00
5 2 2 03 03	Belanja Jasa Rekening Listrik				3,600,000.00
	- Belanja Jasa Rekening Listrik	12	bulan	300,000.00	3,600,000.00
5 2 2 03 06	Belanja Jasa Kawat/Faksimili/Internet				28,560,000.00
	- Belanja Jasa Rekening Internet	12	bulan	180,000.00	2,160,000.00
	- Belanja Jasa Layanan VPN IP SIPKD	12	bulan	2,200,000.00	26,400,000.00
5 2 2 03 15	Belanja Jasa Pihak Ketiga				3,000,000.00
	- Belanja Update dan Pemeliharaan Aplikasi Gaji dan Tunjangan	1	thn	3,000,000.00	3,000,000.00
Jumlah		Jumlah			62,520,000.00
Cimanuk, September 2013 CAMAT CIMANUK/ PENGGUNA ANGGARAN					
Drs. DADAN SALADIN, MM. NIP 196602171993111002					
Keterangan	:				
Tanggal Bahas	:				
Catatan Hasil Pembahasan	:				
1.	:				
2.	:				
Dst.	:				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan

7,560,000 ##### (4,580,000)

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
 KEGIATAN : LAYANAN ADMINISTRASI KANTOR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya Efektivitas dalam pelaksanaan pekerjaan	Pelayanan administrasi perkantoran dapat terlaksana dengan baik	meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan
		<u>Keluaran (Output)</u> Terpenuhinya surat kabar, jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik, keamanan dan pelayanan KTP & daftar gaji	Surat kabar, rekening telepon, rekening air, rekening listrik, jadwal piket dan kebersihan, jadwal operator KTP, daftar gaji	Kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan terarah
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 62.520.000,- 2 40 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN			Formulir RKA-SKPD 2.2.1		
		SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
		Kabupaten Pandeglang					
		Tahun Anggaran 2014					
Urusan Pemerintahan	:	1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum					
Organisasi	:	1.20.22 Kecamatan Cimanuk					
Program	:	1.20.22.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan	:	1.20.22.01.31 Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang					
Lokasi Kegiatan	:	Kecamatan Cimanuk					
Jumlah Tahun n-1	:	Rp	12,944,750.00	(Dua belas juta sembilan ratus empat puluh empat ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)			
Jumlah Tahun n	:	Rp	16,997,500.00	(Enam belas juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)			
Jumlah Tahun n+1	:	Rp	18,997,500.00	(Delapan belas juta sembilan ratus sembilan puluh tujuh ribu lima ratus rupiah)			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Program		Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran		80%			
Masukan		Tersedianya Dana		16,997,500.00			
Keluaran		Tersedianya honorarium Tenaga Kerja Kontrak		4 orang, 12 bulan			
Hasil		Terpenuhinya pembayaran Tenaga Kerja Kontrak		100%			
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan		Jumlah	
				Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1		2		7	8	9	10
5	2						16,997,500.00
5	2	1					16,997,500.00
5	2	1	02				16,997,500.00
5	2	1	02	01			16,997,500.00
							- S1 (1 orang)
							- SMA (3 orang)
		Jumlah		Jumlah			16,997,500.00
Cimanuk, September 2013							
CAMAT CIMANUK/ PENGGUNA ANGGARAN							
<u>Drs. DADAN SALADIN, MM.</u>							
NIP 196602171993111002							
Keterangan	:						
Tanggal Bahas	:						
Catatan Hasil Pembahasan	:						
1.	:						
2.	:						
Dst.	:						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah							
No	N a m a		N I P	Jabatan	Tanda Tagan		

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
 KEGIATAN : PEMBAYARAN HONORARIUM TENAGA KONTRAK KERJA KABUPATEN PANDEGLANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	<u>Hasil (Outcome)</u> Terpenuhinya Pembayaran Tenaga Kontrak Kerja	Pelayanan administrasi perkantoran dapat terlaksana dengan baik	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja dapat dilaksanakan dengan lancar
		<u>Keluaran (Output)</u> Tersedianya Honorarium Tenaga Kontrak Kerja	Tanda Terima Honorarium Tenaga Kontrak Kerja	Terbayarnya Honorarium Tenaga Kontrak Kerja secara optimal
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 16.997.500,- 2 40 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kabupaten Pandeglang

Tahun Anggaran 2014

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.02 Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 1.20.22.02.16 Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp - ( )
Jumlah Tahun n	: Rp 5,000,000.00 (Tiga puluh lima juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 7,500,000.00 (Tujuh juta lima ratus ribu rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
Masukan	Jumlah Dana
Keluaran	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor
Hasil	Terpeliharanya gedung kantor secara optimal

**Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan		
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga
1	2	7	8	9
5 2	Belanja Langsung			
5 2 1	Belanja Pegawai			
5 2 1 01	Honorarium PNS			
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan			
	Pengguna Anggaran	1	ob	200,000.00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00
	Bendahara	1	ob	75,000.00
5 2 1 02	Honorarium NON PNS			
5 2 1 02 09	Honorarium/Upah Kerja			
	- Upah Kerja/Tukang (1 org x 10 hari)	10	ob	70,000.00
	- Upah Kerja/Kenek (2 org x 10 hari)	20	ob	60,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa			
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material			
5 2 2 02 01	Belanja Bahan Baku Bangunan			
	- Cat Tembok @ 25 Kg.	4	galon	275,000.00
	- Cat Kayu (1 Kg)	10	kaleng	50,000.00
	- Tiner (1 Kg)	8	kaleng	20,000.00
	- Kuas 4"	3	buah	15,000.00
	- Kuas 3"	2	buah	15,000.00
	- Rolan cat	2	buah	25,000.00
	- Bak Rolan	2	buah	25,000.00
	- Kunci Gembok	5	bh	75,000.00
	- Paku Campur	5	kg	15,000.00
	- Kran Air	6	bh	15,000.00
	- Ember	2	buah	25,000.00
	- Paralon	5	btg	15,000.00
	<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>	

Cimanuk, 5  
CAMAT  
PENGGUN

Drs. DADAN  
NIP 19660:

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan		
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga
1	2	7	8	9
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	N a m a	N I P	Jabatan	
1				
2				
3				
4				

Formulir RKA-  
SKPD 2.2.1

Target Kinerja
80%
5,000,000.00
1 tahun
100%

Jumlah

10
5,000,000.00
2,400,000.00
500,000.00
500,000.00
200,000.00
125,000.00
100,000.00
75,000.00
1,900,000.00
1,900,000.00
700,000.00
1,200,000.00
2,600,000.00
2,600,000.00
2,600,000.00
1,100,000.00
500,000.00
160,000.00
45,000.00
30,000.00
50,000.00
50,000.00
375,000.00
75,000.00
90,000.00
50,000.00
75,000.00
5,000,000.00

30,000,000.00

September 2013  
- CIMANUK/  
JA ANGGARAN

√ SALADIN, MM.  
2171993111002

Jumlah
10
Tanda Tagan

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR  
 KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	<u>Hasil (Outcome)</u> Terpeliharanya gedung kantor secara optimal	Suasana kantor terasa nyaman	Gedung kantor terawat dengan baik
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	tanda terima upah pekerja nota pembelian dan kwitansi pembelian bahan material	Gedung kantor dapat terawat dengan baik
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 5.000.000,- 2 40 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA- SKPD 2.2.1		
	Kabupaten Pandeglang Tahun Anggaran 2014				
Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum				
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk				
Program	: 1.20.22.02 Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur				
Kegiatan	: 1.20.22.02.18 Pemeliharaan Rutin / berkala Kendaraan Dinas				
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk				
Jumlah Tahun n-1	: Rp 32,700,000.00 (Tigapuluh dua juta tujuh ratus ribu rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp 28,000,000.00 (Dua Puluh delapan juta rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp 32,700,000.00 (Tigapuluh dua juta tujuh ratus ribu rupiah)				
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	: Tersedianya Sarana Penunjang Operasional Kantor		80%		
Masukan	: Tersedianya Dana		28,000,000.00		
Keluaran	: Terpeliharanya Kendaraan Dinas		2 unit R4 dan 4 unit R2		
Hasil	: Terpeliharanya Asset kendaraan dinas dengan baik		90%		
<b>Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				28,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				630,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				630,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				630,000.00
	Pengguna Anggaran	1	ob	200,000.00	200,000.00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	150,000.00	150,000.00
	Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	Bendahara	1	ob	80,000.00	80,000.00
	Staf Pelaksana (2 org)	2	ob	50,000.00	100,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				27,370,000.00
5 2 2 05	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				27,370,000.00
5 2 2 05 01	Belanja Jasa Service				3,540,000.00
	- Service Kendaraan Roda 4 (2 unit)	6	kgt	290,000.00	1,740,000.00
	- Service Kendaraan Roda 2 (4 unit)	12	kgt	150,000.00	1,800,000.00
5 2 2 05 02	Belanja Penggantian Suku Cadang				4,900,000.00
	- Pembelian Ban Kendaraan Dinas Camat	4	bh	525,000.00	2,100,000.00
	- Pembelian Ban Kendaraan Dinas Trantib	4	bh	300,000.00	1,200,000.00
	- Pembelian Ban Kendaraan Dinas Roda 2 (4 unit)	8	bh	200,000.00	1,600,000.00
5 2 2 01 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas				16,000,000.00
	- Pembelian BBM Kendaraan Roda 4 (2 unit)	950	Ltr	10,000.00	9,500,000.00
	- Pembelian BBM Kendaraan Roda 2 (2 unit)	650	Ltr	10,000.00	6,500,000.00
5 2 2 05 05	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan Bermotor				2,930,000.00
	- Perpanjangan STNK (Kendaraan Roda 4 Camat)	1	unit	1,200,000.00	1,200,000.00
	- Perpanjangan STNK (Kendaraan Roda 4 Trantib)	1	unit	810,000.00	810,000.00
	- Perpanjangan STNK (Kendaraan Roda dua 4 unit)	4	unit	230,000.00	920,000.00
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>			<b>28,000,000.00</b>
Cimanuk, September 2013 CAMAT CIMANUK/ PENGGUNA ANGGARAN					
<u>Drs. DADAN SALADIN, MM.</u> NIP 196602171993111002					
Keterangan	:				
Tanggal Bahas	:				
Catatan Hasil Pembahasan	:				
1.	:				
2.	:				
Dst.	:				



Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR  
 KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	<u>Hasil (Outcome)</u> Terpeliharanya Aset Kendaraan Dinas dengan baik	kendaraan dinas dapat dipergunakan	Kendaraan dinas terawat dengan baik
		<u>Keluaran (Output)</u> Terpeliharanya kendaraan dinas	Nota Pembelian Sukucadang Nota Pembelian Bahan Bakar Kwitansi jasa service kendaraan STNK kendaraan dinas	Tersedianya sarana penunjang operasional kantor
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 28.000.000,- 2 40 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-  
SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.02 Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur
Kegiatan	: 1.20.22.02.24 Pemeliharaan Rutin / berkala Peralatan Kantor
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 4,000,000 (Empat juta rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 4,000,000 (Empat juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 5,000,000 (Lima juta rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tersedianya Sarana Penunjang Operasional Kantor	80%
Masukan	Tersedianya Dana	4,000,000
Keluaran	Terpeliharanya Peralatan Kantor	6 Unit Laptop, 3 unit komputer PC, 2 unit Printer dan 2 unit mesin tik
Hasil	Meningkatnya Kenyamanan dalam memberikan pelayanan	90%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung**  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				4,000,000
5 2 1	Belanja Pegawai				200,000
5 2 1 01	Honorarium PNS				200,000
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				200,000
	- Pengguna Anggaran	1	ob	100,000.00	100,000
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	50,000.00	50,000
	- Bendahara	1	ob	50,000.00	50,000
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				3,800,000
5 2 2 18	Belanja Pemeliharaan				3,800,000
5 2 2 18 01	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor				3,800,000
	- Pemeliharaan Laptop (6 unit)	6	unit	300,000.00	1,800,000
	- Belanja Komputer PC (3 unit)	3	unit	500,000.00	1,500,000
	- Belanja Pemeliharaan Mesin Tik (2 unit)	2	unit	250,000.00	500,000
	- Belanja Pemeliharaan Printer (2 unit)	2	unit	250,000.00	500,000
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>			<b>4,000,000</b>

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan	:
Tanggal Bahas	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	:
2.	:
Dst.	:

**Tim Anggaran Pemerintah Daerah**

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR  
 KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA PERALATAN KANTOR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya kenyamanan dalam memberikan pelayanan	Peralatan kantor dapat dipergunakan	Peralatan kantor terawat dengan baik
		<u>Keluaran (Output)</u> Terpeliharanya peralatan kantor	Nota pembelian pita mesin tik Nota Pembelian catridg printer Kwitansi jasa service komputer Nota pembelian alat-alat komputer	Tersedianya sarana penunjang operasional kantor
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 4.000.000,- 2 40 orang 3 1 unit mobil, 1 unit motor	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-  
SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.20.22.06.06 Penyusunan Pelaporan dan Rekonsiliasi Keuangan
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 12,000,000.00 (Dua belas juta rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	: Terselenggaranya Sistim Pelaporan Keuangan	100%
Masukan	: Tersedianya Dana	10,000,000.00
Keluaran	: Tersusunnya Pelaporan dan Rekonsiliasi SKPD	17 Dokumen
Hasil	: Terciptanya rekonsiliasi dan pelaporan keuangan SKPD yang akuntabel	85%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung**  
**Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				10,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				8,800,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				8,800,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	200,000.00	200,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
5 2 1 01 07	Honorarium/Insentif PNS				8,300,000.00
	Insentif Tim Penyusun Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan				8,300,000.00
	- Koordinator Penyusun (1 org x 4 triwulan)	4	ok	200,000.00	800,000.00
	- Pengumpul Data (1 org x 4 triwulan)	4	ok	125,000.00	500,000.00
	- Pengolah data entry dan penyusun analis (2 org x 4 triwulan)	8	ok	100,000.00	800,000.00
	- Penyusun Draft Akhir (1 org x 4 triwulan)	4	ok	200,000.00	800,000.00
	- Koordinator Penyusun Laporan Bulanan (1 org x 12 bln)	12	ok	125,000.00	1,500,000.00
	- Pengumpul Data Laporan Bulanan(1 org x 12 bln)	12	ok	100,000.00	1,200,000.00
	- Pengolah data entry dan penyusun analis Laporan Bulanan (1 org x 12 bln)	12	ok	100,000.00	1,200,000.00
	- Penyusun Draft Akhir Laporan Bulanan (1 org x 12 bln)	12	ok	125,000.00	1,500,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				1,200,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				600,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				600,000.00
5 2 2 06 01	Belanja Cetak				120,000.00
	- Cetak buku pelaporan	12	bh	10,000.00	120,000.00
5 2 2 06 03	Belanja Fotocopy				300,000.00
	- Fotocopy laporan Rekon	2000	lbr	150.00	300,000.00
5 2 2 06 04	Belanja Penjilidan				180,000.00
	- Penjiidan laporan Rekon	36	bk	5,000.00	180,000.00
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>			<b>10,000,000.00</b>

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan :

Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				





LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK

PROGRAM : PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

KEGIATAN : PENYUSUNAN PELAPORAN DAN REKONSILIASI KEUANGAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya Sistem Pelaporan Keuangan	<u>Hasil (Outcome)</u> Tersusunnya rekonsiliasi dan pelaporan keuangan SKPD yang akuntabel	Laporan Rekonsiliasi dan keuangan Data Laporan Bulanan	Terlaksananya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan secara optimal
		<u>Keluaran (Output)</u> Terciptanya rekonsiliasi dan pelaporan keuangan SKPD yang akuntabel	Adanya hasil penyusunan dokumen perencanaan pelaporan dan evaluasi	Terlaksananya penyusunan laporan dan rekonsiliasi keuangan dengan maksimal
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 40 orang 3 ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
 Kabupaten Pandeglang  
 Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.06 Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan	: 1.20.22.06.07 Pengelolaan Aset SKPD
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 5,000,000.00 (Lima juta rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 5,000,000.00 (Lima juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 6,000,000.00 (Enam juta rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Sistim Pelaporan Keuangan yang Efektif	80%
Masukan	Tersedianya Dana	5,000,000.00
Keluaran	Tersusunnya laporan pengelolaan aset	3 dokumen
Hasil	Tersedianya data aset SKPD yang baik dan benar	90%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung**  
 Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				5,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				3,150,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				3,150,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				250,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	50,000.00	50,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	50,000.00	50,000.00
	- Bendahara	1	ob	50,000.00	50,000.00
5 2 1 01 07	Honorarium/Insentif PNS				2,900,000.00
	Insentif Tim Penyusun Data aset Kecamatan				2,900,000.00
	- Koordinator Penyusun (1 org x 4 triwulan)	4	ok	200,000.00	800,000.00
	- Pengumpul Data (1 org x 4 triwulan)	4	ok	125,000.00	500,000.00
	- Pengolah data entry dan penyusun analis (2 org x 4 triwulan)	8	ok	100,000.00	800,000.00
	- Penyusun Draft Akhir (1 org x 4 triwulan)	4	ok	200,000.00	800,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				1,850,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1,850,000.00
5 2 2 06 01	Belanja Cetak				1,130,000.00
	- Cetak kartu inventaris barang	150	lbr	7,000.00	1,050,000.00
	- Cetak kartu Inventaris Ruangan	10	lbr	8,000.00	80,000.00
5 2 2 06 03	Belanja Fotocopy				360,000.00
	Belanja Fotocopy Laporan Asset	2400	lbr	150.00	360,000.00
5 2 2 06 04	Belanja Penjilidan				360,000.00
	Belanja Penjilidan Laporan Asset	36	buku	10,000.00	360,000.00
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>			<b>5,000,000.00</b>

Cimanuk, September 2013  
 CAMAT CIMANUK/  
 PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP 196602171993111002

Keterangan :  
 Tanggal Bahas :  
 Catatan Hasil Pembahasan :  
 1. :  
 2. :  
 Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN  
 KEGIATAN : PENGELOLAAN ASET SKPD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya Sistem Pelaporan Keuangan	<u>Hasil (Outcome)</u> Tersedianya data aset SKPD yang baik dan benar	Laporan aset kecamatan dan desa kartu inventaris barang dan ruangan	Data aset kecamatan dan desa terinventarisir dengan baik
		<u>Keluaran (Output)</u> Tersusunnya laporan pengelolaan aset	Adanya pemeriksaan aset kecamatan dan desa	terlaksananya Tertib tertib pengelolaan aset kecamatan dan desa
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 5.000.000,- 2 40 orang 3 ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.22.08 Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi
Kegiatan	: 1.20.22.08.01 Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 12,000,000.00 (Dua belas juta rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tersedianya Dokumen Perencanaan SKPD	80%
Masukan	Tersedianya Dana	10,000,000.00
Keluaran	Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD	7 Dokumen
Hasil	Tersedianya dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD Kecamatan Cimanuk TA 2014 dan TA 2015	90%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung**  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				10,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				6,450,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				4,350,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
	- Staf Pelaksana	2	ob	50,000.00	100,000.00
5 2 1 01 07	Honorarium/Insentif Pegawai PNS				3,850,000.00
	1. Insentif Tim Penyusun Renja SKPD Tahun 2015				550,000.00
	- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
	2. Insentif Tim Penyusun RKT SKPD Tahun 2015				550,000.00
	- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
	3. Insentif Tim Penyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD Tahun 2015				550,000.00
	- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
	4. Insentif Tim Penyusun Penetapan Kinerja (Tapkin) SKPD Tahun 2015				550,000.00
	- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
	5. Insentif Tim Penyusun Monitoring dan Avaluasi (Monev) SKPD Tahun 2015				550,000.00
	- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
	- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
	6. Insentif Tim Penyusun dan Entry RKAP dan DPPA				550,000.00

Kode Rekening				Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
					Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1				2	7	8	9	10
				SKPD Tahun 2015				550,000.00
				- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
				- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
				- Penghitung/ Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
				- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
				- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
				7. Insentif Tim Penyusun dan Entry RKA dan DPA SKPD Tahun 2015				550,000.00
				- Koordinator Penyusun	1	ok	150,000.00	150,000.00
				- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00	100,000.00
				- Penghitung/ Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00	100,000.00
				- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00	100,000.00
				- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00	100,000.00
5	2	1	02	Honorarium Non PNS				2,100,000.00
5	2	1	02	08 Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS				2,100,000.00
				- Petugas Entry Data (2 org x 7 kgt)	14	ok	150,000.00	2,100,000.00
5	2	2		Belanja Barang dan Jasa				3,550,000.00
5	2	2	06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1,750,000.00
5	2	2	06	02 Belanja Penggandaan				1,225,000.00
				- Penggandaan Renja SKPD Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
				- Penggandaan RKT SKPD Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
				- Penggandaan Indikator Kinerja Utama SKPD Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
				- Penggandaan Penetapan Kinerja (Tapkin) SKPD Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
				- Penggandaan Monitoring Evaluasi (Monev) SKPD Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
				- Penggandaan RKAP dan DPPA Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
				- Penggandaan RKA dan DPA Tahun 2015	5	bk	35,000.00	175,000.00
5	2	2	06	03 Belanja Potocopy				165,000.00
				- Fotocopy	1100	lbr	150.00	165,000.00
5	2	2	06	04 Belanja Penjilidan				360,000.00
				- Penjilidan Dokumen (7 dokumen x 5 buku)	36	bk	10,000.00	360,000.00
5	2	2	11	Belanja Makan dan Minum				1,800,000.00
5	2	2	11	04 Belanja Makan dan Minum Kegiatan				1,800,000.00
				- Makan	90	dus	15,000.00	1,350,000.00
				- Snack	90	dus	5,000.00	450,000.00
Jumlah					Jumlah			10,000,000.00
Cimanuk, September 2013 CAMAT CIMANUK/ PENGGUNA ANGGARAN  <u>Drs. DADAN SALADIN, MM.</u> NIP 196602171993111002								
Keterangan : Tanggal Bahas : Catatan Hasil Pembahasan : 1. : 2. : Dst. :								
Tim Anggaran Pemerintah Daerah								
No	N a m a			N I P		Jabatan	Tanda Tangan	
1								
2								
3								
4								











LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK

PROGRAM : PENINGKATAN PENGEMBANGAN DOKUMEN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN EVALUASI

KEGIATAN : PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SKPD


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	<u>Hasil (Outcome)</u> Tersedianya dokumen perencanaan program dan kegiatan SKPD kecamatan cimanuk TA 2014 dan TA 2015	Laporan Tahunan Kecamatan	Laporan tahunan kecamatan dapat selesai tepat waktu
		<u>Keluaran (Output)</u> Tersusunnya dokumen perencanaan SKPD	Renja, RKT, IKU, Tapkin, Monev, RKPA, DPPA	Tersedianya laporan tahunan kecamatan
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 10 orang 3 ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
NIP 197209201992021002

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA- SKPD 2.2.1						
	Kabupaten Pandeglang Tahun Anggaran 2014									
Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum									
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk									
Program	: 1.20.22.08 Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi									
Kegiatan	: 1.20.22.08.02 Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD									
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk									
Jumlah Tahun n-1	: Rp	5,000,000.00	(Lima juta rupiah)							
Jumlah Tahun n	: Rp	5,000,000.00	(Lima juta rupiah)							
Jumlah Tahun n+1	: Rp	10,000,000.00	(Sepuluh juta rupiah)							
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung										
Indikator		Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja						
Capaian Program		Tersedianya Dokumen Pelaporan SKPD		80%						
Masukan		Tersedianya Dana		5,000,000.00						
Keluaran		Tersusunnya dokumen LAKIP 2014, CALK, Laporan Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Laporan Tahunan SKPD		5 dokumen						
Hasil		Tersedianya dokumen LAKIP 2014, CALK, Laporan Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Laporan Tahunan SKPD		90%						
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Kode Rekening				Uraian			Rincian Perhitungan			Jumlah
1				2			Volume	Satuan	Tarif/ Harga	10
5	2			Belanja Langsung						5,000,000.00
5	2	1		Belanja Pegawai						3,375,000.00
5	2	1	01	Honorarium PNS						2,875,000.00
5	2	1	01	01	Honorarium Pengelola Kegiatan					250,000.00
					- Pengguna Anggaran	1	ob	100,000.00		100,000.00
					- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	50,000.00		50,000.00
					- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	50,000.00		50,000.00
					- Bendahara	1	ob	50,000.00		50,000.00
5	2	1	01	07	Honorarium/Insentif Pegawai PNS					2,625,000.00
					1. Insentif Tim Penyusun LAKIP SKPD Tahun 2014					525,000.00
					- Koordinator Penyusun	1	ok	125,000.00		125,000.00
					- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00		100,000.00
					2. Insentif Tim Penyusun CALK SKPD Tahun 2014					525,000.00
					- Koordinator Penyusun	1	ok	125,000.00		125,000.00
					- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00		100,000.00
					3. Insentif Tim Penyusun Laporan Bulanan SKPD Tahun 2015					525,000.00
					- Koordinator Penyusun	1	ok	125,000.00		125,000.00
					- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00		100,000.00
					4. Insentif Tim Penyusun Laporan Triwulanan SKPD Tahun 2015					525,000.00
					- Koordinator Penyusun	1	ok	125,000.00		125,000.00
					- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00		100,000.00
					5. Insentif Tim Penyusun Laporan Tahunan SKPD Tahun 2015					525,000.00
					- Koordinator Penyusun	1	ok	125,000.00		125,000.00
					- Pengumpul Data	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penghitung/Penyusun Data Pokok	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Pengolah Data Entry dan Penyusun Analisis	1	ok	100,000.00		100,000.00
					- Penyusun Draft Akhir	1	ok	100,000.00		100,000.00

Kode Rekening					Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
						Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1					2	7	8	9	10
5	2	1	02		Honorarium Non PNS				500,000.00
5	2	1	02	08	Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS				500,000.00
					- Petugas Entry Data (2 org x 5 kgt)	10	ok	50,000.00	500,000.00
5	2	2			Belanja Barang dan Jasa				1,625,000.00
5	2	2	06		Belanja Cetak dan Peggandaan				625,000.00
5	2	2	06	02	Belanja Peggandaan				625,000.00
					- Peggandaan LAKIP SKPD Tahun 2014	5	bk	25,000.00	125,000.00
					- Peggandaan CALK SKPD Tahun 2014	5	bk	25,000.00	125,000.00
					- Peggandaan Laporan Bulanan SKPD Tahun 2015	5	bk	25,000.00	125,000.00
					- Peggandaan Laporan Triwulanan SKPD Tahun 2015	5	bk	25,000.00	125,000.00
					- Peggandaan Laporan Tahunan SKPD Tahun 2015	5	bk	25,000.00	125,000.00
5	2	2	06	03	Belanja Potocopy				120,000.00
					- Fotocopy	800	lbr	150.00	120,000.00
5	2	2	06	04	Belanja Penjilidan				250,000.00
					- Penjilidan Dokumen (5 dokumen x 5 buku)	25	bk	10,000.00	250,000.00
5	2	2	11		Belanja Makan dan Minum				1,000,000.00
5	2	2	11	04	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				1,000,000.00
					- Makan	50	dus	15,000.00	750,000.00
					- Snack	50	dus	5,000.00	250,000.00
Jumlah						Jumlah			5,000,000.00

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

250,000.00









LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENINGKATAN PENGEMBANGAN DOKUMEN PERENCANAAN, PELAPORAN DAN EVALUASI  
 KEGIATAN : PENYUSUNAN DOKUMEN PELAPORAN DAN EVALUASI


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Tersedianya dokumen perencanaan SKPD	<u>Hasil (Outcome)</u> Tersedianya dokumen LAKIP 2014, CALK, Laporan Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Laporan Tahunan SKPD	Laporan Kecamatan	Laporan tahunan kecamatan dapat selesai tepat waktu
		<u>Keluaran (Output)</u> Tersusunnya dokumen LAKIP 2014, CALK, Laporan Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Laporan Tahunan SKPD	LAKIP, CALK, Laporan Evaluasi Bulanan, Triwulanan, Laporan Tahunan SKPD	Tersedianya laporan tahunan kecamatan
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 5.000.000,- 2 10 orang 3 ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA- SKPD 2.2.1	
	Kabupaten Pandeglang Tahun Anggaran 2014				
Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum				
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk				
Program	: 1.20.22.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum				
Kegiatan	: 1.20.22.30.01 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum				
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk				
Jumlah Tahun n-1	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp 12,000,000.00 (Dua belas juta rupiah)				
<b>Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>					
Indikator		Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan		100%	
Masukan		Tersedianya Dana		10,000,000.00	
Keluaran		Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		12 bulan	
Hasil		Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan		85%	
<b>Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				10,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				5,230,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				500,000.00
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				500,000.00
	- Penanggung Jawab	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Ketua	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Sekretaris	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
	- Staf Pelaksana (2 org x 2 kgt)	2	ob	50,000.00	100,000.00
5 2 1 05	Belanja Kursus-kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, seminar, workshop dan bimbingan teknis				4,730,000.00
5 2 1 05 07	Belanja honorarium widyaiswara/narasumber/pembicara/tenaga ahli/instruktur				1,200,000.00
	- Honorarium Narasumber (3 org x 2 kgt x 1 jam)	6	oj	200,000.00	1,200,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator				200,000.00
	- Moderator (1 org x 2 kgt x 1 jam)	2	oj	100,000.00	200,000.00
5 2 1 05 12	Belanja uang pengganti transport peserta sosialisasi				3,330,000.00
	- Pengganti transport peserta sosialisasi (40 org x 2 kgt)	90	ok	37,000.00	3,330,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				4,770,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				1,170,000.00
5 2 2 01 07	Belanja Publikasi dan Dokumentasi				270,000.00
	- Cetak foto dokumentasi kegiatan	2	kgt	135,000.00	270,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				900,000.00
5 2 2 06 02	Belanja Penggandaan				900,000.00
	- Penggandaan Bahan Sosialisasi (2 kgt)	90	buku	10,000.00	900,000.00
5 2 2 11	Belanja Makan dan Minum				2,700,000.00
5 2 2 11 04	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				2,700,000.00
	- Makan (45 org x 2 kgt)	90	dus	20,000.00	1,800,000.00
	- Snack (45 org x 2 kgt)	90	dus	10,000.00	900,000.00
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>			<b>10,000,000.00</b>

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK

PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM

KEGIATAN : KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Pelaksanaan pembinaan kamtibmas	terciptanya suasana kamtibmas
		<u>Keluaran (Output)</u> Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Monitoring Kamtibmas di wilayah kecamatan cimanuk  Pelaksanaan/meningkatkan siskamling	terciptanya rasa aman dan nyaman  meningkatnya situasi keamanan dan ketertiban
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 10 orang 3 1 unit mobil	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
NIP 197209201992021002



Kode Rekening					Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
						Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1					2	7	8	9	10
					- Transport Peserta rutin dengan perangkat Desa (20 org x 12 bln)	240	org	20,000.00	4,800,000.00
5	2	2			Belanja Barang dan Jasa				5,720,000.00
5	2	2	06		Belanja Cetak dan Penggandaan				920,000.00
5	2	2	06	03	Belanja Fotocopy				600,000.00
					- Fotocopy Dokumen	4000	lbr	150.00	600,000.00
5	2	2	06	04	Belanja Penjilidan				320,000.00
					- Penjilidan Dokumen	32	buku	10,000.00	320,000.00
5	2	2	11		Belanja Makanan Dan Minuman				4,800,000.00
5	2	2	11	02	Belanja Makan dan Minum Rapat				4,800,000.00
					- Makan Peserta Rapat @ 20 orang X 12 bln	240	dus	15,000.00	3,600,000.00
					- Snack Peserta Rapat @ 20 orang X 12 bln	240	dus	5,000.00	1,200,000.00
Jumlah						Jumlah			25,800,000.00

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

1.290.000.00









LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PEMBINAAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA/KELURAHAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Tercapainya kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Surat Perintah Perjalanan Dinas  Laporan Hasil Monitoring DAD, Raskin, Penilaian Lomba Desa, Monitoring rapat desa	Terbinanya Aparatur Pemerintahan Desa  Suksesnya pelaksanaan kegiatan di tingkat desa dan tercapainya target kegiatan
		<u>Keluaran (Output)</u> Terbinanya penyelenggaraan pemerintah desa	Adanya kegiatan pelatihan, sosialisasi, seminar dan bintek  dokumentasi kegiatan adanya dokumen APBDes 11 Desa	Pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan terarah Tercapainya optimalisasi pekerjaan pemerintahan desa
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 25.800.000,- 2 10 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor, ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir RKA-  
SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan : 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum  
Organisasi : 1.20.22 Kecamatan Cimanuk  
Program : 1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum  
Kegiatan : 1.20.22.30.08 Pelaksanaan PHBI  
Lokasi Kegiatan : Kecamatan Cimanuk

Jumlah Tahun n-1 : Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp 12,000,000.00 ( Dua belas juta rupiah)

**Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan	80%
Masukan	Tersedianya Dana	10,000,000
Keluaran	Terselenggaranya PHBI tingkat Kecamatan	2 kegiatan
Hasil	Meningkatnya Ketakwaan terhadap Tuhan YME.	90%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung**  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				10,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				3,450,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				500,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000.00	50,000.00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				1,550,000.00
5 2 1 02 11	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1,550,000.00
	- Ketua (1 orang x 2 kgt)	2	ok	150,000.00	300,000.00
	- Sekretaris (1 orang x 2 kgt)	2	ok	125,000.00	250,000.00
	- Anggota (5 orang x 2 kgt)	10	ok	100,000.00	1,000,000.00
5 2 1 05	Belanja Kursus-kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, seminar, workshop dan bimbingan teknis				1,400,000.00
5 2 1 05 07	Belanja honorarium widyaiswara/narasumber/pembicara/tenaga ahli/instruktur				800,000.00
	- Honorarium Penceramah (1 org x 2 kgt x 2 jam)	4	oj	200,000.00	800,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator				600,000.00
	- Moderator (1 org x 2 kgt x 2 jam)	4	oj	150,000.00	600,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				6,550,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				800,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Publikasi dan Dokumentasi				350,000.00
	- Cetak Foto Kegiatan	2	kgt	175,000.00	350,000.00
5 2 2 01 13	Belanja Spanduk				450,000.00
	- Spanduk Tema Kegiatan	2	bh	225,000.00	450,000.00
5 2 2 10	Belanja Sewa Perlengkapan & Peralatan Kantor				3,500,000.00
5 2 2 10 01	Belanja Sewa Meja Kursi				500,000.00
	- Sewa Kursi (100 buah x 2 kgt)	200	unit	2,500.00	500,000.00
5 2 2 10 05	Belanja Sewa Tenda				1,500,000.00
	- Sewa Tenda kegiatan PHBI	2	hari	750,000.00	1,500,000.00
5 2 2 10 06	Belanja Sewa Sound syistem				1,500,000.00
	- Sewa Sound system kegiatan	2	paket	750,000.00	1,500,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan Dan Minuman				2,250,000.00
5 2 2 11	Belanja Makan dan Minum				2,250,000.00
5 2 2 11 04	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				2,250,000.00
	- Makan : 50 org X 2 kgt	100	dus	15,000.00	1,500,000.00
	- Snack : 50 org X 2 kgt	100	dus	7,500.00	750,000.00
<b>Jumlah</b>		<b>Jumlah</b>			<b>10,000,000.00</b>

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PELAKSANAAN PHBI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya Ketaqwaan terhadap Tuhan YME.	Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW. Bulan Februari 2014  Peringatan Isra Mi'raj Bulan Juni 2014	Meningkatnya Kerukunan Beragama dan meningkatnya keimanan dan ketaqwaan masyarakat di wilayah Kecamatan Cimanuk
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya PHBI Tingkat Kecamatan	Surat Undangan, Tenda, Kursi Sound system, akomodasi, dokumentasi kegiatan	Terciptanya tali silaturahmi antara pegawai Kecamatan dengan masyarakat yang ada di wilayah Kecamatan Cimanuk. Terlaksananya kegiatan PHBI di Kecamatan Cimanuk
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 40 orang 3 2 unit mobil, 4 unit motor, ATK	Dana APBD


CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN		Formulir RKA-SKPD 2.2.1		
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				
	Kabupaten Pandeglang				
	Tahun Anggaran 2014				
Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum				
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk				
Program	: 1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum				
Kegiatan	: 1.20.22.30.09 Pelaksanaan PHBN				
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk				
Jumlah Tahun n-1	: Rp	30,000,000.00 (Tiga puluh juta rupiah)			
Jumlah Tahun n	: Rp	30,000,000.00 (Tiga puluh juta rupiah)			
Jumlah Tahun n+1	: Rp	35,000,000.00 (Tiga puluh lima juta rupiah)			
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan		80%		
Masukan	Tersedianya Dana		30,000,000.00		
Keluaran	Terlaksananya PHBN Tingkat Kecamatan		1 kegiatan, 14 Cabang perlombaan Olahraga		
Hasil	Meningkatnya Peran Serta Pegawai dan Masyarakat dalam Memperingati Hari Besar Nasional Tingkat Kecamatan		90%		
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2	7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung				30,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				16,475,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				500,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000.00	50,000.00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				15,975,000.00
5 2 1 02 05	Honorarium/Insentif/Penghargaan/Uang Pembinaan Prestasi Kerja Non PNS				14,700,000.00
	- Honorarium Tim Juri Perlombaan (3 org x 14 cabang perlombaan)	42	ok	150,000.00	6,300,000.00
	- Uang Pembinaan bagi Atlit Juara 1 (14 cabang Olahraga)	14	ok	250,000.00	3,500,000.00
	- Uang Pembinaan bagi Atlit Juara 2 (14 cabang Olahraga)	14	ok	200,000.00	2,800,000.00
	- Uang Pembinaan bagi Atlit Juara 3 (14 cabang Olahraga)	14	ok	150,000.00	2,100,000.00
5 2 1 02 11	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1,275,000.00
	- Ketua	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Sekretaris	1	ok	125,000.00	125,000.00
	- Anggota (10 orang)	10	ok	100,000.00	1,000,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				13,525,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis				5,650,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Dokumentasi				130,000.00
	- Cetak Foto Kegiatan	1	kgt	130,000.00	130,000.00
5 2 2 01 13	Belanja Spanduk				200,000.00
	- Belanja Spanduk	1	bh	200,000.00	200,000.00
5 2 2 01 14	Belanja Plakat, Piala, Tropy dan Piagam				5,320,000.00
	- Pembelian Piala	14	set	350,000.00	4,900,000.00
	- Pembuatan Piagam	42	bh	10,000.00	420,000.00
5 2 2 10	Belanja Sewa Perlengkapan & Peralatan Kantor				2,875,000.00
5 2 2 10 01	Belanja Sewa Meja Kursi				625,000.00
	- Sewa Kursi (125 unit x 2 kgt)	250	unit	2,500.00	625,000.00
5 2 2 10 05	Belanja Sewa Tenda				1,250,000.00
	- Sewa Tenda kegiatan PHBN	1	hari	1,250,000.00	1,250,000.00
5 2 2 10 06	Belanja Sewa Sound System				1,000,000.00
	- Sewa Soundsystem untuk Kegiatan PHBN	1	paket	1,000,000.00	1,000,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan Dan Minuman				5,000,000.00
5 2 2 11	Belanja Makan dan Minum				5,000,000.00
5 2 2 11 04	Belanja Makan dan Minum Kegiatan				5,000,000.00
	- Makan : 200 org	250	dus	15,000.00	3,750,000.00
	- Snack : 200 org	250	dus	5,000.00	1,250,000.00
Jumlah		Jumlah			30,000,000.00

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PELAKSANAAN PHBN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya peran serta pegawai dan masyarakat dalam memperingati Hari Besar Nasional Tingkat Kecamatan	Pelaksanaan Kegiatan PHBN Tingkat Kecamatan  Kegiatan Lomba-lomba berbagai jenis (14 Cabang) Olahraga, Kebersihan, Kesehatan, Keamanan, Kesenian, Keterampilan	Meningkatnya kesadaran jiwa nasionalisme yang tinggi dan penghormatan terhadap para pejuang kemerdekaan  Suksesnya perayaan PHBN sebagai bentuk partisipasi di era kemerdekaan
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya PHBN Tingkat Kecamatan	Adanya berbagai jenis lomba-lomba kegiatan di berbagai bidang  Dokumentasi Kegiatan	Terciptanya peningkatan rasa persatuan dan kesatuan
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 30.000.000,- 2 40 orang 3 Alat olahraga, petugas PASKIBRA, ATK, Tenda, Sound System, Kursi	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN				Formulir RKA-SKPD 2.2.1		
	SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kabupaten Pandeglang							
Tahun Anggaran 2014							
Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum						
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk						
Program	: 1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum						
Kegiatan	: 1.20.22.30.11 Pemberdayaan PKK						
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk						
Jumlah Tahun n-1	: Rp	10,000,000.00	(Sepuluh juta rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp	10,000,000.00	(Sepuluh juta rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp	15,000,000.00	(Lima belas juta rupiah)				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator	Tolak Ukur Kinerja			Target Kinerja			
Capaian Program	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan			80%			
Masukan	Tersedianya Dana			10,000,000.00			
Keluaran	Terselenggaranya Kegiatan TP. PKK Kecamatan			12 bulan			
Hasil	Meningkatnya Kemampuan SDM PKK Kecamatan			90%			
Rincian Anggaran Belanja Langsung							
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah							
Kode Rekening	Uraian			Rincian Perhitungan	Jumlah		
				Volume	Satuan	Tarif/ Harga	
1	2			7	8	9	10
1	2			7	8	9	10
5 2	Belanja Langsung						10,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai						4,030,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS						500,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan						500,000.00
			Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000.00
			- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
			- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
			- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
			- Staf Pengelola	1	ob	50,000.00	50,000.00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS						530,000.00
5 2 1 02 08	Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS						530,000.00
			- Ketua TP. PKK Kecamatan	1	ok	150,000.00	150,000.00
			- Sekretaris	1	ok	100,000.00	100,000.00
			- Bendahara	1	ok	80,000.00	80,000.00
			- Ketua Pokja (4 orang)	4	ok	50,000.00	200,000.00
5 2 1 05	Belanja Kursus-kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, seminar, workshop dan bimbingan teknis						3,000,000.00
5 2 1 05 07	Belanja honorarium widyaiswara/narasumber/pembicara/tenaga ahli/instruktur						1,800,000.00
			- Honorarium Narasumber (1 org x 12 kgt x 1 jam)	12	oj	150,000.00	1,800,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator						1,200,000.00
			- Moderator (1 org x 12 kgt x 1 jam)	12	oj	100,000.00	1,200,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa						5,970,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor						360,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Publikasi dan Dokumentasi						360,000.00
			- Cetak Foto Dokumentasi Kegiatan	12	kgt	30,000.00	360,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan						810,000.00
5 2 2 06 03	Belanja Potocopy						450,000.00
			- Fotocopy	3000	lbr	150.00	450,000.00
5 2 2 06 04	Belanja Penjilidan						360,000.00
			- Penjilidan Dokumen PKK	24	bh	15,000.00	360,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan Dan Minuman						4,800,000.00
5 2 2 11 02	Belanja Makan dan Minum Rapat						4,800,000.00
			- Makan Peserta Rapat 20 Org X 12 kgt	240	dus	15,000.00	3,600,000.00
			- Snack Peserta Rapat 20 Org X 12 kgt	240	dus	5,000.00	1,200,000.00

Jumlah		Jumlah	10,000,000.00
		Cimanuk, September 2013 CAMAT CIMANUK/ PENGGUNA ANGGARAN	
		<u>Drs. DADAN SALADIN, MM.</u> NIP 196602171993111002	
Keterangan	:		
Tanggal Bahas	:		
Catatan Hasil Pembahasan	:		
1.	:		
2.	:		
Dst.	:		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah			
No	N a m a	N I P	Jabatan
1			
2			
3			
4			



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PEMBERDAYAAN PKK

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya Kemampuan SDM PKK Kecamatan	Rapat rutin di aula Kecamatan Cimanuk dan di Pendopo Kabupaten Pandeglang	Terciptanya pembinaan yang baik terhadap PKK Kecamatan Cimanuk
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya Kegiatan PKK Kecamatan	Rapat rutin bulanan di Kecamatan Cimanuk, rapat rutin di Kabupaten Pandeglang  Laporan Hasil Kegiatan	Meningkatnya peran serta PKK Kecamatan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan keluarga dan mendukung program pemerintah dalam pembangunan manusia yang sejahtera
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 40 orang 3 1 mobil, 1 motor, ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002





RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir  
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	:	1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	:	1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	:	1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
Kegiatan	:	1.20.30.17 Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten
Lokasi Kegiatan	:	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	:	Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n	:	Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	:	Rp 20,000,000.00 (Dua puluh juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan	80%
Masukan	Tersedianya Dana	10,000,000.00
Keluaran	Terselenggaranya Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten	1 kegiatan
Hasil	Meningkatnya Penyampaian Informasi Potensi Kecamatan	90%

Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
5 2	Belanja Langsung				10,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				3,825,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				2,825,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000	150,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000	75,000.00
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000	50,000.00
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1,025,000.00
	- Ketua	1	ok	125,000	125,000.00
	- Sekretaris	1	ok	100,000	100,000.00
	- Anggota (8 orang)	8	ok	100,000	800,000.00
5 2 1 01 06	Honorarium/Insentif Pegawai PNS				1,300,000
	- Honorarium Penjaga Stand Pameran (2 org x 10 hari)	20	oh	65,000	1,300,000
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				1,000,000
5 2 1 02 09	- Honorarium/Upah Kerja				1,000,000
	- Upah Kerja Non PNS (2 org x 10 hari)	20	oh	50,000	1,000,000
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				6,175,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				350,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Dokumentasi dan Publikasi				100,000.00
	- Dokumentasi Kegiatan Pameran	1	kgt	100,000	100,000.00
5 2 2 01 13	Belanja Spanduk				250,000.00
	- Pembuatan Spanduk	2	bh	125,000	250,000.00
5 2 2 02	Belanja Bahan/Material				1,825,000.00
5 2 2 02 01	Belanja Bahan Baku Bangunan				1,825,000.00
	- Belanja Bahan Baku Bangunan untuk Pembuatan Stand Pameran	1	kgt	1,825,000	1,825,000.00
5 2 2 10	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor				2,000,000.00
5 2 2 10 05	Belanja Sewa Tenda				2,000,000.00
	- Sewa Tenda Stand pameran	10	hari	200,000	2,000,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan Dan Minuman				2,000,000.00
5 2 2 11 04	Belanja Makanan Dan Minuman Kegiatan				2,000,000.00
	- Makan dan Minum Kegiatan Pameran	80	dus	25,000	2,000,000.00
					-
				Jumlah	10,000,000.00

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

## Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PAMERAN PEMBANGUNAN TINGKAT KABUPATEN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya Penyampaian Informasi Potensi Kecamatan Cimanuk	Pelaksanaan Pameran Pembangunan  Pameran Potensi Daerah di Stand Pameran Pembangunan	Meningkatnya tingkat kepedulian dan partisipasi dalam memperingati hari jadi Kabupaten Pandeglang  Suksesnya pelaksanaan Pameran Pembangunan
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten Pandeglang	Pembuatan Stand Pameran Pembangunan Kecamatan Cimanuk	Meningkatnya pemanfaatan dan Popularitas serta pengembangan potensi daerah yang menjadi prioritas unggulan
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 40 orang 3 1 mobil, 1 motor, Stand Pameran, Petugas Piket	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir  
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
Kegiatan	: 1.20.30.19 Musrenbangkec
Lokasi Kegiatan	: : Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 16,600,000.00 (Enam belas juta enam ratus ribu rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 16,600,000.00 (Enam belas juta enam ratus ribu rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 20,000,000.00 (Dua puluh juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan	80%
Masukan	Tersedianya Dana	16,600,000.00
Keluaran	Tersusunnya Usulan Program Kegiatan Prioritas	1 tahun
Hasil	Meningkatnya Kualitas Proses Perencanaan Pembangunan di Tingkat Kec.	80%

Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
5 2	Belanja Langsung				16,600,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				12,980,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				5,155,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				505,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	80,000.00	80,000.00
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000.00	50,000.00
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1,350,000.00
	- Ketua	1	ok	200,000.00	200,000.00
	- Sekretaris	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Kordinator Bidang (8 orang)	8	ok	125,000.00	1,000,000.00
5 2 1 01 06	Honorarium/Insentif Pegawai PNS				3,300,000.00
	- Honorarium Tim Monitoring Musrenbangdes (2 org x 11 Desa)	22	ok	150,000.00	3,300,000.00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				2,200,000.00
5 2 1 02 08	- Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS				2,200,000.00
	- Honorarium Tim Monitoring Musrenbangdes (2 org x 11 Desa)	22	ok	100,000.00	2,200,000.00
5 2 1 05	Belanja kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, Seminar, Workshop dan Bimbingan Teknis				5,625,000.00
5 2 1 05 07	Belanja Honorarium Widyaiswara/narasumber/pembicara/tenaga ahli/instruktur				1,600,000.00
	- Honorarium Narasumber non eselon (4 org)	8	oj	200,000.00	1,600,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator				600,000.00
	- Honorarium Moderator (1 org)	6	oj	100,000.00	600,000.00
5 2 1 05 09	Belanja Honorarium Notulen				125,000.00
	- Honorarium Notulen 1 (org)	1	ok	125,000.00	125,000.00
5 2 1 05 12	Belanja Uang Pengganti Transport Peserta pelatihan				3,300,000.00
	- Transport Peserta	66	org	50,000.00	3,300,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				3,620,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				185,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Dokumentasi dan Publikasi				185,000.00
	- Dokumentasi Kegiatan Musrenbangkec	1	kgt	185,000.00	185,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1,410,000.00
5 2 2 06 03	Belanja Photocopy				1,035,000.00
	- Belanja Fotocopy	6900	lbr	150.00	1,035,000.00
5 2 2 06 04	Belanja Penjilidan				375,000.00
	- Belanja Penjilidan	15	buku	25,000.00	375,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan Dan Minuman				2,025,000.00
5 2 2 11 04	Belanja Makanan Dan Minuman Kegiatan				2,025,000.00
	- Makan	90	dus	15,000.00	1,350,000.00
	- Snack	90	dus	7,500.00	675,000.00

Jumlah	16,600,000.00
--------	---------------

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan	:
Tanggal Bahas	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	:
2.	:
Dst.	:

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				

16,600,000

4 orq            2 jam/orq

1 orq            6 jam/orq

1 orq            1 ok



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : MUSRENBANGKEC

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya kualitas proses perencanaan pembangunan di tingkat Kecamatan Cimanuk	Pelaksanaan musyawarah peserta musyawarah  dokumen perencanaan prioritas pembangunan kecamatan	Prioritas usulan pembangunan di tingkat kecamatan  terciptanya perencanaan pembangunan yang sistematis
		<u>Keluaran (Output)</u> Tersusunnya usulan ogram kegiatan prioritas	Dokumen usulan prioritas hasil kesepakatan Musrenbangkec/ Berita Acara Musrenbangkec/ Dokumen Rencana Kerja  Dokumentasi pelaksanaan Musrenbangkec	Pelaksanaan Musrenbangkec dilaksanakan tepat waktu  Usulan prioritas rencana pembangunan kecamatan sesuai dengan tingkat kebutuhan dan sesuai dengan program rencana pembangunan daerah
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 16.600.000,- 2 40 orang 3 1 mobil, 1 motor, ATK Kursi, Spanduk	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002





**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kabupaten Pandeglang

Tahun Anggaran 2014

Formulir  
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
Kegiatan	: 1.20.30.33 Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan Desa dan Mitra Penggerak Pembangunan
Lokasi Kegiatan	: : Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 172,400,000.00 (Seratus tujuh puluh dua juta empat ratus ribu rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 172,400,000.00 (Seratus tujuh puluh dua juta empat ratus ribu rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 200,000,000.00 (Dua ratus juta rupiah)

**Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terseleenggaranya Pemerintahan Umum yang koordinatif dan simultan	80%
Masukan	Tersedianya dana	172,400,000
Keluaran	Terbinanya Kelembagaan Kemasyarakatan dan Mitra Penggerak Pembangunan	202 RT/RW, 110 Kader Posyandu dan Karang Taruna
Hasil	Tercapainya pembinaan kelembagaan masyarakat desa dan mitra penggerak pembangunan	90%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
5 2	Belanja Langsung				172,400,000
5 2 1	Belanja Pegawai				172,100,000
5 2 1 01	Honorarium PNS				1,100,000
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000
	- Pejabat Penatausahaan Kegiatan	1	ob	100,000.00	100,000
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000.00	50,000
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				600,000
	- Ketua	1	ok	200,000.00	200,000
	- Sekretaris	1	ok	100,000.00	100,000
	- Anggota (6 orang)	6	ok	50,000.00	300,000
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				171,000,000
5 2 1 02 06	Honorarium/insentif/penghargaan/uang pembinaan prestasi kerja non PNS				171,000,000
	- Insentif RT/RW 208 org X 12 bulan	2496	ob	50,000.00	124,800,000
	- Insentif Kader Posyandu 110 org X 12 bulan	1320	ob	35,000.00	46,200,000
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				300,000
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				300,000
5 2 2 06 03	Belanja Potocopy				300,000
	- Fotocopy Dokumen	2000	lbr	150.00	300,000
<b>Jumlah</b>					<b>172,400,000</b>

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan	:
Tanggal Bahas	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	:
2.	:
Dst.	:

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan
1				
2				
3				
4				



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PEMBINAAN KELEMBAGAAN KEMASYARAKATAN DESA DAN MITRA PENGGERAK PEMBANGUNAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Tercapainya pembinaan kelembagaan masyarakat desa dan mitra penggerak pembangunan	Pembinaan dan pembagian insentif RT / RW dan kader Posyandu	Peningkatan kinerja aparatur pemerintahan desa (RT, RW) Kader Posyandu  Terciptanya optimalisasi pekerjaan pada aparatur pemerintahan desa dan kader Posyandu
		<u>Keluaran (Output)</u> Terbinanya kelembagaan kemasyarakatan dan mitra penggerak pembangunan  Terbentuknya aparatur pemerintahan desa dan kader Posyandu yang profesional dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya	Berita Acara serah terima insentif RT, RW dan Kader Posyandu  Laporan Kgiatan Kader Posyandu	Pelaksanaan kegiatan terlaksana dengan baik dan terarah  Meningkatnya tingkat partisipasi serta kinerja aparatur pemerintahan desa dan kader Posyandu dalam pembangunan
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 172.400.000,- 2 5 orang 3 1 mobil, 1 motor, ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir  
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.30 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
Kegiatan	: 1.20.30.00 Operasional PAD Kecamatan
Lokasi Kegiatan	: : Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 10,000,000.00 (Sepuluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 12,000,000.00 (Dua belas juta rupiah)

**Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung**

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan	80%
Masukan	Tersedianya Dana	10,000,000
Keluaran	Terselenggaranya Operasional PAD Kecamatan	1 tahun 11 Desa
Hasil	Meningkatnya PAD di Kecamatan	80%

**Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
5	Belanja Langsung				10,000,000
5	Belanja Pegawai				8,200,000
5	Honorarium PNS				3,800,000
5	Honorarium Pengelola Kegiatan				500,000
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000
	- Pejabat Penatausahaan Kegiatan	1	ob	100,000.00	100,000
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000.00	50,000
5	Honorarium/Insentif Pegawai PNS				3,300,000
	- Honorarium Tim Monitoring PAD (2 org x 11 Desa)	22	ok	150,000.00	3,300,000
5	Honorarium Non PNS				4,400,000
5	- Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS				4,400,000
	- Honorarium Tim Monitoring PAD (4 org x 11 Desa)	44	ok	100,000.00	4,400,000
5	Belanja Barang dan Jasa				1,800,000
5	Belanja Cetak dan Penggandaan				1,800,000
5	Belanja Penggandaan				660,000
	- Penggandaan Dokumen	132	bk	5,000.00	660,000
5	Belanja Potocopy				480,000
	- Fotocopy Format Laporan PBB	3200	lbr	150.00	480,000
5	Belanja Penjilidan				660,000
	- Penjilidan Dokumen	132	bk	5,000.00	660,000
<b>Jumlah</b>					<b>10,000,000</b>

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
Keterangan : Tanggal Bahas : Catatan Hasil Pembahasan : 1. : 2. : Dst. :					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tangan	
1					
2					
3					
4					

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : OPERASIONAL PAD KECAMATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya PAD di Kecamatan	Pembinaan masyarakat dan aparatatur pemerintahan desa	Peningkatan pencapaian target PBB
		<u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya operasional PAD di Kecamatan	Jadwal pembinaan monitoring PBB  Slip setoran PBB	Pembinaan terselenggara dengan baik dan terarah
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 10.000.000,- 2 22 orang 3 1 mobil, 1 motor, ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir  
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	:	1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	:	1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	:	1.20.42 Program Peningkatan Kerukunan dan Kehidupan Beragama
Kegiatan	:	1.20.42.07 Pembinaan Keagamaan
Lokasi Kegiatan	:	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	:	Rp 40,000,000.00 (Empat puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n	:	Rp 40,000,000.00 (Empat puluh juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	:	Rp 50,000,000.00 (Lima Puluh juta rupiah)

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kerukunan Kehidupan Beragama	80%
Masukan	Tersedianya Dana	40,000,000.00
Keluaran	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Keagamaan	12 bulan
Hasil	Meningkatnya Keimanan dan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa	90%

Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
5 2	Belanja Langsung				40,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				16,850,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				1,200,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				600,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	75,000.00	75,000.00
	- Staf Pelaksana (2 org)	2	ob	75,000.00	150,000.00
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				600,000.00
	- Ketua	1	ok	200,000.00	200,000.00
	- Sekretaris	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Anggota (2 org)	2	ok	125,000.00	250,000.00
5 2 1 02	Honorarium Non PNS				14,850,000.00
5 2 1 02 08	Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS				14,850,000.00
	- Operasional MUI Kecamatan (Bantuan Biaya Pengajian Rutin Bulanan)	12	bulan	550,000.00	6,600,000.00
	- Insentif Guru Ngaji (5 org x 11 Desa)	55	ok	150,000.00	8,250,000.00
5 2 1 05	Belanja kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, Seminar, Workshop dan Bimbingan Teknis				800,000.00
5 2 1 05 07	Belanja Honorarium Widyaiswara/narasumber/pembicara/tenaga ahli/instruktur				400,000.00
	- Honorarium Narasumber non eselon (1 org x 2 jam x 1 kgt)	2	oj	200,000.00	400,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator				200,000.00
	- Honorarium Moderator (1 org x 2 jam x 1 kgt)	2	oj	100,000.00	200,000.00
5 2 1 05 09	Belanja Honorarium Notulen				200,000.00
	- Honorarium Notulen (1 org x 2 jam x 1 kgt)	2	oj	100,000.00	200,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				23,150,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				150,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Publikasi dan Dokumentasi				150,000.00
	- Cetak foto digital	1	kgt	150,000.00	150,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				1,000,000.00
5 2 2 11 04	Belanja makan dan minum kegiatan				1,000,000.00
	- Makan rapat	40	dus	15,000.00	600,000.00
	- Snack rapat	40	dus	10,000.00	400,000.00
5 2 2 18	Belanja Pemeliharaan				22,000,000.00
5 2 2 18 12	Belanja Pemeliharaan sarana dan prasarana keagamaan				22,000,000.00
	Bantuan Perawatan sarana peribadatan (11 sarana) :				22,000,000.00
	1. Mushola Kp. Kadukampeng Desa Cimanuk	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00
	2. Mushola Syeh Yusuf Kp. Monggor Desa Batubantar	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00
	3. Mushola Al-Muslimin Kp. Kadubungbang Desa kadubungbang	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00
	4. Mushola Nurul Amal Kp. Panandean RT 02/02 Desa Kupahandap	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00
	5. Mushola Kp. Pabrik RT 06/01 Desa Dalembalar	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00
	6. Mushola Majroatul Hasanah Kp. Citaman Desa Kadumadang	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00



				7. Mushola Baitul Mu'minin Kp. Rocek Timur Desa Rocek	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00	
				8. Mushola Al-Ikhlas Kp. Karag RT 09/04 Desa Kadudodol	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00	
				9. Mushola Al-Baqiatus Solihat Kp. Lebak Barat Ds. Gunungdatar	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00	
				10. Mushola Kp. Kaduhawara RT 01/02 Desa Sekong	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00	
				11. Mushola Babussalam Kp. Rahayu RT 08/03 Ds. Gunungcupu	1	paket	2,000,000.00	2,000,000.00	
								Jumlah	40,000,000.00

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

16,850,000.00

23,150,000.00

605.00



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PEMBINAAN KEAGAMAAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terbinanya pembinaan peningkatan kerukunan kehidupan beragama	<u>Hasil (Outcome)</u> Meningkatnya keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa	Pengajian Rutin Kecamatan dan MUI, Sarana Keagamaan	Meningkatnya wawasan keilmuan tentang kesadaran kerukunan beragama di wilayah kecamatan cimanuk
		<u>Keluaran (Output)</u> Meningkatnya Sarana dan Prasarana Keagamaan	Pengurus MUI Kecamatan dan Desa, Aparat Kecamatan Cimanuk  Pengajian Rutin Bulanan	Meningkatnya peran serta MUI dalam meningkatkan iman dan taqwa serta pendidikan keagamaan bagi masyarakat di wilayah kecamatan cimanuk
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 40.000.000,- 2 11 Desa 3 1 mobil, 1 motor, ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Pandeglang  
Tahun Anggaran 2014

Formulir  
RKA-SKPD 2.2.1

Urusan Pemerintahan	: 1.20 Urusan Wajib Pemerintahan Umum
Organisasi	: 1.20.22 Kecamatan Cimanuk
Program	: 1.20.42 Program Peningkatan Kerukunan dan Kehidupan Beragama
Kegiatan	: 1.20.42.11 Pelaksanaan MTQ
Lokasi Kegiatan	: Kecamatan Cimanuk
Jumlah Tahun n-1	: Rp 15,000,000.00 (Lima belas juta rupiah)
Jumlah Tahun n	: Rp 15,000,000.00 (Lima belas juta rupiah)
Jumlah Tahun n+1	: Rp 20,000,000.00 (Dua puluh juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kerukunan Kehidupan Beragama	80%
Masukan	Tersedianya Dana	15,000,000.00
Keluaran	Terbinanya masyarakat yang agamis	1 kali kegiatan
Hasil	Tercapainya kegiatan MTQ	90%

Rincian Anggaran Belanja Langsung  
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6=3x5
5 2	Belanja Langsung				15,000,000.00
5 2 1	Belanja Pegawai				2,425,000.00
5 2 1 01	Honorarium PNS				1,625,000.00
5 2 1 01 01	Honorarium Pengelola Kegiatan				505,000.00
	- Pengguna Anggaran	1	ob	150,000.00	150,000.00
	- Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	1	ob	125,000.00	125,000.00
	- Pejabat Penatausahaan Keuangan	1	ob	100,000.00	100,000.00
	- Bendahara	1	ob	80,000.00	80,000.00
	- Staf Pelaksana	1	ob	50,000.00	50,000.00
5 2 1 01 02	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				1,120,000.00
	- Ketua	1	ok	170,000.00	170,000.00
	- Sekretaris	1	ok	150,000.00	150,000.00
	- Anggota (8 orang)	8	ok	100,000.00	800,000.00
5 2 1 05	Belanja kursus singkat, pelatihan, sosialisasi, Seminar, Workshop dan Bimbingan Teknis				800,000.00
5 2 1 05 07	Belanja Honorarium Widyaiswara/narasumber/pembicara/tenaga ahli/instruktur				400,000.00
	- Honorarium Narasumber non eselon	2	oj	200,000.00	400,000.00
5 2 1 05 08	Belanja Honorarium Moderator				200,000.00
	- Honorarium Moderator	2	oj	100,000.00	200,000.00
5 2 1 05 09	Belanja Honorarium Notulen				200,000.00
	- Honorarium Notulen	2	oj	100,000.00	200,000.00
5 2 2	Belanja Barang dan Jasa				12,575,000.00
5 2 2 01	Belanja Bahan Pakai Habis Kantor				100,000.00
5 2 2 01 11	Belanja Publikasi dan Dokumentasi				100,000.00
	- Cetak foto digital	1	kgt	100,000.00	100,000.00
5 2 2 03	Belanja Jasa Kantor				2,900,000.00
5 2 2 03 21	Belanja Jasa Transportasi dan Akomodasi				2,900,000.00
	- Belanja Jasa Transportasi dan Akomodasi	29	HOK	100,000.00	2,900,000.00
5 2 2 06	Belanja Cetak dan Penggandaan				75,000.00
5 2 2 06 03	Belanja Fotocopy				75,000.00
	- Fotocopy	500	lbr	150.00	75,000.00
5 2 2 11	Belanja Makanan dan Minuman				2,000,000.00
5 2 2 11 04	Belanja makan dan minum kegiatan				2,000,000.00
	- Makan rapat	80	dus	15,000.00	1,200,000.00
	- Snack rapat	80	dus	10,000.00	800,000.00
5 2 2 14	Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari tertentu				7,500,000.00
5 2 2 14 04	Belanja Pakaian Batik Tradisional				7,500,000.00
	- Belanja Pakaian Batik Peserta dan Panitia MTQ	50	stel	150,000.00	7,500,000.00
Jumlah					15,000,000.00

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Keterangan :  
Tanggal Bahas :  
Catatan Hasil Pembahasan :  
1. :  
2. :  
Dst. :

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No	N a m a	N I P	Jabatan	Tanda Tagan
1				
2				
3				
4				

#REF!

9,600,000.00

25,000,000.00

605.00

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KECAMATAN CIMANUK  
 PROGRAM : PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM  
 KEGIATAN : PELAKSANAAN MTQ

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Alat/Cara/Sumber/ Pembuktian/Penjelasan	Asumsi-asumsi Pokok
	Terbinanya pembinaan peningkatan kerukunan kehidupan beragama	<u>Hasil (Outcome)</u> Tercapainya kegiatan MTQ	Pengiriman peserta pawai Ta'aruf	Meningkatnya derajat iman dan taqwq Terpupuknya jiwa yang agamis
		<u>Keluaran (Output)</u> Terbinanya masyarakat yang agamis	Ikut serta dalam pawai ta'aruf dan pengiriman peserta MTQ/ Kafilah	Meningkatnya peran warga masyarakat dalam mensukseskan kegiatan MTQ tingkat Provinsi
		<u>Masukan (Input)</u> 1 Dana APBD 2 SDM 3 Peralatan	1 APBD : Rp. 15.000.000,- 2 40 orang 3 2 mobil, 4 motor, ATK	Dana APBD

CAMAT CIMANUK

Cimanuk, Mei 2013  
 SEKRETARIS KECAMATAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
 NIP. 196602171993111002

Drs. ATEP PURNAMA  
 NIP 197209201992021002



## KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat dan karunianya bahwa Satuan Perangkat Kerja Daerah Kecamatan Cimanuk telah selesai menyusun Rencana Kerja Kecamatan Cimanuk Tahun 2014 yang mengacu kepada dokumen Renstra SKPD Tahun 2011-2016.

Selanjutnya ,penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Cimanuk Tahun 2014 ini pada dasarnya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan,Tatacara Penyusunan,Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Cimanuk Tahun 2014 didalamnya memuat Visi Misi serta tujuan,sasaran,strategis dan kebijakan pembangunan dan penyelenggaraan pemerintahan diwilayah Kecamatan Cimanuk Kabupaten Pandeglang.Untuk itu keberadaan dokumen Rencana Kerja (Renja) ini dapat dijadikan pedoman dan acuan bagi seluruh stakeholders pemerintahan dalam penyelenggaraan pemerintahan secara keseluruhan.

Akhirnya,semoga dokumen ini bermanfaat bagi semua pihak yang terkait,dalam rangka melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan serta kehidupan berbangsa dan beragama.

Cimanuk, Januari 2013  
Camat Cimanuk

**Drs. DADAN SALADIN, MM**  
NIP. 196602171993111002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	.....
DASTAR ISI	.....
BAB I    PENDAHULUAN	.....
1.1   Latar Belakang	.....
1.2   Landasan Hukum	.....
1.3   Maksud dan Tujuan	.....
1.4   Sistematika Penulisan	.....
BAB II   EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	.....
2.1   Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Cimanuk	.....
2.2   Analisis Kinerja Pelayanan Kantor Kecamatan Cimanuk	.....
2.3   Isu-isu penting pelaksanaan tugas dan fungsi	.....
2.4   Review terhadap rancangan awal RKPD	.....
2.5   Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan	.....
BAB III  TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	.....
3.1   Telaah terhadap kebijakan nasional	.....
3.2   Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan	.....
3.3   Program dan Kegiatan	.....
BAB IV   PENUTUP	.....
LAMPIRAN-LAMPIRAN	.....

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perencanaan merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Prinsip-prinsip Rencana Kerja (Renja) SKPD meliputi beberapa hal yaitu merupakan satu kesatuan dalam system perencanaan Kinerja Pembangunan Nasional, dilakukan Pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangan masing-masing, dan dilaksanakan berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah sesuai dinamika perkembangan daerah dan nasional.

Selanjutnya dalam perencanaan kegiatan kerja SKPD diharuskan menyusun dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk Tahun 2014 yang memuat Visi, Misi serta Tujuan, sasaran, kebijakan dan program Pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Dalam keterkaitannya dengan dokumen perencanaan di atasnya, penyusunan dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD mengacu pada dokumen Rencana Strategis SKPD yang merupakan dokumen perencanaan di atasnya, Penyusunan rencana kerja (RENJA) SKPD mengacu pada Dokumen Rencana Strategis yang merupakan Dokumen perencanaan SKPD lima tahunan. Untuk itu penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Cimanuk tahun 2014 ini mengacu pada Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Cimanuk Tahun 2011-2016.

Sebagai gambaran umum tupoksi SKPD Kecamatan cimanuk adalah berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan menyebutkan bahwa Kecamatan adalah sebagai Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang merupakan Pelaksana Teknis yang mempunyai Wilayah Kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab Bupati/Wakil Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Sedangkan Camat atau sebutan lain adalah Pemimpin dan coordinator penyelenggaraan dan pemerintahan di Wilayah Kerja Kecamatan yang dalam pelaksanaan

tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan Pemerintah dari Bupati/Wali Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah, dan menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan.

#### **A. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi SKPD**

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2008 tentang rincian tugas, Fungsi, dan tata Kerja Kecamatan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang dapat diuraikan Tupoksi masing-masing Pejabat Esselonering Kantor Camat Cimanuk sebagai berikut

##### **1. Camat**

Tugas : Melaksanakan Kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi daerah dan juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan.

Fungsi :

- a. Penyusunan Program dan Kegiatan Kecamatan;
- b. Pengordinasian Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan;
- c. Penyelenggara Kegiatan Pembinaan Ideology Negara dan Kesatuan Bangsa;
- d. Pengordinasian Kegiatan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan terhadap Kegiatan di Bidang Ketentraman, Ketertiban dan Kebersihan;
- f. Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan di Bidang Pendapatan Daerah;
- g. Pelaksanaan Pembinaan Penyelenggaraan di Bidang Kesejahteraan social;
- h. Pelaksanaan Penata Keusahaan Kecamatan dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

##### **2. Sekretaris**

Tugas : Melaksanakan urusan umum , Penyusunan Perencanaan, pengelolaan administrasi keuangan dan kepegawaian.

Fungsi :

- a. Penyelenggaraan Pengelolaan administrasi perkantoran, administrasi keuangan dan kepegawaian;

- b. Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **3. Sub bagian Keuangan**

Tugas : Menyusun perencanaan program dan pengelolaan administrasi keuangan.

Fungsi :

- a. Penyiapan bahan penyusunan program dan serta pengelolaan administrasi keuangan;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan fasilitas pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan serta pengelolaan administrasi keuangan;
- c. Penyelenggaraan penyusunan program dan kegiatan serta pengelolaan administrasi keuangan dan
- d. Pelaksanaantugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **4. Sub Umum dan Kepegawaian**

Tugas : Melaksanakan pengelolaan urusan umum dan kepegawaian

Fungsi :

- a. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perlengkapan Kecamatan;
- b. Pengelolaan kearsipan
- c. Penyusunan bahan Pembinaan disiplin dan peningkatan dan kesejahteraan pegawai dan
- d. Penyelenggaraan urusan umum dan pengelolaan administrasi kepegawaian.

## **5. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang kesejahteraan social.

Fungsi:

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang kesejahteraan social;
- b. Penyusunan Program dan kegiatan seksi kesejahteraan social;
- c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang kesejahteraan social
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang kesejahteraan social.

## **6. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan Perumusan kebijakan teknis bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- b. Penyusunan program dan kegiatan seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
- c. Penyiapan bahan Pembinaan , koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dan
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

## **7. Seksi Pemerintahan**

Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan nteknis bidang Pemerintahan,

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan;
- b. Penyusunan program dan kegiatan seksi pemerintahan;
- c. Penyiapan bahan pembinaan, koordinasi, dan Fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan dan
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pemerintahan.

## 8. Seksi Pendapatan Daerah

Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang Pendapatan Daerah

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakann teknis pendapatan Daerah;
- b. Penyusunan program dan kegiatan seksi pendapatan Daerah;
- c. Penyiapan bahan pembinaan, Koordinasi, dan Fasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang pendapatan Daerah dan
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pendapatan Daerah.

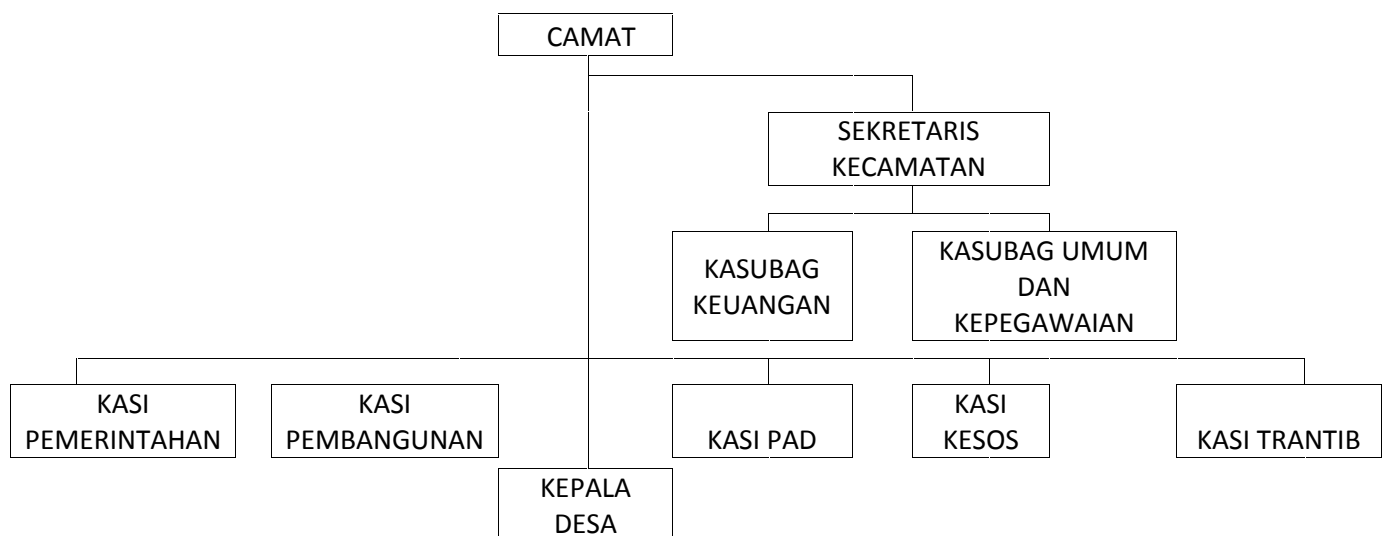
## 9. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan kebersihan

Tugas : Merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang Ketentraman, Ketertiban dan kebersihan.

Fungsi :

- a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman, ketertiban dan kebersihan;
- b. Penyusunan program dan kegiatan seksi pendapatan Daerah Ketentraman, ketertiban dan Kebersihan;
- c. Penyiapan bahan Pembinaan, Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan kegiatan bidang pendapatan daerah ketentraman, ketertiban, dan kebersihan;
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang ketentraman , ketertiban, dan kebersihan.

Berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Susunan organisasi dan tata kerja Kecamatan, Struktur Organisasi Kecamatan cimanuk adalah sebagai berikut :



Dari Struktur organisasi Kantor Kecamatan yang digambarkan diatas, bahwa kecamatan Cimanuk memiliki Pejabat berdasarkan Esselonering adalah berjumlah 9 Orang, yaitu Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi Kasubag Keuangan, Kasubag Umum dan Kepegawaian, Kasi Trantib, Kasi Pembangunan, kasi Kesos, Kasi Pemerintahan dan Kasi PAD. Secara Keseluruhan Pegawai Kecamatan cimanuk memiliki jumlah pegawai sebanyak 22 orang ditambah dengan Sekretaris Desa sebanyak 10 Orang, TKK 4 Orang dan TKS 10 Orang. Jadi jumlah keseluruhan adalah 46 Orang.

## **B. Identifikasi**

### **Permasalahan Utama Berdasarkan Tugas dan Fungsi**

Berkaitan dengan tugas pokok Kecamatan cimanuk, setidaknya terdapat beberapa permasalahan dalam capaian pelaksanaan pelayanan yang dilaksanakan oleh Kecamatan cimanuk. Dan beberapa permasalahan yang ada pada Kondisi sekarang ini secara umum dapat dikelompokkan menjadi dua yaitu, yang berkaitan dengan pelayanan public serta yang berkaitan dengan koordinasi pembangunan.

Permasalahan yang ada pada SKPD Kecamatan Cimanuk sangat dipengaruhi oleh factor internal ( yang berasal dari dalam SKPD ) maupun factor eksternal ( yang berasal dari luar SKPD ).

Adapun factor yang mempengaruhi pencapaian kinerja berdasarkan tugas dan fungsi di Kecamatan Cimanuk antara lain :

- a. Sumber daya Manusia yang belum Professional
- b. Sarana dan prasarana yang belum lengkap sesuai dengan kebutuhan,
- c. System Kerja yang belum optimal,
- d. Administrasi yang belum tertib,
- e. Kurangnya kesadaran dan peran aktif masyarakat akan program yang dilaksanakan.

Sebagaimana dapat dilihat dalam table berikut :



## 1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan rencana Strategis Kecamatan cimanuk Tahun 2011-2016 mengacu pada sejumlah peraturan yang digunakan, antara lain :

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang pembentukan Provinsi Banten ( Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010 );
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang system Perencanaan Pembangunan nasional ( lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421 );
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentan Pemerintahan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437 ) Sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan undang-undang nomor 12 Tahun 2008 ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-undng Nomor 33 Tahun 2004 tentang perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438 );
5. Peraturan pemerintah Nomor 58 tahun 2995 tentng pengelolaan Keuangan Daerah ( lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578 );
6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang tata caraPengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan ( Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara republic Indonesia Nomor 4663 );
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintahan antara Pemerintah,Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737 );
8. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang dekonsentrasi dan tugas pembantuan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);

9. Peraturan Pemerintah Nomor Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817 );
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman )engelola Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan peraturan menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 );

### **1.3 Maksud dan Tujuan Rencana Kerja Tahun 2013**

Maksud dan tujuan disusunnya rencana Kerja tahunan tahun 2013 adalah:

- a. Aspek Perencanaan bagi keperluan eksternal organisasi, sebagaimana sarana Pertanggung jawaban Kantor Camat Cimanuk atas realisasi atau capaian target kinerja yang diperoleh selama tahun 2013.
- b. Aspek manajemen Kinerja bagi keperluan internal organisasi, sebagai sarana evaluasi Pencapaian Kinerja oleh Manajemen Kantor Camat Cimanuk, bagi upaya-upaya perbaikan kinerja dimasa datang.

### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika Penulisan Rencana Kerja ( Renja ) Kecamatan Cimanuk Tahun 2013 sebagai berikut :

#### **BAB I           Pendahuluan**

Bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Rencana Kerja ( Renja ) SKPD, latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

#### **BAB II           Rencana Kerja ( RENJA ) SKPD**

Bab ini memuat evaluasi Pelaksanaan rencana Kerja ( Renja ) SKPD tahun lalu dan memuat rencana Kerja ( Renja ) SKPD tahun yang akan datang.

#### **BAB III         Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan**

Bab ini memuat Telaah terhadap kebijakan nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Cimanuk, Program dan Kegiatan.

#### **BAB IV         Penutup**

Lampiran-lampiran

**BAB II**  
**RENCANA KERJA (RENJA) SKPD**

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) SKPD Tahun 2012**

Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Cimanuk adalah Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Kepegawaian dan Persandian. Selengkapannya pencapaian akuntabilitas kinerja Kecamatan Cimanuk Tahun 2012 adalah sebagai berikut ;

Tujuan : Meningkatnya kualitas pembangunan dan pelayanan umum melalui pengelolaan asset daerah, peningkatan kualitas aparatur Negara serta pembiayaan dan pengelolaan keuangan daerah.

1. Sasaran : terlaksananya operasional kegiatan perkantoran

Keberhasilan pencapaian sasaran ini di ukur melalui pencapaian indikator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	5
1	Tersedianya Anggaran Rutin Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	%	100,00	100,00	100,00
2	Terwujudnya Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	%	100,00	100,00	100,00
3	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	%	100,00	100,00	100,00
4	Terlaksananya Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	%	100,00	100,00	100,00
5	Tersedianya makanan dan minuman bagi kegiatan rapat	%	100,00	100,00	100,00
6	Terlaksananya Keikutsertaan pada Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi tingkat Kabupaten dan Provinsi	%	100,00	100,00	100,00
7	Terselenggaranya Penyediaan jasa keamanan kantor	%	100,00	100,00	100,00
8	Tersedianya kelengkapan administrasi ketatausahaan kepegawaian dan kearsipan	%	100,00	100,00	100,00
9	Tersedianya peralatan pemeliharaan kebersihan	%	100,00	100,00	100,00
10	Tersedianya Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja	%	100,00	100,00	100,00
11	Tersedianya Pengadaan Alat Tulis Kantor	%	100,00	90,12	90,12

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 11 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 98,86 %.

2. Sasaran meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	%	100,00	100,00	100,00
2	Terselenggaranya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan	%	100,00	100,00	100,00
3	Terpeliharanya peralatan kantor	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 3 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 100.00 %.

3. Sasaran tercapainya sistem pelaporan keuangan yang efektif, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun	%	100,00	100,00	100,00
2	Tersusunnya bahan evaluasi pelaporan	%	100,00	100,00	100,00
3	Tersusunnya laporan Pengelolaan Aset SKPD	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 3 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 100.00 %.

4. Sasaran tercapainya tersusunnya dan tersedianya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya Dokumen Renstra, Renja, RKA, DPASK, IKU, RKT dan TAPKIN	%	100,00	100,00	100,00
2	Tersusun Dokumen LAKIP SKPD, Laporan Tahunan SKPD dan Laporan Triwulan SKPD	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 2 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 100.00 %.

5. Sasaran tercapainya terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan stimulan, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Terselenggaranya Pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa/kelurahan	%	100,00	100,00	100,00
2	Terselenggaranya Koordinasi penyelenggaraan dengan Instansi Tingkat keamatan	%	100,00	100,00	100,00
3	Terselenggaranya Pelaksanaan PHBI	%	100,00	100,00	100,00
4	Terselenggaranya Pelaksanaan PHBN	%	100,00	100,00	100,00
5	Terselenggaranya Pemberdayaan PKK	%	100,00	100,00	100,00
6	Terselenggaranya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan (KTP, KK	%	100,00	100,00	100,00
7	Terlaksananya keikutsertaan Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten	%	100,00	100,00	100,00
8	Terlaksananya Musrenbangkec	%	100,00	100,00	100,00
9	Terlaksananya Asistensi dan Fasilitasi Penyusunan APBDes	%	100,00	100,00	100,00
10	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Kemasyarakatan Desa dan Mitra penggerak pembangunan	%	100,00	100,00	100,00
11	Terselenggaranya Monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi RASKIN Kecamatan	%	100,00	100,00	100,00
12	RASKIN Kecamatan RASKIN Kecamatan Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Desa (DAD)	%	100,00	100,00	100,00
13	RASKIN Kecamatan Fasilitasi Kegiatan UKS	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 13 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 100.00 %.

6. Sasaran tercapainya meningkatnya keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksannya Pembinaan Keagamaan	%	100,00	33,55	33,55
2	Terlaksananya keikutsertaan Pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 2 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 48,88 %.

7. Sasaran tercapainya meningkatnya pembinaan partisipasi pemuda dan olahraga serta didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pembinaan sarana dan prasarana Olahraga	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 2 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 100.00 %.

8. Sasaran tercapainya meningkatnya peran serta pemuda dalam pembangunan, pencapaian sasaran ini di ukur melalui Pencapaian indicator sasaran sebagai berikut :

NO	INDIKATOR	SATUAN	RENCANA	REALISASI	% CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya pembinaan dan peningkatan partisipasi pemuda	%	100,00	100,00	100,00

Dari tabel diatas dilihat bahwa sasaran ini memiliki 2 indikator kinerja Sasaran dengan kegiatan yang mendukung sasaran tersebut telah terlaksana dengan Rata-rata penciptaan kinerjanya adalah 100.00 %.

Dari hasil nilai pencapaian sasaran tersebut diatas didapat rata-rata tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Cimanuk pada Tahun 2012 sebadar Rp. 98,86%.

Dari hasil nilai pencapaian sasaran tersebut diatas didapat rata-rata tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Cimanuk pada tahun 2012 sebesar 98,27 %.

## 2.2 Rencana Kerja

### a.Sasaran Strategis Pada Tahun yang akan datang (Tahun 2013)

Visi SKPD adalah gambaran arah pembangunan melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam Tahun 2013.Visi SKPD harus jelas menunjukkan apa yang menjadi cita-cita layanan terbaik SKPD,baik dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi Kepala Daerah maupun dalam upaya mencapai kinerja pembangunan daerah pada aspek kesejahteraan,layanan dan peningkatan daya saing daerah yang berbasis pertanian,perikanan,dan home industry,dengan mempertimbangkan permasalahan dan isu strategis yang relevan.

Rencana Kinerja Renja SKPD Kecamatan Cimanuk tahun 2014 mengacu kepada Renstra SKPD Kecamatan Cimanuk Tahun 2011-2016 dengan Visi "Melalui Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Prima, mewujudkan Kecamatan Cimanuk sebagai sentra Produk Agrobisnis Dan Pariwisata di Pandeglang".

dan Misi :

- 1) Membangun kehidupan sosial budaya yang santun terbuka, manusiawi dan berkepribadian yang kreatif.
- 2) Membangun Sarana dan Prasarana Aparatur Pemerintahan di Kecamatan Cimanuk sehingga dapat bekerja secara professional dalam melayani masyarakat.

- 3) Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan lingkungan hidup dengan komoditas unggulan yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
- 4) Pengembangan Program Pembangunan dibidang pertanian, perkebunan, perikanan dan peternakan.
- 5) Memberikan perhatian utama pada upaya pemenuhan kebutuhan pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan dan lapangan pekerjaan.
- 6) Peningkatan sarana dan prasarana umum pertanian didaerah pedesaan.
- 7) Menciptakan iklim kondusif agar peran aktif masyarakat dalam pembangunan semakin tumbuh dan berkembang.
- 8) Perawatan, Pengembangan, dan Penggalan Potensi Wisata yang ada di Wilayah Kecamatan Cimanuk.

Untuk mendukung terwujudnya Visi Kabupaten Pandeglang di Kecamatan Cimanuk dan mempunyai Misi : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pelayanan masyarakat dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati yang meliputi perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi.

Potensi pertanian, di Desa-desa se-Kecamatan Cimanuk, Pariwisata di Desa Kadubungbang, dan potensi industri berada di Desa Kupahandap dan Gunungdatar, yang menjadi produk unggulan Kecamatan Cimanuk antara lain : Beras Cimanuk, Apem Cimanuk, Peralatan Rumah Tangga, Tas, Pariwisata dan masih banyak lagi potensi industri yang bisa menunjang perekonomian masyarakat yang mengarah pada kemandirian masyarakat sehingga pada akhirnya menjadi faktor pendukung kebijakan Pemerintah Daerah yang mengutamakan kemampuan daerah dalam rangka mengelola potensi sumber daya alam dan buatan yang didukung oleh kemampuan sumber daya manusia, energi, infrastruktur dan pelayanan publik

#### **b. Indikator dan Target Kerja dari Sasaran Strategis**

Indikator Kinerja SKPD Kecamatan cimanuk mengacu pada tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya. Indikator kinerja tersebut secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD Kecamatan Cimanuk dalam tahun 2014 mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Pandeglang.

**BAB III**  
**PENUTUP**

Rencana kerja Kantor Kecamatan cimanuk Tahun 2014 merupakan perencanaan pelaksanaan kegiatan kinerja pada tahun Anggaran 2013,dengan harapan akan dapat menjadi salah satu bahan untuk merumuskan strategis pembangunan yang benar-benar bertampu pada kondisi objektif saat ini,serta menjadi bahan informasi bagi pihak terkait guna peningkatan kinerja.

Demikian penyusunan Rencana Kerja Renja Kantor kecamatan cimanuk tahun 2014,dengan mohon ridho Allah S.W.T ,mudah-mudahan dapat terlaksana sesuai harapan dan rencana yang telah ditentukan.

Cimanuk, Mei 2013  
Camat Cimanuk

**Drs. DADAN SALADIN, MM**  
NIP. 196602171993111002



## **SISTEMATIKA PENULISAN RENJA SKPD**

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
	Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik
<b>1.1.</b>	<b>Latar Belakang</b>
	Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra RKPD, dengan Renja K/L dan Renja Provinsi /Kabupaten/Kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.
<b>1.2.</b>	<b>Landasan Hukum</b>
	Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD
<b>1.3.</b>	<b>Maksud dan Tujuan</b>
	Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD
<b>1.4.</b>	<b>Sistematika Penulisan</b>
	Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.
<b>BAB II</b>	<b>EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU</b>
<b>2.1.</b>	<b>Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD</b>
	Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu, dan realisasi Renstra SKPD mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan SKPD dan/atau realisasi APBD untuk SKPD yang bersangkutan.
<b>2.2.</b>	<b>Analisis Kinerja Pelayanan</b>
	Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.  Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.  Jika SKPD yang bersangkutan belum mempunyai tolok ukur dan indikator kinerja yang akan diuji, maka setiap SKPD perlu terlebih dahulu menjelaskan apa dan bagaimana cara menentukan tolok ukur kinerja dan indikator kinerja pelayanan masing-masing sesuai tugas pokok dan fungsi, serta norma dan standar pelayanan SKPD yang bersangkutan.

<b>2.3.</b>	<b>Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD</b>
	<p>Berisikan uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD;</li> <li>2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;</li> <li>3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (<i>Millenium Developmnet Goals</i>);</li> <li>4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD dan</li> <li>5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.</li> </ol>
<b>2.4.</b>	<b>Review terhadap Rancangan Awal RKPD</b>
	<p>Berisikan uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;</li> <li>2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;</li> <li>3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda</li> </ol>
<b>2.5.</b>	<p><b>Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat</b></p> <p>Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari hasil Musrenbang Desa/Kelurahan, Musrenbang Kecamatan ataupun berdasarkan penelitian langsung yang dilakukan oleh SKPD bersangkutan.</p> <p>Deskripsi yang perlu disajikan dalam subbab ini, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan tersebut diperoleh;</li> <li>2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi SKPD</li> </ol>
<b>BAB III</b>	<b>TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN</b>
<b>3.1.</b>	<b>Telaahan terhadap Kebijakan Nasional</b>
	<p>Telaahan terhadap kebijakan nasional, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD</p>

3.2.	<p><b>Tujuan dan sasaran Renja SKPD</b></p> <p>Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD</p>
3.3.	<p><b>Program dan Kegiatan</b></p> <p>Berisikan penjelasan mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. <p>Misal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah,</li> <li>b. Pencapaian MDGs,</li> <li>c. Pengentasan kemiskinan,</li> <li>d. Pencapaian SPM,</li> <li>e. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah,</li> <li>f. Pengembangan daerah terisolir,</li> <li>g. Dsb.</li> </ol> </li> <li>b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jumlah program dan jumlah kegiatan.</li> <li>▪ Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).</li> <li>▪ Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.</li> </ul> </li> <li>c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.</li> </ol>
BAB IV	<p><b>PENUTUP</b></p> <p>Berisikan uraian penutup, berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.</li> <li>b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.</li> <li>c. Rencana tindak lanjut.</li> </ol> <p>Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama SKPD dan nama dan tanda tangan kepala SKPD, serta cap SKPD yang bersangkutan.</p>
	<p><b>LAMPIRAN RENJA</b></p> <p>Pada bagian lampiran dapat dilihat pada tabel rumusan rencana program dan kegiatan SKPD</p>

LAMPIRAN RENJA : Format Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun .....  
 Dan Prakiraan Maju Tahun.....  
 Kabupaten Pandeglang

Nama SKPD.....

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun ..... (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun .....		Instansi Pusat/SKPD Provinsi Penanggung jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
					APBD (Rp)			APBD (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jumlah									

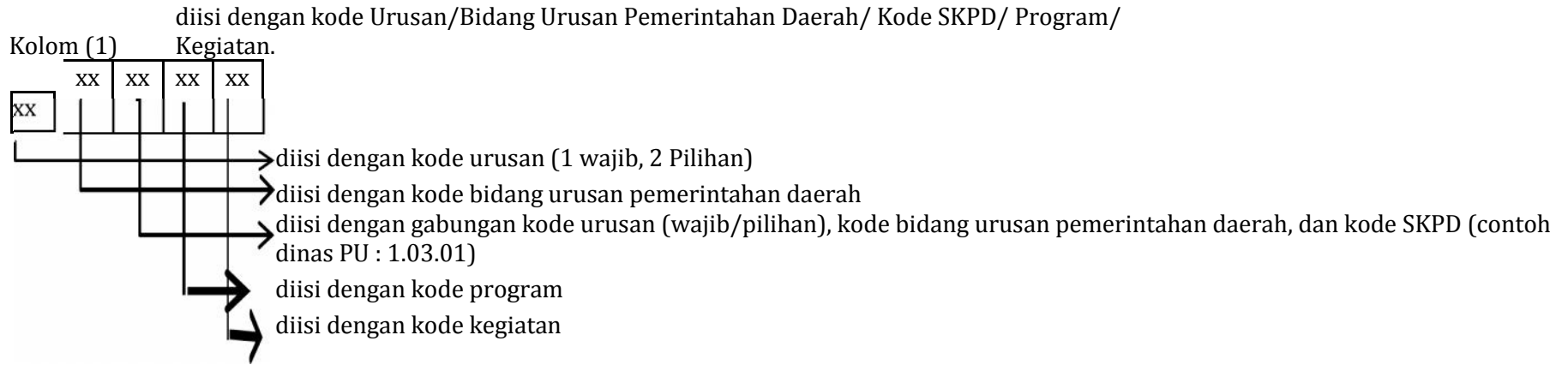
.....,.....,20..

Kepala SKPD

Nama

NIP.

Cara pengisian :



Kolom (2) diisi dengan uraian nama urusan pemerintahan daerah, uraian nama bidang urusan pemerintahan daerah; sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, uraian judul program yang direncanakan dan uraian judul kegiatan yang direncanakan.

diisi dengan jenis indikator kinerja program/kegiatan, sebagaimana tercantum dalam Renstra SKPD atau yang telah disesuaikan berdasarkan hasil evaluasi.

Kolom (3)

Indikator Kinerja Program (outcome/hasil), adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah (efek langsung). Pengukuran indikator hasil seringkali rancu dengan indikator keluaran. Indikator hasil lebih utama daripada sekedar keluaran. Walaupun output telah berhasil dicapai dengan baik, belum tentu outcome kegiatan tersebut telah tercapai. Outcome menggambarkan tingkat pencapaian atas hasil lebih tinggi yang mungkin mencakup kepentingan banyak pihak. Dengan indikator outcome, organisasi akan mengetahui apakah hasil yang telah diperoleh dalam bentuk output memang dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan memberikan kegunaan yang besar bagi masyarakat banyak. Oleh karena itu kolom ini digunakan untuk mengisi uraian indikator hasil program yang akan dicapai selama periode Renstra SKPD yang direncanakan sebagaimana tercantum dalam Renstra SKPD, atau yang telah disesuaikan berdasarkan hasil evaluasi.

Isi indikator kinerja kegiatan (output/keluaran), adalah sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai suatu kegiatan yang dapat berupa fisik atau non fisik. Indikator atau tolok ukur keluaran digunakan untuk mengukur keluaran yang dihasilkan dari suatu kegiatan. Dengan membandingkan keluaran, instansi dapat menganalisis apakah kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Indikator keluaran dijadikan landasan untuk menilai kemajuan suatu kegiatan apabila tolok ukur dikaitkan dengan sasaran yang terdefinisi dengan baik dan terukur. Indikator keluaran harus sesuai dengan lingkup dan sifat kegiatan instansi. Oleh karena itu kolom ini digunakan untuk mengisi uraian indikator keluaran dari setiap kegiatan yang bersumber dari Renstra SKPD berkenaan, maupun kegiatan baru yang strategis dan sesuai dengan kebutuhan terkini.

- Kolom (4) diisi dengan lokasi dari kegiatan untuk tahun rencana.
- Kolom (5) dan (8) diisi dengan target kinerja capaian program/kegiatan pada tahun rencana.
- Kolom (6) dan (9) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan pada tahun rencana.
- Kolom (10) diisi dengan nama SKPD penanggungjawab

Program dan Kegiatan SKPD  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun 2013

Nama SKPD : Kecamatan Cimanuk

Kode				Usuran/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2013			Catatan Penting	Rencana Tahun 2014	
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1				2	3	4	5	6	7	8	9
1				Usuran Wajib							
1	20			Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, Dan Persandian							
1	20	1.20.22		Kecamatan Cimanuk							
1	20	1.20.22	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya administrasi perkantoran yang efektif	Kec. Cimanuk	100%	80,290,000		100%	84,304,500
1	20	1.20.22	01	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- jumlah alat kebersihan	.. Item	29,825,000			31,316,250
1	20	1.20.22	01	17	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	- jumlah rapat	12 bulan	20,975,000			22,023,750
1	20	1.20.22	01	24	Layanan Administrasi Perkantoran	- jumlah pemakaian listrik	12 bulan	18,600,000			19,530,000
1	20	1.20.22	01	31	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	- jumlah TKK	.. Orang	10,890,000			11,434,500
1	20	1.20.22	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif	Kec. Cimanuk	100%	67,000,000	100%	70,350,000
1	20	1.20.22	02	15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	- jumlah rumah dinas yang terpelihara		1 gedung	2,000,000		2,100,000
1	20	1.20.22	02	16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- jumlah gedung kantor yang terpelihara		1 gedung	5,000,000		5,250,000

						- rehabilitasi aula kantor		kp. Batubantar Desa.batubantar	30,000,000			31,500,000
1	20	1.20.22	02	18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- jumlah perijinan kendaraan dinas/operasional		.... Unit	28,000,000			29,400,000
						- jumlah kendaraan dinas/operasional layak pakai		.... Unit				
1	20	1.20.22	02	xx	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	- jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang		.... Unit	2,000,000			2,100,000
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1.20.22</b>	<b>06</b>		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan</b>	<b>Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan</b>	<b>Kec. Cimanuk</b>	<b>100%</b>	<b>15,000,000</b>		<b>100%</b>	<b>15,750,000</b>
1	20	1.20.22	06	06	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan	- jumlah laporan keuangan		17 dokumen	10,000,000			10,500,000
1	20	1.20.22	06	07	Pengelolaan Asset SKPD	- jumlah laporan pengelolaan aset		3 dokumen	5,000,000			5,250,000
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1.20.22</b>	<b>08</b>		<b>Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi</b>	<b>Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan evaluasi</b>	<b>Kec. Cimanuk</b>	<b>100%</b>	<b>15,000,000</b>		<b>100%</b>	<b>15,750,000</b>
1	20	1.20.22	08	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	- jumlah dokumen perencanaan		7 dokumen	10,000,000			10,500,000
1	20	1.20.22	08	02	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	- jumlah dokumen pelaporan		5 dokumen	5,000,000			5,250,000
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1.20.22</b>	<b>30</b>		<b>Program penyelenggaraan pemerintahan umum</b>	<b>Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan</b>	<b>Kec Cimanuk</b>	<b>60%</b>	<b>284,800,000</b>		<b>80%</b>	<b>299,040,000</b>
1	20	1.20.22	30	05	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	- Jumlah monitoring dan evaluasi DAD		3 kali	25,800,000			27,090,000
						- Jumlah penyelenggaraan lomba desa/kelurahan		1 keg				
						- Jumlah Assistensi dan fasilitasi penyusunan APBDes		2 kali				
						- Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi raskin		10 kali				
						- Jumlah rapat/pertemuan dengan Aparatur Desa/Kel		12 kali				
1	20	1.20.22	30	08	Pelaksanaan PHBI	- Jumlah pelaksanaan PHBI		2 kali	10,000,000			10,500,000
1	20	1.20.43	30	09	Pelaksanaan PHBN	- Jumlah pelaksanaan PHBN		1 kali	30,000,000			31,500,000
						- Jumlah kegiatan olahraga melalui event dan kompetisi yang dilakukan		<b>... Kegiatan</b>				
1	20	1.20.22	30	11	Pemberdayaan PKK	- jumlah pemberdayaan PKK		1 kali	10,000,000			10,500,000
1	20	1.20.22	30	17	Pameran pembangunan tingkat kabupaten	- jumlah pelaksanaan pameran pembangunan		1 kali	10,000,000			10,500,000
1	20	1.20.22	30	19	Musrenbang Kecamatan	- terlaksananya perencanaan pembangunan yang		.... Kali	16,600,000			17,430,000



						- Jumlah monitoring musrenbang desa		... Desa				
						- Jumlah dokumen musrenbang kecamatan		1 dokumen				
1	20	1.20.22	30	33	Pembinaan kelembagaan kemasyarakatan desa dan mitra penggerak pembangunan	- jumlah kelembagaan dan mitra penggerak pembangunan yang terbina		..... Orang	172,400,000			181,020,000
1	20	1.20.22	30	xx	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah kegiatan koordinasi keamanan dan ketertiban umum		1 kali	10,000,000			10,500,000
1	20	1.20.22	42		Program peningkatan kerukunan dan kehidupan beragama	Meningkatnya kerukunan dan kehidupan beragama dan kemasyarakatan	Kec Cimanuk	60%	55,000,000		80%	57,750,000
1	20	1.20.22	42	xx	Pembinaan Keagamaan	- Jumlah kegiatan peningkatan kerukunan		... Keg	40,000,000			42,000,000
						- Jumlah pembinaan kesadaran beragama		... Keg				
1	20	1.20.22	42	xx	Pelaksanaan MTQ	- Jumlah Seleksi Tilawatil Qur'an		... Keg	15,000,000			15,750,000
						- Jumlah kegiatan MTQ		... Keg				
<b>Jumlah</b>									<b>517,090,000</b>			<b>542,944,500</b>

Program dan Kegiatan SKPD  
Kabupaten Pandeglang  
Tahun 2014

Nama SKPD : Kecamatan Cimanuk

Kode				Usuran/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014			Catatan Penting	Rencana Tahun 2015		Instansi Pusat/SKPD Provinsi Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif APBD (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif APBD (Rp)	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				Usuran Wajib								
1	20			Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, Dan Persandian								
1	20	1.20.22		Kecamatan Cimanuk								
1	20	1.20.22	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya administrasi perkantoran yang efektif	Kec. Cimanuk	100%	179,770,000		100%	188,758,500	
1	20	1.20.22	01	12 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	- jumlah alat kebersihan			79,277,500			83,241,375	
					- jumlah alat tulis kantor			.. Item				
					- jumlah peralatan kantor			.. Item				
					- jumlah barang cetakan			.. Item				
					- jumlah pengandaan/fotocopy			.. Item				
					- jumlah alat-alat listrik			.. Item				
1	20	1.20.22	01	17 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	- jumlah rapat		12 bulan	20,975,000			22,023,750	
					- jumlah perjalanan dinas dalam daerah		12 bulan					
					- jumlah perjalanan dinas luar daerah		12 bulan					
1	20	1.20.22	01	24 Layanan Administrasi Perkantoran	- jumlah pemakaian listrik		12 bulan	62,520,000			65,646,000	
					- jumlah pemakaian telepon/internet		12 bulan					
					- jumlah pemakaian air		12 bulan					
					- jumlah koran/majalah		12 bulan					
					- jumlah tenaga keamanan kantor		4 Orang					
					- jumlah tenaga kebersihan kantor		2 Orang					
					- jumlah tenaga Operator KTP		4 Orang					
1	20	1.20.22	01	31 Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	- jumlah TKK		4 Orang	16,997,500			17,847,375	
1	20	1.20.22	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif	Kec. Cimanuk	100%	37,000,000		100%	38,850,000	
1	20	1.20.22	02	16 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- jumlah gedung kantor yang terpelihara		1 gedung	5,000,000			5,250,000	
1	20	1.20.22	02	18 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- jumlah perijinan kendaraan dinas/operasional		6 Unit	28,000,000			29,400,000	

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014			Catatan Penting	Rencana Tahun 2015		Instansi Pusat/SKPD Provinsi Penanggung Jawab
						Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
1	2				3	4	5	6	7	8	9	10
					- jumlah kendaraan dinas/operasional layak pakai		6 Unit					
1	20	1.20.22	02	xx	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	- jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang	8 Unit	4,000,000			4,200,000	
1	20	1.20.22	06		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian</b>	<b>Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan</b>	<b>Kec. Cimanuk</b>	<b>100%</b>	<b>15,000,000</b>		<b>100%</b>	<b>15,750,000</b>
1	20	1.20.22	06	06	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan	- jumlah laporan keuangan	17 dokumen	10,000,000			10,500,000	
1	20	1.20.22	06	07	Pengelolaan Asset SKPD	- jumlah laporan pengelolaan aset	3 dokumen	5,000,000			5,250,000	
1	20	1.20.22	08		<b>Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi</b>	<b>Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan evaluasi</b>	<b>Kec. Cimanuk</b>	<b>100%</b>	<b>15,000,000</b>		<b>100%</b>	<b>15,750,000</b>
1	20	1.20.22	08	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	- jumlah dokumen perencanaan	7 dokumen	10,000,000			10,500,000	
1	20	1.20.22	08	02	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	- jumlah dokumen pelaporan	5 dokumen	5,000,000			5,250,000	
1	20	1.20.22	30		<b>Program penyelenggaraan pemerintahan umum</b>	<b>Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan</b>	<b>Kec Cimanuk</b>	<b>60%</b>	<b>294,800,000</b>		<b>80%</b>	<b>299,040,000</b>
1	20	1.20.22	30	01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah kegiatan koordinasi keamanan dan ketertiban umum	1 kali	10,000,000			10,500,000	
1	20	1.20.22	30	05	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	- Jumlah monitoring dan evaluasi DAD	4 kali	25,800,000			27,090,000	
						- Jumlah penyelenggaraan lomba desa/kelurahan	1 keg					
						- Jumlah Assistensi dan fasilitasi penyusunan APBDes	1 kali					
						- Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi raskin	12 kali					
						- Jumlah rapat/pertemuan dengan Aparatur Desa/Kel	12 kali					
1	20	1.20.22	30	08	Pelaksanaan PHBI	- Jumlah pelaksanaan PHBI	2 kali	10,000,000			10,500,000	
1	20	1.20.43	30	09	Pelaksanaan PHBN	- Jumlah pelaksanaan PHBN	1 kali	30,000,000			31,500,000	
						- Jumlah kegiatan olahraga melalui event dan kompetisi yang dilakukan	<b>1 Keg</b>					
1	20	1.20.22	30	11	Pemberdayaan PKK	- jumlah pemberdayaan PKK	1 kali	10,000,000			10,500,000	
1	20	1.20.22	30	17	Pameran pembangunan tingkat kabupaten	- jumlah pelaksanaan pameran pembangunan	1 kali	10,000,000			10,500,000	
1	20	1.20.22	30	19	Musrenbang Kecamatan	- terlaksananya perencanaan pembangunan yang partisipatif	1 Kali	16,600,000			17,430,000	
						- Jumlah monitoring musrenbang desa	11 Desa					

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014			Catatan Penting	Rencana Tahun 2015		Instansi Pusat/SKPD Provinsi Penanggung Jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
					APBD (Rp)			APBD (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		- Jumlah dokumen musrenbang kecamatan		1 dokumen					
1	20 1.20.22 30 33	Pembinaan kelembagaan kemasyarakatan desa dan mitra penggerak pembangunan	- jumlah kelembagaan dan mitra penggerak pembangunan yang terbina		312 Orang	172,400,000		181,020,000	
1	20 1.20.22 30 44	Operasional PAD di Kecamatan	- Jumlah kegiatan Monitoring Penagihan PBB		2 kali	10,000,000		10,500,000	
1	20 1.20.22 42	<b>Program peningkatan kerukunan dan kehidupan beragama</b>	<b>Meningkatnya kerukunan dan kehidupan beragama dan kemasyarakatan</b>	Kec Cimanuk	60%	55,000,000		57,750,000	
1	20 1.20.22 42 xx	Pembinaan Keagamaan	- Jumlah kegiatan peningkatan kerukunan		12 Kec	40,000,000		42,000,000	
			- Jumlah pembinaan kesadaran beragama		12 Kec				
1	20 1.20.22 42 xx	Pelaksanaan MTQ	- Jumlah Seleksi Tilawatil Qur'an		1 Kec	15,000,000		15,750,000	
			- Jumlah kegiatan MTQ		1 Kec				
<b>Jumlah</b>						<b>596,570,000</b>		<b>615,898,500</b>	

Cimanuk, September 2013  
CAMAT CIMANUK/  
PENGGUNA ANGGARAN

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP 196602171993111002



1,000,000					
6,000,000					
10,000,000					
2,400,000					
6,000,000					
1,000,000					
6,000,000	12	kali	500000		
12,625,000	50	hok	252500		
2,350,000	10	hok	235000		
3,000,000	12	bln	250000		
2,400,000	12	bln	200000		
-	0	bln	200000		
1,200,000	12	bln	100000		
6,000,000	12	bln	250000	2	org
6,000,000	12	bln	250000	2	org
9,000,000	12	bln	250000	3	org

3,000,000

25,000,000

5,500,000 desa	11	500000
3,300,000 desa	11	300000
5,500,000 desa	11	500000
5,500,000 desa	11	500000
6,000,000 kali	12	500000

10,000,000 kali	1	1000000
5,500,000 desa	11	500000

1,100,000 desa	11	100000	
172,400,000	167400000	5000000	

Rencana Kinerja Berdasarkan Fungsi, Urusan Pemerintah Daerah dan SKPD

Kode			Fungsi, Urusan Pemerintahan Daerah SKPD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01			PELAYANAN UMUM				
01	20		OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN				
01	20	1.20.22	Kecamatan Cimanuk				
				Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Persentasi tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah	%	66.67
					- Terlaksananya fungsi-fungsi pemerintahan	%	66.67
					- Terselenggaranya pembinaan desa, monitoring dan evaluasi	kegiatan	1
					- Terselenggaranya koordinasi dengan tingkat kecamatan	kegiatan	1
					- Terselenggaranya PHBN tingkat kecamatan	kegiatan	1
					- Terlaksananya kegiatan PKK tingkat kecamatan	kegiatan	1
					- Terselenggaranya pameran pembangunan tingkat kabupaten	kegiatan	1
					- Terlaksananya musrenbangkec	kegiatan	1
					- Terlaksananya pembinaan kelembagaan kemasyarakatan desa	kegiatan	1
				Meningkatnya Implementasi norma agama, ilmu pengetahuan, dan kewirausahaan berwawasan kebangsaan	Peningkatan Implementasi norma agama, ilmu pengetahuan dan kewirausahaan berwawasan kebangsaan	%	66.67
					- Meningkatkan kerukunan dan kehidupan beragama dan kemasyarakatan	%	66.67
					- Terselenggaranya STO dan MTO	kegiatan	1
					- Terlaksananya kegiatan pembinaan keagamaan	kegiatan	1

Cimanuk, Mei 2013  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002



Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategis, dan Kebijakan SKPD

Kecamatan Cimanuk	VISI Melalui Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Prima, mewujudkan Kecamatan Cimanuk sebagai sentra Produk Agrobisnis Dan Pariwisata di Pandeglang			
	MISI I :			
	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Terselenggaranya Fungsi-fungsi Kecamatan	Meningkatnya Kualitas penyelenggaraan pemerintah Kecamatan	Meningkatnya Koordinasi dan Kemitraan dengan masyarakat dan lembaga masyarakat
	MISI II :			
	Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan lingkungan hidup dengan komoditas unggulan yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Terwujudnya penyelenggaraan tugas umum pemerintahan berupa perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi di Kecamatan Cimanuk secara Optimal	Pengembangan Program Pembangunan dibidang pertanian, perkebunan, perikanan, peternakan dan pariwisata	Meningkatkan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Pertanian, Pariwisata, Ekonomi Pembangunan, Keamanan, Ketertiban, Pertanahan dan Aset serta Kesejahteraan Sosial	

Cimanuk, Mei 2013  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

NAMA SKPD	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN					
				2011	2012	2013	2014	2015	2016
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Kecamatan Cimanuk	Mengembangkan sumber daya yang dimiliki masyarakat	Terselenggaranya fungsi-fungsi kecamatan	Terselenggaranya fungsi-fungsi pemerintahan	16.67	33.33	50.00	66.67	83.33	100.00
			Terciptanya ketentraman dan ketertiban masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan	16.67	33.33	50.00	66.67	83.33	100.00
			Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	16.67	33.33	50.00	66.67	83.33	100.00
	Membangun Sumberdaya Manusia yang Berkualitas	Terwujudnya kualitas sumberdaya yang profesional	Meningkatkan kerukunan dan kehidupan beragama dan kemasyarakatan	16.67	33.33	50.00	66.67	83.33	100.00

Cimanuk, Mei 2013  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002

Indikator Kinerja SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Nama SKPD	Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja pada awal Periode RPJMD		Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD Tahun 0	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada akhir Periode RPJMD
			2005	2010		2011	2012	2013	2014	2015	2016	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Kecamatan Cimanuk	- Persentase Tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah	%	-	-	-	8.00	29.00	47.00	68.00	83.00	100.00	100.00
	- Cakupan Penerbitan KTP	%	-	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	- Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	%	-	-	-	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
	- Menurunnya jumlah pelanggaran hukum	%	-	-	-	8.00	29.00	47.00	68.00	83.00	100.00	100.00
	- Persentase peningkatan pemahaman masyarakat terhadap peraturan hukum	%	-	-	-	2.00	6.00	26.00	35.00	75.00	100.00	100.00
	- Cakupan petugas Perlindungan Masyarakat (LINMAS)	%	-	-	-	10.00	20.00	30.00	40.00	50.00	60.00	60.00
	- Persentase kenaikan PAD dan alokasi anggaran untuk pembangunan	%	-	-	-	12.00	28.00	45.00	63.00	81.00	100.00	100.00
	- Peningkatan Implementasi norma agama, ilmu pengetahuan dan kewirausahaan berwawasan kebangsaan	%	-	-	-	14.00	29.00	46.00	63.00	81.00	100.00	100.00
	- Besaran IPM (Indeks Pembangunan Manusia)	Indeks	66.80	68.29	0.44	70.00	71.00	71.00	72.00	73.00	73.00	73.00
	- PDRB adhb perkapital	Rupiah	4,416,951.75	7,327,761.56	10.65	8,267,481.00	9,218,050.00	10,293,131.00	11,522,618.00	12,919,218.00	14,514,880.00	14,514,880.00
	- PDRB adhb perkapital	Rupiah	3,041,878.01	3,710,779.70	4.06	3,705,908.00	3,845,153.00	3,990,339.00	4,145,684.00	4,307,842.00	4,481,395.00	4,481,395.00

Cimanuk, Mei 2013  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002



				Membangun Sumberdaya Manusia yang Berkualitas	Terwujudnya kualitas sumberdaya manusia yang profesional					Program Peningkatan Kerukunan dan kehidupan beragama	Meningkatnya kerukunan dan kehidupan beragama dan kemasvarakatan	%	-	18.57	65,000,000	37.14	65,000,000	52.86	55,000,000	68.57	55,000,000	84.29	55,000,000	100	55,000,000	100	350,000,000	
						1	20	22	42	07	Pembinaan Keagamaan	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Keagamaan	Kegiatan	-	12	50,000,000	12	50,000,000	12	40,000,000	12	40,000,000	12	40,000,000	12	40,000,000	72	260,000,000
						1	20	22	42	11	Pelaksanaan MTO	Terbinanya masyarakat yang agamis	Kegiatan	-	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	1	15,000,000	6	90,000,000

Cimanuk, Mei 2013  
CAMAT CIMANUK

Drs. DADAN SALADIN, MM.  
NIP. 196602171993111002