

**RENCANA KERJA ( RENJA )  
KELURAHAN SARUNI  
TAHUN 2014**









**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG  
TAHUN 2013**

LEMBAR ASISTENSI DAN VERIFIKASI  
RENJA SKPD TAHUN ANGGARAN 2014 KABUPATEN PANDEGLANG

Kecamatan/Kelurahan

BIDANG P4S

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabid P4S Bappeda H. Budi S Januardi, S.Pt., MM NIP. 19710130 199803 1 004	Ketua Tim	Agar dibuatkan Kerangka Logis Kegiatan, untuk Summa Reg. B.			
2	Kasubid Program dan Penganggaran Bappeda Septian Machendra, SE NIP. 19820521 200604 1 007	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terpenuhi ter sesuai target capaian Resesi</li> <li>- Sejalan/realisasi Rk Renja 2014</li> <li>- Sesuai kebutuhan anggaran untuk setiap kegiatan</li> </ul>			
3	Kasubid Penelitian, Pengembangan dan Statistik Bappeda Andi Alandi, ST., MT NIP. 19790104 200212 1 006	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posisi pelaksanaan program &amp; sasaran yg ada di RPJMD</li> <li>- Perbaiki Indikator &amp; target program &amp; kegiatan</li> <li>- output ul 2 kegiatan per ev. peror. perbaikan</li> </ul>			



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG  
KECAMATAN MAJASARI  
KELURAHAN PAGERBATU**

**Jl. Keramat Simpeureum No. 15 Pager Batu Tlp. Pandeglang 42215**

---

**KEPUTUSAN LURAH SARUNI**

**Nomor : 100/SK.11-1006/V/2013**

**TENTANG**

**RENCANA KERJA KELURAHAN SARUNI KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014**

**LURAH SARUNI,**

- Menimbang : a. bahwa untuk menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2014, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja (Renja);
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Pasal 24 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah, Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan keputusan Lurah Saruni tentang Rencana Kerja Kelurahan Saruni;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 8);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 Nomor 9);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di lingkup Pemerintah Kabupaten Pandeglang;
  2. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor ..... Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
  3. Keputusan Bupati Pandeglang Nomor ... Tahun 2013 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
  4. Keputusan Lurah Saruni Nomor 01/2012 tentang Rencana Strategis Kelurahan Saruni Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016;

## MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Rencana Kerja Kelurahan Saruni Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul yang menghasilkan suatu rencana kerja instansi pemerintah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.
- KETIGA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun untuk meningkatkan akuntabilitas dan kualitas perencanaan, statistik, dan penanaman modal penataan ruang daerah.
- KEEMPAT : Sistematisa Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah memuat :
- BAB I : PENDAHULUAN
  - BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU
  - BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN
  - BAB IV : PENUTUP
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pandeglang

Pandeglang, 24 Mei 2013

Mengetahui  
Lurah Saruni,



AGUS HERYADI  
NIP. 196009091985031011



## KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat daerah (SKPD) Kelurahan Saruni merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) Tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Kelurahan, Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Demikian ,semoga Rencana Kerja ini akan menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan SKPD Kelurahan Saruni dan bermanfaat bagikita Semua, Alamin.

Saruni, 31 Mei 2013  
Penyusun  
  
**AGUS HERYADI**  
NIP.19009091985031011



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. LatarBelakang .....	1
1.2. LandasanHukum.....	1
1.3. MaksuddanTujuan .....	2
1.4. SistimatikaPenulisan .....	2
 BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD KELURAHAN	
SARUNI TAHUN 2012.....	4
2.1. EvaluasiAnggranTahun2012 .....	4
2.1.1. Sumber Dana APBD KabupatenPandeglang .....	4
2.1.2. Sumber Dana APBD ProvinsiBanten .....	4
2.1.3. Sumber Dana APBN .....	5
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan.....	5
2.3 Isu-isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	6
2.4 Review terhadap Rencana Awal RKPD.....	6
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	6
2.6. EvaluasiProgram danKegiatanantahun2012 .....	7
2.6.1. Sumber Dana APBD KabupatenPandeglang .....	7
2.6.2. Sumber Dana APBD ProvinsiBanten .....	7
2.6.3. Sumber Dana APBN .....	7
 BAB III TUJUAN,SASARAN,PROGRAM DAN KEGIATAN .....	8
3.1.Tujuan,Sasaran,ProgramdanKegiatan .....	9
3.2. DaftarKegiatanPrioritas yang di usulkanmelaluiMusrenbang KecamatanMajasari .....	9
BABIV PENUTUP .....	11

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) Kelurahan Saruni Kecamatan Majasari Kabupaten Pandeglang merupakan Dokumen Perencanaan Komperhensif tahunan yang telah mendapat pemutakhiran data dari hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kelurahan yang mengacu kepada Rencana Strategis Satuan Perangkat Daerah (Renstra SKPD) sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, serta Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah.

#### 1.2. Landasan Hukum

Dalam penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah ( Renja ) Kelurahan Saruni tahun 2014 yang digunakan sebagai landasan hukum antara lain:

1. Undang-Undang nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tahapan, Tata cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
5. Peraturan daerah Kabupaten Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan daerah.
6. Peraturan daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang daerah Tahun 2005-2025.
7. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Rangkaian Musrenbang RKPD dan Tata cara penyusunan Rencana Kerja SKPD.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang No.6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, susunan Organisasi dan tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang.
9. Keputusan Bupati Pandeglang No.18 tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang.



10. Peraturan Kelurahan Saruni Kabupaten Pandeglang Nomor 8 tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Kelurahan( RPJMKel.) tahun 2011-2015
11. Keputusan Kepala Kelurahan Saruni Kecamatan Majasari Kabupaten Pandeglang No.01/2012 tentang Renstra Kelurahan Saruni Kecamatan Majasari Kabupaten Pandeglang tahun 2011-2016.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Rencana Kerja SKPD Kelurahan Saruni Tahun 2014 dengan maksud untuk memberikan arah Kebijakan dan Pedoman Perencanaan Pembangunan Tahunan Anggaran 2013 sesuai prioritas agar terarah dan terpadu sesuai tugas dan fungsi serta isu permasalahan yang perlu segera ditangani.

Sedangkan Tujuan disusunnya Renja SKPD ini adalah tersusunnya Rencana Kegiatan SKPD Tahun Anggaran 2014 yang terurai secara tepat dan terarah pada tingkat kebijakan, program dan kegiatan serta rencana Anggaran yang berbasis regular, Tupoksidan Evaluasi.

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Penyajian Rencana Kerja (Renja) SKPD Kelurahan Saruni tahun 2014 disusun berdasarkan Sistematika sebagai berikut;

#### **BAB .I. PENDAHULUAN**

- 1.1 . Latar Belakang
- 1.2 . Landasan Hukum
- 1.3 . Maksud dan Tujuan
- 1.4 . Sistematika Penulisan

#### **BAB.II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD KELURAHAN SARUNI TAHUN 2012**

- 2.1. Evaluasi Anggaran 2012
  - 2.1.1. Sumber Dana APBD Kabupaten Pandeglang
  - 2.1.2. Sumber Dana APBD Provinsi Banten
  - 2.1.3. Sumber Dana APBN
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

2.6. Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2012

2.6.1. Sumber Dana APBD Kabupaten Pandeglang

2.6.2. Sumber Dana APBD Provinsi Banten

2.6.3. Sumber Dana APBN

### BAB.III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan

3.2. Daftar Kegiatan Prioritas yang di usulkan melalui Musrenbang Kecamatan Majasari.

### BAB.IV. PENUTUP

## BAB II

### EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD KELURAHAN SARUNI TAHUN 2012

#### 2.1. Evaluasi Anggaran 2012

##### 2.1.1. Sumber Dana APBD Kabupaten Pandeglang

NO.	PROGRAM DAN KEGIATAN	RENCANA DAN REALISASI		
		RENCANA (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1.	Program Pelayanan Administrasi Kantor.	Rp. 77.819.050,-	Rp. 74.996.025,-	96
2.	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur.	Rp. 8.240.200,-	Rp. 8.211.200,-	100
3.	Program Peningkatan Pembangunan Sistem Pelaporan pencapaian Kinerja dan Keuangan.	Rp. 4.000.000,-	Rp. 4.000.000,-	100
4.	Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	Rp. 4.000.000,-	Rp. 4.000.000,-	100
5.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum.	Rp. 57.485.000,-	Rp. 57.478.250,-	100
6.	Program Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban.	Rp. 1.000.000,-	Rp. 1.000.000,-	100
JUMLAH		Rp. 152.544.250,-	Rp. 149.685.475,-	98

##### 2.1.2 Sumber Dana APBD Provinsi Banten.

NO	JENIS DAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	RENCANA & REALISASI KEGIATAN			KET
				RENCANA	REALISASI	%	
1.	MAJLIS TA'LIM	Kp.KURANTEN	14x8M	Rp.15.000.000,-	Rp.15.000.000,-	100	Forum RW
2.	MCK	Kp.CIPACUNG	3X4M	Rp.14.000.000,-	Rp.14.000.000,-	100	Forum RW
3.	REHAB PANGIMAMAN	Kp.SARUNI RT.02/01	3X2,5 M	Rp.3.500.000,-	Rp.3.500.000,-	100	Forum RW

### 2.1.3 Sumber Dana APBN

NO.	JENIS DAN KEGIATAN	LOKASI KEGIATAN	VOLUME	RENCANA & REALISASI KEGIATAN			KET
				RENCANA	REALISASI	%	
1.	Gedung MI	Kp.Cidangiang 01/02	7 x 9 M	Rp.70.992.000,-	Rp.70.992.000,-	100	PNPM
2.	KamarMandi	Kp.Cidangiang 01/02	15x2,5M	Rp. 9.986.000,-	Rp. 9.986.000,-	100	PNPM
3.	Jl.Paving Blok	Kp.Cidangiang 01/02	8 x 10 M	Rp. 11.758.000,-	Rp. 11.758.000,-	100	PNPM
4.	GedungPosy andu	Kp.Cipacung	4 x 6 M	Rp.31.200.000,-	Rp.31.200.000,-	100	PNPM

## 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Wilayah Kelurahan Saruni terdiri dari 9Rukun Warga dan 38Rukun Tetangga Sumber Daya Alam dan kondisi Demografis penduduk yang beraneka ragam.

Perkembangan ekonomi mikro melalui tingkat penyebaran tempat usaha di Kelurahan Saruni relatif berkembang cukup baik dari tahun ke tahun. Salah satu indikator pertumbuhan ini dapat dilihat dari tingkat kepatuhan dan kesadaran Masyarakat dalam mentaati kewajibannya dalam melunasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).

Peningkatan Infra Struktur dan pelayanan terhadap masyarakat, masih tetap terus ditingkatkan instrumen pendukung dalam rangka menunjang peningkatan Pendapatan Asli Daerah di Kabupaten Pandeglang. Instrumen dimaksud diantaranya melalui PNPM yang merupakan program yang menumbuhkan pemberdayaan masyarakat.

Beberapa permasalahan yang ada :

#### **Faktor Internal :**

- a.Masih perlunya kualitas dan kuantitas personil;
- b.Masih belum mencukupinya sarana dan prasarana;
- c.Masih perlunya penambahan Anggaran.

#### **Faktor Eksternal :**

- a.Masih rendahnya masyarakat dalam menjaga kesehatan lingkungan;
- b. Masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan lingkungan;
- c. Masih rendahnya tingkat swadaya masyarakat;

Dalam Bab I Pasal 1 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimum (SPM) Bidang Pemerintahan Dalam Negeri Di Kabupaten dan Kota disebutkan bahwa Pelayanan dasar kepada Masyarakat adalah fungsi Pemerintah dalam memberikan dan mengurus keperluan kebutuhan masyarakat untuk meningkatkan taraf kesejahteraan rakyat.

Tingkat Penyelesaian Pembangunan berdasarkan rencana pembangunan jangka menengah mencapai berada pada kisaran 30-50 %, di mana ditargetkan pada tahun 2015 harus mencapai persentase 80%.

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Untuk menumbuhkembangkan kegiatan Pelayanan di Bidang Administrasi Umum yang selama ini berjalan, maka perlu diutarakan Isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sebagai berikut :

1. Kurangnya ketersediaan Sarana dan Prasarana di bidang Perencanaan;
2. Pembinaan melalui pendidikan dan pelatihan atau bimbingan teknis aparatur perencanaan;
3. Terbatasnya Pendanaan untuk melaksanakan seluruh program kegiatan.

### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

### **2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

## 2.6. Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2012

### 2.6.1. Sumber Dana APBD Kabupaten Pandeglang

No	PROGRAM DAN REALISASI			PERMASALAHAN DALAM PROGRAM	SARAN DAN TINDAK LANJUT
	PROGRAM	RENCANA	REALISASI		
1.	Program Pelayanan Administrasi Kantor.	Rp. 77.819.050,-	Rp. 74.996.025,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanA lokasi Dana
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur.	Rp. 8.240.200,-	Rp. 8.211.200,-	-	PenambahanA lokasi Dana
3.	Program Peningkatan Pembangunan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.	Rp. 4.000.000,-	Rp. 4.000.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanA lokasi Dana
4.	Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	Rp. 4.000.000,-	Rp. 4.000.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanA lokasi Dana
5.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum.	Rp. 57.485.000,-	Rp. 57.478.250,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanA lokasi Dana
6.	Program Pemberdayaan Masyarakat untuk menjaga ketertiban.	Rp. 1.000.000,-	Rp. 1.000.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanA lokasi Dana

### 2.6.2. Sumber Dana APBD Provinsi Banten

No	PROGRAM DAN REALISASI			PERMASALAHAN DALAM PROGRAM	SARAN DAN TINDAK LANJUT
	PROGRAM	RENCANA	REALISASI		
1.	MAJLIS TA'LIM	Rp.15.000.000,-	Rp.15.000.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana
2.	MCK	Rp.14.000.000,-	Rp.14.000.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana
3.	REHAB PANGIMAMAN	Rp.3.500.000,-	Rp.3.500.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana

### 2.6.3. Sumber Dana APBN

No	PROGRAM DAN REALISASI			PERMASALAHAN DALAM PROGRAM	SARAN DAN TINDAK LANJUT
	PROGRAM	RENCANA	REALISASI		
1.	Gedung MI	Rp.70.992.000,-	Rp.70.992.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana
2.	Kamar Mandi	Rp. 9.986.000,-	Rp. 9.986.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana
3.	Jl.Paving Blok	Rp. 11.758.000,-	Rp. 11.758.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana
4.	Gedung Posyandu	Rp.31.200.000,-	Rp.31.200.000,-	Kurangnya Dana yang dialokasikan	PenambahanAlokasi Dana

## BAB III

## TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
<p>- Mewujudkan Administrasi Perkantoran yang berkualitas serta terwujudnya pelayanan kepada masyarakat yang profesional dan mandiri.</p> <p>- Mengoptimalkan peran dan fungsi aparatur kebijakan peningkatan kualitas tugas kebijakan.</p> <p>- Terpenuhinya peningkatan pemberdayaan masyarakat.</p>	<p>- Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kantor yang representative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>➤ Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar daerah</li> <li>➤ Tersedianya Barang dan Jasa Kantor</li> <li>➤ Tersedianya Honorarium Tenaga Kontrak Kerja</li> </ul> <p>- Meningkatkan sarana dan prasarana Apartaur yang Representatif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Terpeliharanya Gedung Kantor</li> <li>➤ Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan</li> <li>➤ Terpeliharanya Peralatan Kantor</li> </ul> <p>- Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tersusunnya laporan dan rekonsiliasi keuangan</li> <li>➤ Terlaksananya pengelolaan aset SKPD</li> </ul> <p>- Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tersusunnya dokumen Perencanaan SKPD</li> <li>➤ Tersusunnya dokumen laporan dan evaluasi SKPD</li> </ul> <p>- Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan</p>	<p>1. Program Pelayanan Adm. Perkantoran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor</li> <li>b. Kegiatan rapat-rapat dan konsultasi ke luar daerah</li> <li>c. Kegiatan layanan Administrasi Kantor</li> <li>d. Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja</li> </ul> <p>2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor</li> <li>b. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional</li> <li>c. Kegiatan Pemeliharaan rutin berkala/peralatan kantor</li> </ul> <p>3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan</li> <li>b. Pengelolaan Aset SKPD</li> </ul> <p>4. Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD</li> <li>b. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD</li> </ul> <p>5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum</p>	<p>Rp.81.300.000</p> <p>Rp. 37.585.000,-</p> <p>Rp. 1.100.000,-</p> <p>Rp. 19.574.500,-</p> <p>Rp. 23.040.000,-</p> <p>Rp. 11.800.000,-</p> <p>Rp.5.300.000,-</p> <p>Rp. 4.500.000,-</p> <p>Rp. 2.000.000,-</p> <p>Rp.14.000.000,-</p> <p>Rp. 10.000.000,-</p> <p>Rp. 4.000.000,-</p> <p>Rp. 11.000.000</p> <p>Rp. 6.000.000,-</p> <p>Rp. 5.000.000,-</p> <p>Rp. 53.200.000,-</p>

- Meningkatkan PAD	➤ Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat Kelurahan	a. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah desakelurahan	Rp. 5.000.000.-
	➤ Terselenggaranya pemberdayaan PKK Kelurahan	b. Kegiatan Pemberdayaan PKK	Rp. 4.000.000.-
	➤ Tersusunnya Renja SKPD	c. Musrenbangkel	Rp. 5.000.000.-
	➤ Terselenggaranya Kegiatan Pendistribusian Raskin	d. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	Rp. 5.000.000.-
	➤ Terselenggaranya peningkatan pemberdayaan masyarakat	e. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 34.200.000.-
- Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan	6. Program Pemeliharaan Kantribmas dan Pencegahan Tindak Kriminal		Rp. 5.000.000.-
➤ Terbinanya SDM Linmas	a. Pembinaan dan Peningkatan Linmas SDM Desa		Rp. 5.000.000.-
- MasyarakatWajibPajak	- TerlaksananyaPenagihan PBB yangefektifdegnan hasilyangmaksimal.		Rp.77.449.670,-

### 3.1. Tujuan, Sasaran,ProgramdanKegiatan.

### 3.2. DaftarKegiatanPrioritas Yang DiusulkanMelaluiMusrenbang KecamatanMajasari.

Kelurahan : Saruni  
 Kecamatan : Majasari  
 Kabupaten : Pandeglang  
 Tahun : 2013

NO	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN	LOKASI	TARGET/ VOLUME	PENDANAAN				Ins.Pusat, SKPD Prov,SKPDK ab.PenggJwb
					APBD (Rp)	APBD Prov (Rp)	APBN (Rp)	SWA DAYA (Rp)	
01	INFRASTRUKTUR								
	1.Jalan Paving Block	Meningkatkanekonomimasyarakat.	Rw.07/08	350x2,5M					PNPM
	2.Jalan Paving Block	Meningkatkanekonomimasyarakat.	Rw.01	300x2,5M					PNPM
	3.Jalan KIP	Meningkatkanekonomimasyarakat.	Rw.03	500x1,2M					FORUM RW
	4.Jalan KIP	Meningkatkanekonomimasyarakat.	Rw.04	900x1,2M					FORUM RW



	5. Jalan Paving Block	onomimasyarakat. Meningkatkanekonomimasyarakat.	Rw.07/08	600x2,5M					GerbangRatu
	6. Jalan Paving Block	onomimasyarakat. Peningkatanekonomimasyarakat. Melancarkansaluran air	Rw.01	100x2,5M					GerbangRatu
	7. Drainase (Jl. Otonom) Lingkar Stadion		Rw.02,03,04,08	2700 M					
02.	KESEHATAN 1. Drainase Pembuangan Limbah Rumahtangga 2. PIPANISASI (SAB)  3. PIPANISASI	MeningkatkanKebersihanLingkungan MemenuhiKebutuhan Air bagiMasyarakat MemenuhiKebutuhan Air bagiMasyarakat	Rw.03  Rw.04  Rw.08	700 M  3500 M  1700 M					
03.	PELATIHAN 1. Perbengkelan	MeningkatkanketerampilanPemuda	9 RW	90 orang					
04.	PERTANIAN 1. Pembangunan Pos Penyuluhan Kelurahan 2. Demplot Durian/Kakao  3. Kursus Pertanian  4. Kebun Bibit Desa	MeningkatkankeahlianPertanian MeningkatkankeahlianPertanian MeningkatkankeahlianPertanian MeningkatkankeahlianPertanian	Cipacung  Cipacung  9 RW	8 x 6 M  2 Ha  30 orang					
05.	KEAMANAN & KETERTIBAN 1. Penerangan Jalan Umum	MeningkatkanKeamanan&KetertibanLingkungan	JalanLingkarStadion	25 Titik					

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Demikian Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah (SKPD) Kelurahan Saruni Tahun 2014 ini, semoga Renja Tahun 2014 ini dapat dilaksanakan dalam upaya mencapai tujuan yang telah ditetapkan serta tercapainya Visi dan Misi yang dibebankan kepada Kelurahan Saruni Kabupaten Pandeglang.

Dengan disusunnya Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Saruni Tahun 2014, sekaligus juga merupakan sebagai acuan dan pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan juga merupakan informasi kepada pihak terkait dalam rangka kesuksesan pencapaian tujuan yang ditetapkan.

Saruni, 31 Mei 2013  
LURAH SARUNI

**AGUS HERYADI**  
NIP.196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (01.)  
 KEGIATAN Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (01.17.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kantor yang representatif, target 66,67%		
		Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar daerah <u>Keluaran (output)</u>		
		Jumlah perjalanan dinas dalam dan luar daerah  Lancarnya operasional kantor <u>Masukan (input) :</u>	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Terpenuhinya biaya perjalanan dinas
		1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). Rp.2.007.000 2). 39 hok -	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (01.)  
 KEGIATAN Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor (.01.12)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kantor yang representatif, target 66,67%		
		Tersedianya : Pengadaan Alat Tulis Kantor selama 12 bulan, Peralatan kebersihan, Pengadaan Spanduk 1 item, Pengadaan Cetak 8 item, Penggandaan Penggandaan 1 item, Pengadaan peralatan dan mesin inventaris kantor, Pangadaan locker, Pengadaan Komputer PC 1 unit, Pengadaan Komputer notebook 1 unit		
		<u>Keluaran (output)</u>		
		SKPD Kelurahan Saruni : Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor
		Lancarnya operasional kantor		
		<u>Masukan (input) :</u>		
		1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 42.531.500 2). - 3). Peratan dan perlengkapan kantor	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (01.)  
 KEGIATAN Layanan administrasi kantor (01.24.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembuktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kantor yang representatif, target 66,67%  Tersedianya Barang dan Jasa Kantor Target : 12 bulan		
		<u>Keluaran (output)</u> Meningkatnya pelayanan operasional Kantor SKPD Kelurahan Saruni : Terpenuhiya Layanan dan Jasa Kantor  <u>Lancarnya operasional kantor</u> <u>Masukan (input) :</u>	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Terpenuhiya Layanan dan Jasa Kantor
		1. Dana APBD  2. SDM  3. Peralatan	1). 19.574.500  2). 1. Upah kerja Non PNS, 2. Uang Lembur PNS  3). 1. Surat kabar/majalah, 2. Jasa rekening air, 3. Jasa rekening listrik, 4. Jasa pengangkutan sampah, 5. Jasa kawat/faksimile/internet, 6. Makan dan minum kegiatan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Pelayanan Administrasi Perkantoran (01.)  
 KEGIATAN Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang (.01.31.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67%		
		Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kantor yang representatif, target 66,67%		
		Tersedianya Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Target : 12 bulan		
		<u>Keluaran (output)</u> Meningkatnya Pelayanan Administrasi kantor	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Meningkatnya Pelayanan Administrasi kantor
		Jumlah Tenaga Kerja Kontrak Kelurahan Saruni		
		<u>Masukan (input) :</u> 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 23.040.000 2). 6 orang 3).-	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur (02. )  
 KEGIATAN Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor (02.16.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Meningkatnya sarana dan prasarana Apartaur yang Representatif, target 66,67%		
		Terpeliharanya Gedung Kantor Target : 12 bulan <u>Keluaran (output)</u> Lancarnya kegiatan operasional kantor  Gedung Kantor Kelurahan Saruni	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Terpenuhinya bahan pemeliharaan Gedung Kantor
		<u>Masukan (input) :</u> 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 6.000.000 2). 3 orang 3).7 item bahan bangunan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur (02.)  
 KEGIATAN Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional (02.18.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembuktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Meningkatnya sarana dan prasarana Apartaur yang Representatif, target 66,67%		
		Tersedianya jasa pemeliharaan dan perijinan Target : 1 unit kendaraan roda dua		
		<u>Keluaran (output)</u> Lancarnya kegiatan operasional kantor  Jumlah Kendaraan Dinas layak pakai	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Terlaksananya perijinan dan pemeliharaan kendaraan roda dua
		<u>Masukan (input) :</u> 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 4.000.000 2). - 3).1. Jasa Service, 2. Suku cadang, 3. Surat tanda nomor kendaraan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur (02. )  
 KEGIATAN Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor (02.24.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Meningkatnya sarana dan prasarana Apartaur yang Representatif, target 66,67%  Terpeliharanya Peralatan Kantor Target : 1 unit personal computer, 3 unit computer notebook, 4 unit printer		
		<u>Keluaran (output)</u> Terselenggaranya pemeliharaan peralatan kantor  Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	Tercukupinya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor
		<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD 2. SDM  3. Peralatan	1). 2.600.000 2). - 3). 1 unit personal computer, 3 unit computer notebook, 4 unit printer	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (06.)  
 KEGIATAN Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan (06.06.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67%		
		Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif, target 66,67%		
		Tersusunnya laporan dan rekonsiliasi keuangan Target 12 bulan		
		<u>Keluaran (output)</u> Tersedianya bahan evaluasi pengelolaan keuangan Jumlah Dokumen Laporan 12 dokumen Rekonsiliasi keuangan 5 dokumen laporan akhir tahun	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	-Tersusunnya laporan dan rekonsiliasi keuangan  -Tersedianya bahan laporan
		<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD  2. SDM  3. Peralatan	1). 5.550.000 2). 1. 3 orang 16. ok, 2. Uang Lembur PNS Golongan III 2 orang Golongan II 4 orang 3). 1Potocopy, 2. Penjilidan, 3. Makan minum kegiatan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan (06.)  
 KEGIATAN Pengelolaan Aset SKPD (06.07.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67%		
		Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif, target 66,67%		
		Terlaksananya pengelolaan aset SKPD Target 12 bulan		
		<u>Keluaran (output)</u>		
		Terciptanya tertib administrasi aset SKPD Jumlah Dokumen Laporan pengelolaan Aset SKPD Kelurahan Saruni	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	-Tersusunnya laporan berkala pengelolaan Aset SKPD  -Tersedia bahan laporan
		<u>Masukan (input) :</u>		
		1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 4.493.000 2). 1. 3 orang 16. ok 3). 1Potocopy, 2. Penjilidan, 3. Makan minum kegiatan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi (08.)  
 KEGIATAN Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD (08.01)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasif, target 66,67%		
		Tersusunnya dokumen Perencanaan SKPD Target 6 dokumen <u>Keluaran (output)</u> Tersusunnya dokumen Perencanaan SKPD Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD : 1. RKT 2015, 2. Dokumen IKU, 3. Dokumen Renja, 4. Dokumen RKA, DPA 2015, 5. Tapkin 2014	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	-terlaksananya penyusunan renja SKPD  -Tersedianya bahan laporan
		<u>Masukan (input) :</u> 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 3.358.000 2).5 orang 3). 1Potocopy, 2. Penjilidan, 3. Makan minum kegiatan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi (08.)  
 KEGIATAN Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD (08.02)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasif, target 66,67%  Tersusunya dokumen laporan dan evaluasi SKPD target 1. Dokumen Lakip 2013, 2. Dokumen LKPD tahun 2013, laporan Capaian Kinerja 2014 <u>Keluaran (output)</u>		
		terlaksananya penyusunan laporan dan evaluasi SKPD Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring evaluasi	-terlaksananya penyusunan renja SKPD 1. Dokumen Lakip 2013, 2. Dokumen LKPD tahun 2013, laporan Capaian Kinerja 2014  -Tersedianya bahan laporan
		<u>Masukan (input) :</u> 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). 2.646.000 2).5 orang 3). 1Potocopy, 2. Penjilidan, 3. Makan minum kegiatan	Dana APBD

Pandeglang, 20 Mei 2013  
 KEPALA SKPD KELURAHAN SARUNI

AGUS HERYADI  
 NIP. 196009091985031011

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (30)  
 KEGIATAN Pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa/kelurahan (30.05.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembuktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah Terlaksananya fungsi-fungsi pemerintahan , target 66,67%	Laporan Hasil pencapaian	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan  Meningkatnya SDM kader pembangunan Desa/Kelurahan
		<u>Keluaran (output)</u> Terselenggaranya Pembinaan Pemerintahan tingkat Kelurahan Target 1 kegiatan  Unsur Pemerintahan Tingkat Kelurahan, Kader desa, Pemuda, Tokoh masyarakat	Monitoring dan evaluasi	Pelaksanaan Program tepat waktu  Program Pemerintahan berjalan dengan baik
		<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD  2. SDM  3. Peralatan	1). Rp. 4.000.000 2). 1. 3 orang 6 ok pelaksana kegiatan, 2. 83 orang peserta rapat 3). 1. Potocopy, 2. Makan minum rapat	Dana APBD

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

Dra. Eneng Rustini  
NIP. 196007091989121001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (30)  
 KEGIATAN Pemberdayaan PKK (30.11.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67%		
		Terlaksananya fungsi-fungsi pemerintahan , target 66,67%		
		<u>Keluaran (output)</u>		
		Terselenggaranya Pemberdayaan PKK Target 1 kegiatan	Monitoring PKK Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Administrasi PKK Kelurahan
		Meningkatnya kader PKK Kelurahan		
		<u>Masukan (input) :</u>		
		1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1. Rp. 4.000.000 2. 54 orang 3 1. Pengadaan Plang struktur organisasi PKK, 2. Cetak, 3. Makan minum rapat	Dana APBD

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

SUNARTO  
NIP. 196403021991081001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (30)  
 KEGIATAN Musrenbang Kelurahan (30.20)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah		Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan  Tumbuhnya peran serta masyarakat dalam rencana pembangunan tingkat kelurahan
		Terselenggaranya fungsi-fungsi pemerintahan, target 66,67 %  Terselenggaranya Musrenbangkel		
		<u>Keluaran (output)</u>  Musrenbang Kelurahan, target : 1 kegiatan  Tersusunnya Renja SKPD	Laporan Hasil pencapaian  Dokumen Pelaksanaan Musrenbangkel, (Berita Acara hasil Musrenbangkel, baik yang akan dilaksanakan sendiri maupun program yang diajukan melalui Musrenbangkec)	Terselenggaranya kegiatan Musrenbangkel sesuai dengan RPJM  Pelaksanaan Musrenbangkel dilaksanakan tepat waktu
	<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan		1. Rp. 5.000.000 2. 60 orang 3 1. Penggandaan 2. Potocopy, 3. Makan minum rapat	Dana APBD

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

UDIN SAEPUKIN, SH  
NIP. 196924052008011005



LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (30)  
 KEGIATAN Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (30.25.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembuktian/Penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67%	Laporan Hasil pencapaian	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan
		Terlaksananya fungsi-fungsi pemerintahan, target 66,67%		Meningkatnya koordinasi pemerintahan di tingkat RT/RW dan Posvandu
		Terselenggaranya pembinaan RT/RW dan kader Posyandu	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring	Meningkatnya Kinerja RT/RW dan Kader Posyandu
		<u>Keluaran (output)</u> Jumlah RT/RW dan kader Posyandu yang terbina target : 12 bulan Meningkatnya kader PKK Kelurahan		
	<u>Masukan (input) :</u> 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1. Rp.36.000.000 2. 684 orang bulan -	Dana APBD	

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

Dra. Eneng Rustini  
NIP. 196007091989121001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (30)  
 KEGIATAN Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin (30.24.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Terlaksananya fungsi-fungsi pemerintahan , target 66,67%	Laporan Hasil pencapaian	Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan
		Terselenggaranya kegiatan distribusi raskin Target : 12 bulan		Meningkatnya pelayanan pendistribusian beras raskin terhadap masyarakat miskin
		<u>Keluaran (output)</u>  Jumlah Rumah tangga miskin Kelurahan Saruni  Terselenggaranya Kegiatan Pendistribusian Raskin	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring	Terpenuhinya Pendistribusian, Monitoring dan Evaluasi Beras Raskin
	<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). Rp.4 .000.000 2). 5 orang 3). 1. Potocopy, 2. Penjilidan, 3. makan minum kegiatan	Dana APBD	

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

SUNARTO  
NIP. 196403021991081001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Pemeliharaan Kantribmas dan Pencegahan Tindak Kriminal(36.)  
 KEGIATAN Pembinaan dan Peningkatan Linmas SDM Desa (36.10.)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terciptanya supremasi hukum	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67% Terciptanya ketentraman dan ketertiban masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pemabangunan target 66,67%  Terbinanya SDM Linmas	Laporan Hasil pencapaian	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan  Menurunnya elanggaran hukum
		<u>Keluaran (output)</u>  Jumlah tenaga keamanan yang terbina target 12 bulan	Laporan Hasil Evaluasi Lakip dan Monitoring	Terbinanya Linmas dalam menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat
		<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). Rp.2 .500.000 2). 50 orang -	Dana APBD

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

Dra. Eneng Rustini  
NIP. 196007091989121001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

SKPD KELURAHAN SARUNI 1.20.1.20.51.  
 PROGRAM Program Optimalisasi Peningkatan Pendapatan Daerah (51.47)  
 KEGIATAN Operasional PAD Kelurahan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/Sumber/pembu ktian/Penjelasa	ASUMSI ASUMSI POKOK
	Terciptanya supremasi hukum	Presentase tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan pemerintah, target 66,67%  Terlaksananya Pemungutan PBB Kelurahan Saruni  2. Tercapainya target PBB 80 % 3. Tersedianya operasional PAD		
		<u>Keluaran (output)</u>  Lancarnya Operasional Pemungutan PBB	-	Meningkatnya PAD di Kelurahan Saruni
		<u>Masukan (input) :</u>  1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan	1). Rp.5.000.000 2). 30 orang 3). Kendaraan roda dua	Dana APBD

Pejabat Penatausahaan Keuangan  
(PPK)

Pejabat Pelaksanan Teknis Kegiatan  
(PPTK)

H. ENDA, SH  
NIP. 196007091989121000

Dra. Eneng Rustini  
NIP. 196007091989121001

**PAGU INDIKATIF PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2014  
SKPD KELURAHAN SARUNI**

Kode Rekening	Uraian Program dan Kegiatan	Pagu Indikatif 2014
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>176,300,000.00</b>
1.20.1.20.51.01. -	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>87,246,000.00</b>
1.20.1.20.51.01.12. -	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	42,531,500.00
1.20.1.20.51.01.17. -	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2,100,000.00
1.20.1.20.51.01.24. -	Kegiatan Layanan administrasi kantor	19,574,500.00
1.20.1.20.51.01.31. -	Kegiatan Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	23,040,000.00
1.20.1.20.51.02. -	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>12,500,000.00</b>
1.20.1.20.51.02.16. -	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	6,000,000.00
1.20.1.20.51.02.18. -	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4,500,000.00
1.20.1.20.51.02.24. -	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	2,000,000.00
1.20.1.20.51.06. -	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>11,350,000.00</b>
1.20.1.20.51.06.06. -	Kegiatan Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	6,350,000.00
1.20.1.20.51.06.07. -	Kegiatan Pengelolaan Aset SKPD	5,000,000.00
1.20.1.20.51.08. -	<b>Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi</b>	<b>6,004,000.00</b>
1.20.1.20.51.08.01 -	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	3,358,000.00
1.20.1.20.51.08.02 -	Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	2,646,000.00
1.20.1.20.51.30. -	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum</b>	<b>54,200,000.00</b>
1.20.1.20.51.30.05. -	Kegiatan Pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa/kelurahan	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.11. -	Kegiatan Pemberdayaan PKK	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.20. -	Kegiatan Musrenbangkel	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.24. -	Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.25. -	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	34,200,000.00
1.20.1.20.51.36. -	<b>Program Pemeliharaan Kantribmas dan Pencegahan Tindak Kriminal</b>	<b>5,000,000.00</b>
1.20.1.20.51.36.10. -	Pembinaan dan Peningkatan Linmas SDM Desa	5,000,000.00

Pendeglang, 08 Pebruari 2013  
Pengguna Anggaran

AGUS HERYADI  
NIP. 106009091985031011

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**REKON**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang daftar	Sisa yang masih dapat	Keterangan (SPJ yang sudah dipergu
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (5-7)	9
5.2.1.03.002.	Uang Lembur Non PNS 3.360.000,00	4,500,000	900,000	3,600,000		250,000	3,350,000	1,150,000
	Golongan III ..... jam 17.000	2,550,000	450,000	2,100,000		150,000	1,950,000	600,000
	Golongan II ..... jam 13.000	1,950,000	300,000	1,650,000		100,000	1,550,000	400,000
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan	420,000	150,000	270,000		50,000	220,000	200,000
	Penggandaan Dokumen @ 4 bk x 50.000	420,000	150,000	270,000		50,000	220,000	200,000
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	180,000	45,000	135,000		15,000	120,000	60,000
	Potocopy @ 150 lbr x 150	180,000	45,000	135,000		15,000	120,000	60,000
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	1,250,000	202,500	1,047,500		67,500	980,000	270,000
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	1,250,000	202,500	1,047,500		67,500	980,000	270,000
	Jumlah	6,350,000	1,500,000	4,850,000		#REF!	#REF!	#REF!
		6,716,000.00				#REF!		

Pandeglang , 12 Nopember 2012  
 Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
 NIP. 1967111409011003

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**Dok perencanaan**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang daftar	Sisa yang masih dapat	Keterangan (SPJ yang sudah dipergu
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (5-7)	9
5.2.1.03.002.	Uang Lembur Non PNS 3.360.000,00	2,520,000	900,000	1,620,000		250,000	1,370,000	1,150,000
	Golongan III 84 jam 17.000	1,428,000	450,000	978,000		150,000	828,000	600,000
	Golongan II 84 jam 13.000	1,092,000	300,000	792,000		100,000	692,000	400,000
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan	175,000	150,000	25,000		50,000	(25,000)	200,000
	Penggandaan Dokumen @ 4 bk x 50.000	175,000	150,000	25,000		50,000	(25,000)	200,000
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	63,000	45,000	18,000		15,000	3,000	60,000
	Potocopy @ 150 lbr x 150	63,000	45,000	18,000		15,000	3,000	60,000
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	600,000	202,500	397,500		67,500	330,000	270,000
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	600,000	202,500	397,500		67,500	330,000	270,000
	Jumlah	3,358,000	1,500,000	1,858,000		#REF!	#REF!	#REF!

3,358,000.00

-

625,000.00

-

66.67

150

150

156,000.00

-

40,250

40,250.00

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!

#REF!


Pandeglang , 12 Nopember 2012  
 Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**

NIP. 1967111409011003

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**EVALUASI**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang daftar	Sisa yang masih dapat	Keterangan (SPJ yang sudah dipergu
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (5-7)	9
5.2.1.01.002.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	1,115,000	900,000	215,000		250,000	(35,000)	1,150,000
	Tim pelaporan dan Evaluasi keuangan							
	Ketua @ 4 ok	375,000						
	Sekretaris @ 4 ok	250,000	450,000	(200,000)		150,000	(350,000)	600,000
	Anggota @8ok	490,000	300,000	190,000		100,000	90,000	400,000
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	156,000	45,000	111,000		15,000	96,000	60,000
	Potocopy	156,000	45,000	111,000		15,000	96,000	60,000
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	1,375,000	202,500	1,172,500		67,500	1,105,000	270,000
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	1,375,000	202,500	1,172,500		67,500	1,105,000	270,000
	Jumlah	2,646,000	1,500,000	1,146,000		#REF!	#REF!	#REF!

2,646,000.00  
3,358,000.00  
6,004,000.00  
**6.004.000**  
**5,989,500.00**   
14,500  
96.67

22,386.67  
900.00  
23,286.67

#REF!

Pandeglang , 12 Nopember 2012  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 1967111409011003



37,585,500.00

1 PC	1	6,000,000.00	6,000,000.00
2 Laptop	2	8,000,000.00	16,000,000.00
3 Printer	1	1,585,500.00	1,585,500.00
4 Locker lemari	2	2,000,000.00	4,000,000.00
5 Rak Arsip	1	3,000,000.00	3,000,000.00
6 Meja Rapat	1	1,500,000.00	1,500,000.00
7 Kursi Kerja	5	1,100,000.00	5,500,000.00

23,185,500.00 37,585,500.00

-

SKPD : KELURAHAN SARUNI  
KABUPATEN : PANDEGLANG  
PROVINSI : BANTEN

DAFTAR REALISASI RENCANA KEBUTUHAN BARANG UNIT (RKBU)  
TAHUN ANGGARAN 2014

NO.	Nama / Jenis Barang	Merk / Type ukuran	Jumlah barang	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Kode Rekening	Ket.
1	Personal Computer (PC)	Acer Aspire MC605 i3-2130	1	6,000,000.00	6,000,000.00	5.2.3.12.02.	
2	Computer Notebook	Thoshiba / x55 d898	2	8,000,000.00	16,000,000.00	5.2.3.12.03.	
3	Printer 3 in one	Canon / MP. 287	1	1,500,000.00	1,500,000.00	5.2.3.12.04.	
4	Locker lemari besi 6 pintu	Lion / L556	2	2,000,000.00	4,000,000.00		
5	Rak Arsip Serbaguna	Besi / 3 x 0,90x2,5 m	1	3,000,000.00	3,000,000.00		
6	Meja Rapat	Lokal / 2 m	1	1,585,500.00	1,585,500.00	5.2.2.13.01.	
7	Kursi Kerja	Chairman - Kursi type DC-903	5	1,100,000.00	5,500,000.00	5.2.2.13.04.	

LURAH SARUNI

AGUS HERYADI  
NIP. 196009091985031011

Pandeglang, 18 Pebruari 2013  
Bendahara Barang

ETI NURHAYATI  
NIP. 197612252007012008

SKPD : KELURAHAN SARUNI  
KABUPATEN : PANDEGLANG  
PROVINSI : BANTEN

DAFTAR REALISASI RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG UNIT (RKPBU)  
TAHUN ANGGARAN 2014

NO.	Nama / Jenis Barang	Uraian Pemeliharaan	Lokasi	Kode Barang	Jumlah Barang	harga Satuan	Jumlah Biaya	Kode Rekening	Ket.
1	Personal Computer (PC)	Jasa Service Komputer	Kel. Saruni		2	700,000.00	1,400,000.00	5.2.3.12.02.	
2	Computer Notebook	Jasa Service Komputer	Kel. Saruni		4	1,200,000.00	4,800,000.00	5.2.3.12.03.	
3	Printer 3 in one	Jasa Service Komputer	Kel. Saruni		4	500,000.00	2,000,000.00	5.2.3.12.04.	

LURAH SARUNI

AGUS HERyadi  
NIP. 196009091985031011

Pandeglang, 18 Pebruari 2013  
Bendahara Barang

ETI NURHAYATI  
NIP. 197612252007012008

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang daftar	Sisa yang masih dapat	Keterangan (SPJ yang sudah dipergu-
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (5-7)	9
5.2.1.01.007.	Honorarium PNS	1,200,000	900,000	300,000		300,000	-	1,200,000
	Ketua @ 1 orang x 2 kegiatan	600,000	450,000	150,000		150,000	-	600,000
	Anggota @ 1 orang x 2 kegiatan	400,000	300,000	100,000		100,000	-	400,000
	Tenaga Administrasi @ 2 orang x 2 kegiatan	200,000	150,000	50,000		50,000	-	200,000
5.2.2.01.001.	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>	<b>270,000</b>	<b>202,500</b>	67,500		<b>67,500</b>	-	<b>270,000</b>
	Kertas HVS F4 @ 6 rim x 40.000	240,000	172,500	67,500		67,500	-	240,000
	Pulpen @ 2 dus x 15.000	30,000	30,000	-		-	-	30,000
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan	200,000	150,000	50,000		50,000	-	200,000
	Penggandaan Dokumen @ 4 bk x 50.000	200,000	150,000	50,000		50,000	-	200,000
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	60,000	45,000	15,000		15,000	-	60,000
	Potocopy @ 400 lbr x 150	60,000	45,000	15,000		15,000	-	60,000
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	270,000	202,500	67,500		67,500	-	270,000
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	270,000	202,500	67,500		67,500	-	270,000
	Jumlah	2,000,000	1,500,000	500,000		500,000	-	2,000,000

Pandeglang, 12 Nopember 2012  
 Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
 NIP. 1967111409011003

**PAGU INDIKATIF PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2014  
SKPD KELURAHAN SARUNI**

Kode Rekening	Uraian Program dan Kegiatan	Pagu Indikatif 2014
5	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	<b>176,300,000.00</b>
1.20.1.20.51.01. -	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>87,153,000.00</b>
1.20.1.20.51.01.12. -	Kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	42,531,500.00
1.20.1.20.51.01.17. -	Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2,007,000.00
1.20.1.20.51.01.24. -	Kegiatan Layanan administrasi kantor	19,574,500.00
1.20.1.20.51.01.31. -	Kegiatan Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	23,040,000.00
1.20.1.20.51.02. -	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>	<b>12,600,000.00</b>
1.20.1.20.51.02.16. -	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	6,000,000.00
1.20.1.20.51.02.18. -	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4,000,000.00
1.20.1.20.51.02.24. -	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	2,600,000.00
1.20.1.20.51.06. -	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>10,043,000.00</b>
1.20.1.20.51.06.06. -	Kegiatan Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	5,550,000.00
1.20.1.20.51.06.07. -	Kegiatan Pengelolaan Aset SKPD	4,493,000.00
1.20.1.20.51.08. -	<b>Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi</b>	<b>6,004,000.00</b>
1.20.1.20.51.08.01 -	Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	3,358,000.00
1.20.1.20.51.08.02 -	Kegiatan Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	2,646,000.00
1.20.1.20.51.30. -	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum</b>	<b>56,000,000.00</b>
1.20.1.20.51.30.05. -	Kegiatan Pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa/kelurahan	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.11. -	Kegiatan Pemberdayaan PKK	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.20. -	Kegiatan Musrenbangkel	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.24. -	Kegiatan Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	5,000,000.00
1.20.1.20.51.30.25. -	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat	36,000,000.00
1.20.1.20.51.36. -	<b>Program Pemeliharaan Kantribmas dan Pencegahan Tindak Kriminal</b>	<b>4,500,000.00</b>
1.20.1.20.51.36.10. -	Pembinaan dan Peningkatan Linmas SDM Desa	4,500,000.00

Pendeglang, Mei 2013  
Pengguna Anggaran

AGUS HERYADI  
NIP. 106009091985031011

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
<b>5.2.2.01.001.</b>	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>	<b>11,698,500.00</b>	<b>2,742,700.00</b>	<b>8,955,800.00</b>	
1	HVS F4 70 G 50.00 rim 40.000,00 1.000.000,00	2,000,000.00	940,000.00	1,060,000.00	
2	HVS A4 70 G 25.00 rim 37.000,00 925.000,00	925,000.00	111,000.00	814,000.00	
3	Kertas Continuous Form 3 Ply 14/11 NCR 5 box 600.000 1.400.000,00	1,200,000.00	-	1,200,000.00	
4	Kertas Continuous Form 6 Ply, 14 7/8 2.00 box 280.000,00 560.000,00	1,680,000.00	280,000.00	1,400,000.00	
5	Kwitansi NCR 3 ply 50.00 buku 35.000,00 1.750.000,00	1,750,000.00	315,000.00	1,435,000.00	
6	Pita mesin tik 12.00 bh 25.000,00 300.000,00	300,000.00	50,000.00	250,000.00	
7	Pita Catridge Ribbon A3 4.00 bh 115.000,00 460.000,00	460,000.00	-	460,000.00	
8	Pita Catridge Ribbon A4 4.00 bh 150.000,00 600.000,00	600,000.00	-	600,000.00	
9	Buku polio 5.00 bh 15.000,00 75.000,00	75,000.00	60,000.00	15,000.00	
10	Pensil 2B 5.00 lsn 25.000,00 125.000,00	125,000.00	-	125,000.00	
11	Ballpoint 6.00 lsn 12.000,00 72.000,00	72,000.00	36,000.00	36,000.00	
12	Tinta Printer black 12.00 tb 30.000,00 360.000,00	360,000.00	30,000.00	330,000.00	
13	Isi stapless no. 10 25.00 pak 2.300,00 57.500,00	57,500.00	20,700.00	36,800.00	
14	Stapler max N. 10 6.00 bh 17.000,00 102.000,00	102,000.00	34,000.00	68,000.00	
15	Gunting 6.00 bh 6.000,00 36.000,00	36,000.00	-	36,000.00	
16	Pisau cutter 6.00 bh 5.000,00 30.000,00	30,000.00	-	30,000.00	
17	Binder Clip kecil 28.00 bh 4.500,00 126.000,00	126,000.00	40,500.00	85,500.00	
18	<b>Blinder Clip besar 24.00 bh 6.500,00 156.000,00</b>	<b>156,000.00</b>	<b>6,500.00</b>	<b>149,500.00</b>	
19	Map snel hektar 7.00 pak 28.000,00 196.000,00	196,000.00	112,000.00	84,000.00	
20	Clot tape Hitam/Warna 36 mm (1.5") 12.00 bh 12.000,00 144.000,00	144,000.00	24,000.00	120,000.00	
21	Tip-ex geser 24.00 pcs 7.000,00 168.000,00	168,000.00	84,000.00	84,000.00	
22	Tip-ex cair 12.00 pcs 8.000,00 96.000,00	96,000.00	32,000.00	64,000.00	
23	<b>Stabilo 12.00 pcs 5.000,00 60.000,00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>45,000.00</b>	
24	Box file 5.00 bh 32.000,00 160.000,00	160,000.00	160,000.00	-	
25	<b>Buku tulis EB-58 Lbr (@10) 5.00 pak 24.000,00 120.000,00</b>	<b>120,000.00</b>	<b>48,000.00</b>	<b>72,000.00</b>	
26	Map polio 5.00 pak 35.000,00 175.000,00	175,000.00	105,000.00	70,000.00	

27	Perforator 3.00 bh 27.000,00 81.000,00	81,000.00	54,000.00	27,000.00	
28	Ordner 12.00 bh 37.000,00 444.000,00	444,000.00	185,000.00	259,000.00	
5.2.2.01.005.	<b>Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)</b>	<b>500,000.00</b>	<b>166,500.00</b>	<b>333,500.00</b>	
1	Belanja Alat Listrik (Lampu Pijar, Battery Kering) 1.00 paket 500.000,00	500,000.00	166,500.00	333,500.00	
5.2.2.01.007.	<b>Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih</b>	<b>3,222,000.00</b>	<b>1,332,000.00</b>	<b>1,890,000.00</b>	
1	Sapu Lantai 6.00 bh 15.000,00 90.000,00	90,000.00	45,000.00	45,000.00	
2	Keset 5.00 bh 28.000,00 140.000,00	140,000.00	140,000.00	-	
3	Alat Pel 4.00 bh 30.000,00 120.000,00	120,000.00	90,000.00	30,000.00	
4	Bak Sampah 5.00 bh 60.000,00 300.000,00	300,000.00	240,000.00	60,000.00	
5	Tong Sampah 2.00 bh 350.000,00 700.000,00	700,000.00	-	700,000.00	
6	Serokan 6.00 bh 30.000,00 180.000,00	180,000.00	120,000.00	60,000.00	
7	Karbol 12.00 bh 30.000,00 360.000,00	360,000.00	150,000.00	210,000.00	
8	Pebersih Lanati 12.00 bh 11.000,00 132.000,00	132,000.00	92,000.00	40,000.00	
9	Kain lap 12.00 bh 25.000,00 300.000,00	300,000.00	125,000.00	175,000.00	
10	Kamoceng 5.00 bh 30.000,00 150.000,00	150,000.00	120,000.00	30,000.00	
11	Taplak Meja 25.00 bh 30.000,00 750.000,00	750,000.00	210,000.00	540,000.00	
5.2.2.01.013.	<b>Belanja Spanduk Belanja Spanduk</b>	<b>600,000.00</b>	<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>	
2	Belanja Spanduk 2.00 bh 300.000,00 600.000,00	600,000.00	300,000.00	300,000.00	
5.2.2.06.001.	<b>Belanja Cetak</b>	<b>6,897,000.00</b>	<b>2,835,000.00</b>	<b>4,062,000.00</b>	
1	Master Surat Pengantar RT/RW 15.00 rim 83.000,00 1.245.000,00	1,245,000.00	240,000.00	1,005,000.00	
2	Master Pengantar Kartu Keluarga 10.00 rim 83.000,00 830.000,00	830,000.00	581,000.00	249,000.00	
3	Master Pengantar KTP 10.00 rim 83.000,00 830.000,00	830,000.00	581,000.00	249,000.00	
4	Master Pengantar Akte Kelahiran 10.00 rim 83.000,00 830.000,00	830,000.00	581,000.00	249,000.00	
5	Amplop Dinas 6.00 pak 75.000,00 450.000,00	450,000.00	225,000.00	225,000.00	
6	Buku SSBP FK 10% 6.00 pak 55.000,00 360.000,00	360,000.00	-	360,000.00	
7	Buku SSBP Taprum 6.00 pak 55.000,00 360.000,00	360,000.00	129,000.00	231,000.00	
8	Kop surat 24.00 rim 83.000,00 1.992.000,00	1,992,000.00	498,000.00	1,494,000.00	
5.2.2.06.002.	<b>Belanja Penggandaan</b>	<b>750,000.00</b>	<b>375,000.00</b>	<b>375,000.00</b>	
1	Belanja Penggandaan 25.00 bh 30.000,00 750.000,00	750,000.00	375,000.00	375,000.00	
5.2.2.06.003.	<b>Belanja Photocopy</b>	<b>225,000.00</b>	<b>112,500.00</b>	<b>112,500.00</b>	
1	Photocopy 1,500.00 lbr 150,00 225.000,00	225,000.00	112,500.00	112,500.00	
5.2.2.29.001.	<b>Belanja Barang Peralatan dan Mesin Inventaris Kantor</b>	<b>1,620,000.00</b>	<b>-</b>	<b>1,620,000.00</b>	

3	Belanja Pengadaan Kursi Kerja 4.00 unit 550.000,00 1.620.000,00	1,620,000.00	-	1,620,000.00	
5.2.3.11.005.	Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	2,650,000.00	-	2,650,000.00	
1	Belanja Pengadaan Filling Kabinet 1.00 unit 2.650.000,00	2,650,000.00	-	2,650,000.00	
5.2.3.12.003.	Belanja Modal Pengadaan Komputer Notebook/Netbook	13,119,000.00	4,493,000.00	8,626,000.00	
1	Belanja Modal Pengadaan Komputer PC 1 unit 4.493.000,00 4.493.000,00	4,733,000.00	4,493,000.00	240,000.00	
1	Belanja Modal Pengadaan Netbook 10" 2.00 unit 4.493.000,00 4.493.000,00	8,386,000.00	4,493,000.00	3,893,000.00	
5.2.3.12.004.	Belanja Modal Pengadaan Printer	1,250,000.00	1,850,000.00	(600,000.00)	
	Pengadaan Printer 3 in 1	1,250,000.00	1,850,000.00	(600,000.00)	
			-		
	Jumlah	42,531,500.00	14,206,700.00		
		<b>39,631,500.00</b>			

2,900,000.00  
(39,631,500.00)

Pandeglang, Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 196711142008011003



Perjalanan Dinas

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar	Jumlah yang masih dapat diperoleh-	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7
5.2.2.15.001.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	432,000.00				
	Golongan III -Es. IV ke Kabupaten 12.00 hok 13.500,00 162.000,00	162,000.00				
	Golongan III ke Kabupaten 12.00 hok 12.000,00 144.000,00	144,000.00				
	Golongan II ke Kabupaten 12.00 hok 10.500,00 126.000,00	126,000.00				
5.2.2.15.002.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah 675.000,00	1,575,000.00				
	Golongan III ke Propinsi 1.00 hok 225.000,00 225.000,00	900,000.00				
	Golongan II orang ke Propinsi 1.00 hok 225.000,00 225.000,00	675,000.00				
	Jumlah	2,007,000.00		-		-

Pandeglang , Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 196711142008011003

## 1.20.1.20.51.01.24. - Layanan administrasi kantor

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.02.009.	<b>Honorarium/Upah Kerja</b>	<b>2,400,000.00</b>			
	Honorarium tenaga kebersihan @2 Orang 24.00 ob 100.000,00 2.400.000,00	2,400,000.00			
5.2.1.03.001.	Uang Lembur PNS	4,800,000.00			
	Golongan III 160.00 jam 17.000,00 2.720.000,00	2,720,000.00			
	Golongan II 160.00 jam 13.000,00 2.080.000,00	2,080,000.00			
5.2.2.01.003.	<b>Belanja Surat Kabar/ Majalah</b>	<b>960,000.00</b>			
	Belanja Surat Kabar 12.00 bln 80.000,00 960.000,00	960,000.00			
5.2.2.03.002.	<b>Belanja Jasa Rekening Air</b>	<b>1,080,000.00</b>			
	<b>Belanja jasa rekening air 12.00 bln 90.000,00 1.080.000,00</b>	<b>1,080,000.00</b>			
5.2.2.03.003.	Belanja Jasa Rekening Listrik	969,750.00			
	Belanja Rekening Listrik 12.00 bulan 80.000,00 960.000,00	969,750.00			
5.2.2.03.004.	Belanja Jasa Pengangkutan Sampah	300,000.00			
	Jasa Pengangkutan Sampah 12.00 bln 25.000,00 300.000,00	300,000.00			
5.2.2.03.006.	Belanja Jasa Kawat/Faksimili/Internet	1,539,750.00			
	Belanja Internet 12.00 bln 100.000,00 1.200.000,00	1,200,000.00			
	Belanja Intalasi Internet 1.00 paket 339.750,00 339.750,00	339,750.00			
5.2.2.03.015.	Belanja Jasa Pihak Ketiga	3,000,000.00			
	Update dan Pemeliharaan Aplikasi Gaji dan Tunjangan 1.00 thn 3.000.000,00	3,000,000.00			
5.2.2.11.004.	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	4,525,000.00			
	Belanja Makan 115.00 dus 25.000,00 2.875.000,00	3,125,000.00			
	Belanja Snack 115.00 dus 10.000,00 1.150.000,00	1,400,000.00			
	Jumlah	<b>19,574,500.00</b>			
		<b>19,574,500.00</b>			

- teglang, Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 196711142008011003

## TKK

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.1.1.	<b>BELANJA PEGAWAI</b>	<b>23,040,000</b>			
5.2.1.02	. Honorarium Non PNS	<b>23,040,000</b>			
5.2.1.02.001.	Honorarium Tenaga Kontrak Kerja (TKK)	<b>23,040,000</b>			
	Jumlah	<b>23,040,000</b>			

Pandeglang , Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 1967111409011003

gedung kantor

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar	Jumlah yang masih dapat diterangkan	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7
5.2.1.02.009.	Honorarium/Upah Kerja 900.000,00	2,100,000.00				
	Pekerja @ 7 orang x 4 Kegiatan 20 .00 hok 75.000,00	2,100,000.00				
5.2.2.18.004.	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor	3,900,000.00				
	Semen (PC) 12.00 zak 65.000,00	780,000.00				
	Pasir 8.00 M3 155.000,00 620.000,00	1,240,000.00				
	Cat tembok 8 gln x 125.000	500,000.00				
	Cat kayu besi 12.00 kg 55.000,00	660,000.00				
	Minyak cat 10.00 ltr 25.000,00 150.000,00	240,000.00				
	Handle Pintu 6.00 bh 80.000,00 480.000,00	480,000.00				
	Jumlah	6,000,000.00		-		-

6,000,000.00

-

Pandeglang, Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 196711142008011003

kendaraan

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar	Jumlah yang masih dapat dipergu-	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang	Sisa yang masih dapat dipergunaka	Keteran gan (SPI
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (5-7)	9
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service 360.000,00	360,000.00						
	Belanja jasa service kendaraan roda dua 12.00 bln 30.000,00	360,000.00						
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang 663.000,00	580,000.00						
	Ban dalam roda dua 2.00 bh 45.000,00 90.000,00	90,000.00						
	Ban luar depan roda dua 1.00 bh 298.000,00 298.000,00	298,000.00						
	Ban luar belakang roda dua 1.00 bh 275.000,00 275.000,00	192,000.00						
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas 3.420.000,00	2,885,000.00						
	Bahan Bakar Minyak/Pertamax 250.00 ltr 10.000,00 3.000.000,00	2,500,000.00						
	Olie mesin. 12.00 ltr 35.000,00 420.000,00	385,000.00						
5.2.2.05.005.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan 175.000,00	175,000.00						
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan 1.00 tahun 175.000,00 175.000,00	175,000.00						
	Jumlah	4,000,000.00		-		-		

4,500,000.00

Pandeglang, Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 196711142008011003

perawatan peralatan kantor

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar	Jumlah yang masih dapat dinerog-	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7
5.2.2.18.001.	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor 2.000.000,00	2,600,000.00				
	Jasa service Personal komputer @ 2 unit x 2 1.00 unit 250.000	500,000.00				
	Jasa Service Notebook @ 5 unit / tahun 5.00 unit 300.000	1,500,000.00				
	Jasa Service printer @ 3 unit / tahun 3.00 kali 300.000,00 900.000,00	600,000.00				
	Jumlah	2,600,000.00				

2,000,000.00

Pandeglang, Mei 2013  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 196711142008011003

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**REKON**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.03.002.	Uang Lembur Non PNS 3.360.000,00	<b>4,547,500</b>			
	Golongan III 150 jam 17.000	2,550,000			
	Golongan II 118. jam 13.000	1,997,500			
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan	<b>180,000</b>			
	Penggandaan Dokumen @ 12 bk x 15.000	180,000			
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	<b>97,500</b>			
	Potocopy @ 150 lbr x 150	97,500			
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	<b>725,000</b>			
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	725,000			
	Jumlah	<b>5,550,000</b>			

6,716,000.00

**ASET**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.01.002.	<b>Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</b>	<b>1,115,000.00</b>	<b>185,000.00</b>	<b>930,000.00</b>	-
	Ketua 4.00 ok 93.750,00	375,000.00	<b>140,000.00</b>	235,000.00	
	Sekretaris 4.00 ok 62.500,00	250,000.00	-	250,000.00	
	Anggota @ 1 orang 8.00 ok 61.250,00	490,000.00	<b>45,000.00</b>	445,000.00	
5.2.2.06.003.	<b>Belanja Photocopy</b>	<b>300,000.00</b>	<b>24,900.00</b>	<b>275,100.00</b>	
	Potocopy 2,000.00 lbr 150,00	300,000.00	<b>24,900.00</b>	275,100.00	
5.2.2.06.004.	<b>Belanja Penjilidan</b>	<b>103,000.00</b>	<b>6,250.00</b>	<b>96,750.00</b>	
	Belanja Penjilidan 25.00 bh 3.000,00	103,000.00	<b>6,250.00</b>	96,750.00	
5.2.2.11.004.	<b>Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan</b>	<b>2,975,000.00</b>	<b>874,500.00</b>	<b>2,100,500.00</b>	
	Belanja Makanan 100 dus 25.000,00	2,125,000.00	<b>550,000.00</b>	1,575,000.00	
	<b>Belanja Snack 100 dus 10.000,00</b>	<b>850,000.00</b>	<b>324,500.00</b>	<b>525,500.00</b>	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
	Jumlah	<b>4,493,000.00</b>	<b>1,090,650.00</b>	<b>3,402,350.00</b>	

5,000,000.00  
507,000.00

3,380.00

-



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**Dok perencanaan**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.03.002.	Uang Lembur Non PNS 3.360.000,00	2,520,000	900,000	1,620,000	
	Golongan III 84 jam 17.000	1,428,000	450,000	978,000	
	Golongan II 84 jam 13.000	1,092,000	300,000	792,000	
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan	175,000	150,000	25,000	
	Penggandaan Dokumen @ 4 bk x 50.000	175,000	150,000	25,000	
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	63,000	45,000	18,000	
	Potocopy @ 150 lbr x 150	63,000	45,000	18,000	
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	600,000	202,500	397,500	
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	600,000	202,500	397,500	
	Jumlah	3,358,000	1,500,000	1,858,000	

3,358,000.00

-

-

-

625,000.00

40,250

-

66.67

40,250.00

150

150

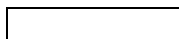
156,000.00

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**  
**EVALUASI**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.01.002.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	<b>1,115,000</b>			
	Tim pelaporan dan Evaluasi keuangan				
	Ketua @ 4 ok	375,000			
	Sekretaris @ 4 ok	250,000			
	Anggota @8ok	490,000			
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	<b>156,000</b>			
	Potocopy	156,000			
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	<b>1,375,000</b>			
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	1,375,000			
	Jumlah	<b>2,646,000</b>			

2,646,000.00

Pandeglang , Mei 2013  
 Bendahara Pengeluaran



**SUHENDI**

NIP. 1967111409011003

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGL**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAY.**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.01.002.	<b>Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</b>	<b>750,000.00</b>		<b>750,000.00</b>	-
	Ketua 2.00 ok 200.000,00	400,000.00		400,000.00	
	Sekretaris 2.00 ok 100.000,00	200,000.00		200,000.00	
	Anggota 2.00 ok 75.000,00	150,000.00		150,000.00	
				-	
5.2.1.05.012.	<b>Belanja Uang Pengganti Transport Peserta Sosialisasi</b>	<b>1,700,000.00</b>		<b>1,700,000.00</b>	
	Pengganti Uang Saku Peserta sosialisasi 85.00 ok 20.000,00	1,700,000.00		1,700,000.00	
5.2.2.06.003.	<b>Belanja Photocopy</b>	<b>30,000.00</b>		<b>30,000.00</b>	
	Potocopy 200.00 lbr 150,00	30,000.00		30,000.00	
5.2.2.11.002.	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>	<b>2,520,000.00</b>		<b>2,520,000.00</b>	
	Belanja makan 82.00 dus 25.000,00	1,800,000.00		1,800,000.00	
	Belanja snack 82.00 dus 10.000,00	720,000.00		720,000.00	
	Jumlah	<b>5,000,000.00</b>		<b>5,000,000.00</b>	

5,000,000.00

-

- eglang, Mei 2013  
 Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
 NIP. 196711142008011003

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.02.008.	Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS 550.000,00	1,100,000.00			
	Tim pembina PKK Kelurahan - 550.000,00	550,000.00			
	Ketua Tim Penggerak PKK Kelurahan 1.00 ok 250.000,00 250.000,00	250,000.00			
	Sekretaris 1.00 ok 100.000,00 100.000,00	100,000.00			
	Anggota @ 2 orang 2.00 ok 100.000,00 200.000,00	200,000.00			
5.2.1.05.002.	Belanja Pelatihan 1.000.000,00	1,200,000.00			
	Pengganti Uang Saku Peserta pelatihan 60.00 ok 20.000,00	1,200,000.00			
5.2.2.06.001.	Belanja Cetak 250.000,00	200,000.00			
	Belanja Cetak Buku Kegiatan PKK 10.00 item 24.000,00	200,000.00			
5.2.2.11.002.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 1.750.000,00	2,500,000.00			
	Belanja Makan 60.00 dus 25.000,00 1.250.000,00	1,250,000.00			
	Belanja Snack 60.00 dus 10.000,00 500.000,00	1,250,000.00			
	Jumlah	5,000,000.00			

5,000,000.00

-  
 Pandeglang, Mei 2013  
 Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
 NIP. 196711142008011003

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.01.002.	<b>Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan</b>	535,000.00		535,000.00	-
	Tim perumus Musrenbangkel	535,000.00		535,000.00	
	Ketua 1.00 ok 250.000,00	250,000.00		250,000.00	
	Sekretaris 1.00 ok 125.000,00	125,000.00		125,000.00	
	Anggota @ 2 orang 2.00 ok 80.000,00	160,000.00		160,000.00	
5.2.1.05.007.	<b>Belanja Honorarium 900.000,00 Widyaaiswara/Narasumber/Pembicara/Tenaga Ahli/Instruktur</b>	900,000.00		900,000.00	
	Honorarium Narasumber 3.00 ok 300.000,00	900,000.00		900,000.00	
5.2.1.05.009.	<b>Belanja Honorarium Notulen</b>	150,000.00		150,000.00	
	Honorarium Notulen 1.00 ok 150.000,00	150,000.00		150,000.00	
5.2.1.05.017.	<b>Belanja Uang Saku Peserta Pelatihan</b>	1,200,000.00		1,200,000.00	
	Pengganti Uang Saku Peserta pelatihan 60.00 ok 20.000,00	1,200,000.00		1,200,000.00	
5.2.2.06.002.	<b>Belanja Penggandaan</b>	100,000.00		100,000.00	
	Penggandaan Dokumen RPJM 2.00 bk 50.000,00	100,000.00		100,000.00	
5.2.2.06.003.	<b>Belanja Photocopy</b>	15,000.00		15,000.00	
	Potocopy 100.00 lbr 150,00	15,000.00		15,000.00	
5.2.2.11.002.	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>	2,100,000.00		2,100,000.00	
	2.100.000,00 Belanja makan 60.00 dus 25.000,00	1,500,000.00		1,500,000.00	
	Belanja snack 60.00 dus 10.000,00	600,000.00		600,000.00	
	Jumlah	5,000,000.00		5,000,000.00	

Pandeglang , Mei 2013  
 Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
 NIP. 196711142008011003



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGL**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAY.**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.02.008.	Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS	36,000,000.00	-	36,000,000.00	-
	Ketua RT/RW yang terbina @ 50 x 12 bulan 600 ob 50.000	30,000,000.00	-	30,000,000.00	
	Kader Posyandu yang terbina @ 10 x 12 bln 120.00 ob 50.000,00	6,000,000.00	-	6,000,000.00	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
			-	-	
	Jumlah	36,000,000.00	-	36,000,000.00	

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGL**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAY.**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan SPM	Jumlah yang masih dapat dipergunakan	Sisa Uang dalam Kas
1	2	3	4	5 (3-4)	6
5.2.1.01.007.	Honorarium/Insentif Pegawai PNS 500.000,00	4,500,000.00			
	Anggota Linmas PNS 5.00 ok 100.000,00 500.000,00	500,000.00			
5.2.1.02.008.	Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS 4.500.000,00				
	Anggota Linmas Desa 40 ok 100.000,00 4.000.000,00	4,000,000.00			
	Jumlah	4,500,000.00			



REKAP					
1	Perlengkapan Kantor	42,531,500.00			
2	Rapat kooordinas	2,007,000.00			
3	Layanan Administrasi Kantor	19,574,500.00			
4	TKK	23040000			
5	Gedung Kantor	6,000,000.00			
6	Kendaraan Dinas	4,000,000.00			
7	Pemeliharaan peralatan kantor	2,600,000.00			
8	Rekon	5550000			
9	Aset	4,493,000.00			
10	Dok Perencanaan	3358000			
11	Dok Pelaporan Evaluasi	2646000			
12	Desa Kelurahan	5,000,000.00			
13	PKK	5,000,000.00			
14	Musrenbangkel	5,000,000.00			
15	Raskin	5,000,000.00			
16	Pemberdayaan Masyarakat	36,000,000.00	36	50,000	1,800,000
17	Linmas	4,500,000.00			
		<u>176,300,000.00</u>			
		176,300,000.00			
		-			

Pandeglang , Mei 2013

37,585,500.00

1 PC	1	6,000,000.00	6,000,000.00
2 Laptop	2	8,000,000.00	16,000,000.00
3 Printer	1	1,585,500.00	1,585,500.00
4 Locker lemari	2	2,000,000.00	4,000,000.00
5 Rak Arsip	1	3,000,000.00	3,000,000.00
6 Meja Rapat	1	1,500,000.00	1,500,000.00
7 Kursi Kerja	5	1,100,000.00	5,500,000.00

23,185,500.00 37,585,500.00

-

SKPD : KELURAHAN SARUNI  
KABUPATEN : PANDEGLANG  
PROVINSI : BANTEN

DAFTAR REALISASI RENCANA KEBUTUHAN BARANG UNIT (RKBU)  
TAHUN ANGGARAN 2014

NO.	Nama / Jenis Barang	Merk / Type ukuran	Jumlah barang	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Kode Rekening	Ket.
1	Personal Computer (PC)	Acer Aspire MC605 i3-2130	1	6,000,000.00	6,000,000.00	5.2.3.12.02.	
2	Computer Notebook	Thoshiba / x55 d898	2	8,000,000.00	16,000,000.00	5.2.3.12.03.	
3	Printer 3 in one	Canon / MP. 287	1	1,500,000.00	1,500,000.00	5.2.3.12.04.	
4	Locker lemari besi 6 pintu	Lion / L556	2	2,000,000.00	4,000,000.00		
5	Rak Arsip Serbaguna	Besi / 3 x 0,90x2,5 m	1	3,000,000.00	3,000,000.00		
6	Meja Rapat	Lokal / 2 m	1	1,585,500.00	1,585,500.00	5.2.2.13.01.	
7	Kursi Kerja	Chairman - Kursi type DC-903	5	1,100,000.00	5,500,000.00	5.2.2.13.04.	

LURAH SARUNI

AGUS HERYADI  
NIP. 196009091985031011

Pandeglang, 18 Pebruari 2013  
Bendahara Barang

ETI NURHAYATI  
NIP. 197612252007012008

SKPD : KELURAHAN SARUNI  
KABUPATEN : PANDEGLANG  
PROVINSI : BANTEN

DAFTAR REALISASI RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG UNIT (RKPBU)  
TAHUN ANGGARAN 2014

NO.	Nama / Jenis Barang	Uraian Pemeliharaan	Lokasi	Kode Barang	Jumlah Barang	harga Satuan	Jumlah Biaya	Kode Rekening	Ket.
1	Personal Computer (PC)	Jasa Service Komputer	Kel. Saruni		2	700,000.00	1,400,000.00	5.2.3.12.02.	
2	Computer Notebook	Jasa Service Komputer	Kel. Saruni		4	1,200,000.00	4,800,000.00	5.2.3.12.03.	
3	Printer 3 in one	Jasa Service Komputer	Kel. Saruni		4	500,000.00	2,000,000.00	5.2.3.12.04.	

LURAH SARUNI

AGUS HERYADI  
NIP. 196009091985031011

Pandeglang, 18 Pebruari 2013  
Bendahara Barang

ETI NURHAYATI  
NIP. 197612252007012008

**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG**  
**DAFTAR REKAPITULASI PERMINTAAN PEMBAYARAN**

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH DPASK	Jumlah sudah dibayar dengan	Jumlah yang masih dapat	Sisa Uang dalam Kas	Jumlah yang diminta sekarang daftar	Sisa yang masih dapat	Keterangan (SPJ yang sudah dipergu-
1	2	3	4	5 (3-4)	6	7	8 (5-7)	9
5.2.1.01.007.	Honorarium PNS	1,200,000	900,000	300,000		300,000	-	1,200,000
	Ketua @ 1 orang x 2 kegiatan	600,000	450,000	150,000		150,000	-	600,000
	Anggota @ 1 orang x 2 kegiatan	400,000	300,000	100,000		100,000	-	400,000
	Tenaga Administrasi @ 2 orang x 2 kegiatan	200,000	150,000	50,000		50,000	-	200,000
5.2.2.01.001.	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>	<b>270,000</b>	<b>202,500</b>	<b>67,500</b>		<b>67,500</b>	-	<b>270,000</b>
	Kertas HVS F4 @ 6 rim x 40.000	240,000	172,500	67,500		67,500	-	240,000
	Pulpen @ 2 dus x 15.000	30,000	30,000	-		-	-	30,000
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan	200,000	150,000	50,000		50,000	-	200,000
	Penggandaan Dokumen @ 4 bk x 50.000	200,000	150,000	50,000		50,000	-	200,000
5.2.2.06.003.	Belanja potocopy	60,000	45,000	15,000		15,000	-	60,000
	Potocopy @ 400 lbr x 150	60,000	45,000	15,000		15,000	-	60,000
5.2.2.11.004.	Belanja Makan dan Minum Kegiatan	270,000	202,500	67,500		67,500	-	270,000
	Belanja Makan @ 18 dus x 15.000	270,000	202,500	67,500		67,500	-	270,000
	Jumlah	2,000,000	1,500,000	500,000		500,000	-	2,000,000

Pandeglang, 12 Nopember 2012  
Bendahara Pengeluaran

**SUHENDI**  
NIP. 1967111409011003