

**RENCANA KERJA (RENJA)
KELURAHAN KADUMERAK
TAHUN 2014**



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
KECAMATAN KARANGTANJUNG
KELURAHAN KADUMERAK
TAHUN 2013**



PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
KECAMATAN KARANGTANJUNG
KELURAHANKADUMERAK

KH. Muhammad Rasyidi No. 1 Pandeglang 42254

**KEPUTUSAN KEPALA KELURAHAN KADUMERAK
KECAMATAN KARANGTANJUNG KABUPATEN PANDEGLANG
NOMOR : 10/Kel-01/VI/2013 TAHUN 2013**

TENTANG

**RENCANA KERJA KELURAHAN KADUMERAK
KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014**

KEPALA KELURAHAN KADUMERAK,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2014, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja (Renja);
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Pasal 24 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah, Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan keputusan Kepala Kelurahan Kadumerak tentang Rencana Kerja Kelurahan Kadumerak.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 8);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 Nomor 9);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang;
 2. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
 3. Keputusan Bupati Pandeglang Nomor 050/Kep.290-Huk/2011 Tahun 2013 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
 4. Keputusan Kepala Kelurahan Kadumerak Nomor 09/Kel-01/V/2013 tentang Rencana Strategis Kelurahan Kadumerak Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016.

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan :
- KESATU** : Rencana Kerja Kelurahan Kadumerak Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul yang menghasilkan suatu rencana kerja instansi pemerintah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.
- KETIGA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun untuk meningkatkan akuntabilitas dan kualitas perencanaan, statistik, dan penanaman modal penataan ruang daerah.
- KEEMPAT : Sistematika Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah memuat :
BAB I : PENDAHULUAN
BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN
BAB IV : KEGIATAN
PENUTUP
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pandeglang
pada Tanggal 07 Juni 2013

KEPALA
KELURAHAN KADUMERAK



EKA RAHMAWIJAYA, S.Sos
NIP. 19721018 200212 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT berkat limpahan rahmat, taufik dan hidayah – Nya maka Rencana Kerja (Renja) SKPD Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang untuk tahun 2014 dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Namun kami menyadari bahwa dalam penyusunan Renja ini, belum sempurna dalam hal pelaksanaan maupun pelaporannya, dikarenakan keterbatasan kemampuan yang dimiliki, untuk itu kami mohon pembinaan selanjutnya guna perbaikan dikemudian hari.

Kami mengucapkan terima yang sebesar – besarnya kepada semua pihak dalam hal ini pemerintah, baik ditingkat Kelurahan maupun Kecamatan terutama Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (Bappeda) Kabupaten Pandeglang yang telah membantu menyusun program dan kegiatan, sehingga Rencana Kerja (Renja) ini dapat disusun, dengan harapan semoga dimasa yang akan datang Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kadumerak dapat dilaksanakan secara terus menerus dan berkesinambungan, bahkan mengalami peningkatan demi tercapainya percepatan pembangunan di Tingkat Kelurahan.

Kadumerak, 31 Mei 2013
KEPALA KELURAHAN KADUMERAK



EKA RAHMA WIJAYA, S.SOS
NIP. 19721018 200212 1 002

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KELURAHAN	
KADUMERAK TAHUN 2012	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2012 dan Capaian Rencana Strategis Kelurahan Kadumerak	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kelurahan Kadumerak	5
2.3. Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi	8
2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	10
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	12
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	12
3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Kelurahan Kadumerak	13
3.3. Program dan Kegiatan	13
BAB IV. PENUTUP	15
DAFTAR LAMPIRAN (Hasil Print Out Sistem)	
Tabel rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD.	

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sistem Informasi Manajemen Rencana Kerja (SIM Renja) Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang disusun guna menyediakan Dokumen Tahunan Satuan Kerja yang akan digunakan sebagai acuan dalam Pelaksanaan Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang. Dalam Undang – undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Daerah diberikan wewenang seluas – luasnya untuk mengatur daerahnya sendiri serta mengembangkan potensi yang dimiliki secara optimal untuk kesejahteraan dan kemakmuran masyarakatnya.

Dengan berlakunya Undang – Undang ini maka terjadi perubahan pola perencanaan pembangunan daerah, dari sistem top-down (dari atas ke bawah) sekarang bottom-up (dari bawah ke atas). Artinya, di era otonomi daerah ini maka kepentingan masyarakatlah yang menjadi prioritas utama. Untuk itu diperlukan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel. Apalagi sekarang diberlakukan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di tiap – tiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dilingkup Pemerintah Kabupaten Pandeglang.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, menyatakan bahwa sistem perencanaan pembangunan adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Di dalamnya juga mengatur tentang peranan dan tanggungjawab Kepala SKPD untuk menyusun Renja SKPD. Juga keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dan Renja SKPD.

Rencana Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Tahun 2014 merupakan pelaksanaan tahun ketiga Rencana Strategis (Renstra) 2011-2016. Sedangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Selajutnya dari Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung tahun 2011-2016 setiap tahun di susun Rencana Kerja yang selanjutnya di sebut Renja, Renja mempunyai fungsi penting dalam suatu sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (Renstra).

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 17/2003 tentang Keuangan Negara(Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No.47, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No.4286)

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4421
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No.125, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No.4437)
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan keuangan antara pusat dan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No.126, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No.4817)
5. Peraturan Pemerintah No. 58/2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tatacara Musrenbang
8. SEB Menteri Negara Perencanaan dan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas dan Menteri Dalam Negeri 0008/M.PPN/01/2007/050/264A/SJ tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2007.
9. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 2 Tahun 2010 tentang perubahan atas peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka menengah Daerah provinsi banten tahun 2007 – 2012 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2010 Nomor 2 , tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2010 Nomor 27)
10. Peratutan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 10 Tahun 2001 tentang pokok – pokok Pengelolaan Keuangan daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang tahun 2008 Nomor 10,seri E.5);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 1 Tahun 2008 tentang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 1)
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 tahun 2008 tentang pembentukan Susunan Organisasi dan tata kerja perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran daerah Kabupaten Pandelang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah kabupaten Pandeglang tahun 2010 Nomor 4)
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang nomor 7 Tahun 2010 tentang system perencanaan dan Penganggran Pembanguna Daerah
14. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 18 Tahun 2008 Tentang rincian tugas , fungsi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang untuk satu tahun anggaran yang mempunyai maksud :

1. Menjadi pedoman dalam melaksanakan program/kegiatan selama 1 tahun dan sebagai penjabaran dari Renstra Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang.
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan Dokumen Penggunaan Anggaran (DPA) Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang adalah:

1. Menciptakan kepastian dan sinergitas perencanaan program kegiatan, perumusan kebijakan teknis; penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan publik, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pemerintahan dan pelayanan publik serta penguatan Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang
2. Mengarahkan program dan kegiatan Bagian Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang selama 1 tahun dengan mengacu pada Renstra serta memberikan masukan bagi perencanaan ditingkat yang lebih tinggi.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN RENJA SKPD

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan tujuan

1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KELURAHAN KADUMERAK KECAMATAN KARANGTANJUNG KABUPATEN PANDEGLANG

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2012 dan capaian Rensrta Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang

2.3 Isu - isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Review terhadap Rancangan awal RKPD

2.5 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah terhadap kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kerja Kelurahan Kadumerak Kecamatan
Karangtanjung Kabupaten Pandeglang

3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA KELURAHAN KADUMERAK
KECAMATAN KARANGTANJUNG KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2012

**2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2012 dan Capaian Renstra Kelurahan
Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang**

Pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun - tahun sebelumnya yaitu tahun 2011 -
2012 antara lain :

1. Program pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan :

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
4. Penyediaan makanan dan minuman
5. Peningkatan kelengkapan administrasi ketatausahaan kepegawaian dan kearsipan
6. Layanan administrasi kantor
7. Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang
8. Pengadaan Alat Tulis Kantor

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana aparatur

1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
3. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Kantor

**3. Program Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja
danm keuangan**

1. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
2. Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan
3. Pengelolaan Aset SKPD

4. Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
2. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD

5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum

1. Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
2. Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan
3. Pemberdayaan PKK
4. Pengelolaan Administrasi Pemerintahan (KTP, KK dan Akte)
5. Musrenbangkel
6. Peningkatan Pemberdayaan Posyandu
7. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin
8. Peningkatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat RT/RW
9. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Kelembagaan Masyarakat

6. Program Pemberdayaan Masyarakat untuk Menjaga Ketertiban dan Keamanan

1. Pembinaan dan peningkatan SDM Linmas Desa

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang

Berdasarkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 , dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, maka Kinerja Pelayanan Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	
		INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA
1	2	3	4
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	Terselenggaranya Kegiatan Operasional Kantor	Terpenuhinya 2 jenis pembayaran rekening Air dan Listrik
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya Barang Cetakan dan Penggandaan	Terpenuhinya 8 jenis barang cetakan
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai	Terpenuhinya 6 jenis peralatan dan perlengkapan kantor
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman Rapat dan Tamu	Terpenuhinya 240 dus makanan dan minuman rapat dan tamu
	Peningkatan kelengkapan administrasi ketatausahaan dan kearsipan	Terciptanya tata administrasi pegawai dan arsip Kantor Kelurahan	Tercapainya kelengkapan administrasi Kantor Kelurahan selama 1 tahun
	Layanan Administrasi Kantor	Lancarnya Pelayanan Administrasi Kantor	Tersedianya Pelayanan Administrasi Kantor selama 1 Tahun
	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	Meningkatnya Aktivitas Kerja	Terpenuhinya Pembayaran Honorarium 4 Orang TKK
	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Terciptanya Pelayanan Perkantoran Yang Efektif	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor selama 1 tahun
2	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur		
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksana kenyamanan aktivitas kerja dan meningkatnya kinerja	Terpeliharanya 1 kegiatan pemeliharaan gedung kantor
	Pemeliharaan rutin/berkala	Terpenuhinya kelancaran	Terpeliharanya 1 unit kendaraan dinas roda dua

	kendaraan dinas/operasional	koordinasi/operasional kantor	
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	Meningkatnya mobilitas aparatur dalam melaksanakan tugas	Terpeliharanya 1 unit mesin ketik manual, 1 unit PC, 1 unit Laptop dan 1 unit Printer
3	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Tercapainya laporan keuangan yang efektif	Tercapainya Laporan CALK, Neraca dan LRA
	Penyusunan laporan dan rekonsiliasi keuangan	Lancarnya laporan keuangan yang efektif	Terpenuhinya 12 dokumen keuangan (Laporan Keuangan dan Rekon Keuangan)
	Pengelolaan aset skpd	Tercapainya pelaporan keuangan yang efektif	Terpenuhinya 12 dokumen pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4	Peningkatan pengembangan dokumen perencanaan pelaporan dan Evaluasi		
	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	Terpenuhinya kebutuhan pelaporan	Tersedianya 2 dokumen perencanaan SKPD (RKA dan DPA)
	Penyusunan dokumen pelaporan dan evaluasi SKPD	Terpenuhinya kebutuhan pelaporan	Tersedianya 12 dokumen pelaporan dan evaluasi SKPD
5	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum		
	Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Terciptanya pemberdayaan masyarakat	Terpenuhinya 1 kali kegiatan koordinasi pemberdayaan masyarakat
	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Terciptanya pemberdayaan masyarakat	Tercapainya 1 tahun penyelenggaraan pemerintahan kelurahan
	Pemberdayaan PKK	Meningkatnya kinerja TP-PKK Kelurahan	Tersedianya 1 tahun kinerja TP-PKK
	Pengelolaan Administrasi	Lancarnya layanan administrasi kantor	Terlaksananya 1 tahun layanan administrasi kantor

	Pemerintahan (KTP, KK dan Akte)		
	Musrenbangkel	Tersedianya informasi perencanaan pembangunan kelurahan	Tercapainya 1 kegiatan Musrenbangkel dalam perencanaan pembangunan kelurahan
	Peningkatan Penyelenggaraan kegiatan distribusi raskin	Terselenggaranya kegiatan distribusi raskin	Lancarnya 1 tahun dalam pendistribusian raskin
	Peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan tingkat RT/RW	Terpenuhinya kegiatan pemerintahan tingkat RT/RW	Terkoordinasinya kegiatan 32 RT dan 6 RW
	Peningkatan penyelenggaraan kegiatan kelembagaan masyarakat	Terciptanya kelembagaan masyarakat	Terpenuhinya 1 tahun penyelenggaraan pemerintahan kelembagaan masyarakat
6	Pemberdayaan masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan		
	Pembinaan dan peningkatan SDM Linmas desa	Terciptanya kegiatan Linmas yang handal	Terlaksananya 4 kali kebutuhan Linmas

2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi

Dalam pencapaian dibidang pembangunan, ekonomi serta peningkatan SDM di Kelurahan Kadumerak, yang menjadi isu strategis dalam kurun waktu Tahun 2011-2016 yaitu :

1. Kurangnya pemerataan program pemerintah yang dilaksanakan di Kelurahan Kadumerak, ini disebabkan oleh pola pikir masyarakat yang masih bersipat tradisional dan sempit
2. Sarana dan prasarana kebutuhan masyarakat yang masih belum terpenuhi
3. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang sesuai dengan keahliannya
4. Kurangnya kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara profesional
5. Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan kewajibannya kepada pemerintah dalam hal membayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB).

Berdasarkan hasil formulasi strategi yang telah dikembangkan dan ditetapkan, maka kebijakan yang diletakkan adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan eksternal

a. Perencanaan

Menyiapkan rencana pembangunan daerah yang partisipatif dan responsive dengan tetap memperhatikan keserasian dan/atau keselarasan antara kepentingan lokal dengan kepentingan yang lebih luas.

b. Pengendalian

Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi dalam menjaga konsistensi pelaksanaan rencana guna mendukung pencapaian sasaran yang telah ditetapkan atau direncanakan dengan tetap mengedepankan pola koordinasi yang intensif.

Arah Kebijakan dan Nota Kesepahaman (MoU) antara Pemerintah Kabupaten Pandeglang dengan tiap – tiap Instansi yang ada dilingkup Pemerintah Kabupaten Pandeglang tentang pengembangan bersama bidang pariwisata sebagai wilayah yang memiliki Daerah Pariwisata, harus dapat memanfaatkan posisi dan potensi yang dimiliki guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan seluruh masyarakat.

Lingkup Kerja pelayanan di Kelurahan Kadumerak meliputi analisis lingkungan internal dan eksternal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis, berupa daftar prioritas Faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal serta dampaknya terhadap masa depan organisasi yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi dan pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan, dimana antara lain :

❖ Lingkungan Eksternal

Kekuatan :

1. Visi dan Misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi Kelurahan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kelurahan
4. Kewenangan Koordinasi tingkat Kelurahan
5. Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan :

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah Kabupaten dan Instansi teknis lainnya.
3. Belum tertib dan lemahnya system administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

❖ Lingkungan Eksternal

Peluang :

1. RPJMD kabupaten Pandeglang Tahun 2011 – 2016
2. Agenda Pembangunan Tahunan Kabupaten Pandeglang
3. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
4. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
5. Komitmen Bupati Pandeglang dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik.
6. Tuntutan Kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Ancaman :

1. Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
2. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintah
3. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
4. Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas.

2.4. Review Terhadap rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Pandeglang merupakan Dokumen perencanaan pembangunan untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang memuat antara lain:

- a. Rancangan Kerangka Ekonomi Daerah
- b. Program Prioritas Pembangunan daerah
- c. Rencana Kerja, Pendanaan dan prakiraan maju.

Yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. rencana Kerja Kelurahan Kadumerak berdasarkan RKPD Kabupaten Pandeglang sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se- Kabupaten Pandeglang, yang melaksanakan program dan kegiatan belokasi di Kelurahan Kadumerak.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program dan kegiatan Kelurahan Kadumerak pada tahun 2014 dalam rangka penyelenggaraan tugas – tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi Daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan Kelurahan dan peningkatan kualitas aparturnya
2. Peningkatan kulaitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintah desa

3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang – undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi.
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas – tugas dengan RT/RW, KPMD dan Organisasi Pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Telaah usulan Program dan kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kelurahan Kadumerak, maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala – kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan *Good governance dan Akuntabilitas Publik*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kelurahan Kadumerak dalam kurun waktu Tahun 2011 sampai dengan tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Umum melalui : Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Jasa Peralatan dan Perengkapan Kantor, Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan, Kelengkapan Administrasi Kearsipan dan Kepegawaian, Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor, Jasa Perbaikan Peralatan Kantor, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan serta Peraturan Perundang – Undangan, Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi.
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana melalui : Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung dan Bangunan Kantor, Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas dan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Meubeulair, Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor.
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur melalui; Bimbingan Teknis (Bimtek) Implementasi Peraturan Perundang – Undangan.

4. Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan.melalui; Penyusunan Laporan Keuangan Semester.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kelurahan Kadumerak

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra), maka Kelurahan Kadumerak mempunyai tujuan :

- 1) Mewujudkan pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se – Kelurahan Kadumerak baik masalah Kependudukan, Pertanahan, Pembinaan Kelurahan, Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan (RT, RW, PKK, Karang Taruna, Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD), Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) dan Forum RW dan sebagainya) dengan ketentuan berdasarkan Standar Pelayanan Minimal (SPM).
- 2) Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Profesional dalam menyelenggarakan Organisasi Kelurahan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat guna mencapai masyarakat sehat, cerdas dan sejahtera.
- 3) Mewujudkan sistem Pelaporan Keuangan yang baik dan akuntabel.

3.3 Program dan Kegiatan

1. Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan – tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kelurahan Kadumerak, maka program – program yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2014 adalah sebagai berikut :

1. Program pelayanan Administrasi Perkantoran,
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
4. Program Peningkatan dan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi

5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
6. Program Pemberdayaan Masyarakat untuk menjaga ketertiban dan keamanan

2. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya, maka kegiatan – kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2014 adalah sebagai berikut :

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
4. Penyediaan makanan dan minuman
5. Peningkatan kelengkapan administrasi ketatausahaan kepegawaian dan kearsipan
6. Layanan Administrasi Kantor
7. Pembayaran Honorarium Tenga Kontrak Kerja Kab. Pandeglang
8. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
10. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Kantor
11. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun
12. Penyusunan laporan rekonsiliasi keuangan
13. Pengelolaan Aset SKPD
14. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
15. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD
16. Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
17. Pemberdayaan PKK
18. Peningkatan Pelayanan Adminitrasi Pemerintahan
19. Musrenbangkel
20. Peningkatan Pemberdayaan Posyandu
21. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin
22. Peningkatan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat RT/RW
23. Peningkatan penyelenggaraan kegiatan kelembagaan masyarakat
24. Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintah Tingkat Kelurahan

BAB IV
PENUTUP

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Kadumerak Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 ini disusun sebagai implementasi komitmen seluruh Aparatur Kantor Kelurahan untuk mewujudkan Visi dan Misi di bidang Pembangunan, Pelayanan masyarakat, Kemandirian Pangan, Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA) secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran. Apabila dalam perjalanan waktu, terjadi perubahan situasi atau kondisi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan Renja Kelurahan Kadumerak dapat ditinjau kembali dan dilakukan penyesuaian seperlunya.

Akhirnya kami berharap apa yang tertuang dalam Renja ini dapat membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara signifikan. Amien ya Robbal Alamieen.

Pandeglang, 18 Juni 2013

Mengetahui
LURAH KADUMERAK,



EKA RAHMAWIJAYA, S.Sos
NIP. 197210182002121002

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : KELURAHAN KADUMERAK

PROGRAM : Program Peningkatan dan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi (1.00.1.20.56.08)

KEGIATAN : Tersusun dan Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi (1.00.1.20.56.08.001)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/pembuktian /penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Terwujudnya Good Governance dalam rangka menciptakan iklim investasi yang kondusif (Diambil dari sasaran Strategis di RKT/RPJMD)	<p>Hasil (outcome) Persentase Tingkat kualitas pelayanan publik dan kepuasan masyarakat umum dan dunia usaha terhadap kinerja pelayanan instansi pemerintah, <u>Target</u> : 66,67% (Diambil dari Indikator sasaran Strategis di RKT/RPJMD)</p> <p>- Terlaksananya perencanaan pengendalian pembangunan yang berkualitas, <u>Target</u> : 66,67% (Diambil dari Indikator sasaran Strategis di RKT/RPJMD)</p>	<p>Laporan hasil evaluasi Lakip untuk pencapaian indikator makro dan Standar Pelayanan Minimal (SPM) terkait.</p> <p>Laporan hasil evaluasi LAKIP dan LPPD untuk capaian program</p>	<p>- Terjaganya stabilitas moneter; - Tidak terjadinya bencana dengan skala besar; - Kondisi keamanan, sosial dan politik yang kondusif; - dll</p> <p>Tidak terjadinya penambahan indikator yang bersifat output (kegiatan) dalam skala yang besar diluar yang telah ditetapkan dalam Renstra SKPD dan RPJMD;</p>
		<p>Keluaran (Output) Musrenbang RKPD, <u>Target</u> : 5 Dokumen (Diambil dari Indikator sasaran Strategis di RKT)</p> <p>Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kelurahan</p> <p>Dst... (utk hal yang mendukung outcome)</p>	<p>Adanya dokumen rancangan awal SKPD, Rancangan SKPD, Rancangan Akhir, Rekapitulasi Hasil Musrenbang dan Rekapitulasi Rencana Kerja (Renja) SKPD</p> <p>Dokumen pelaksanaan musrenbang, berita acara dll</p> <p>(Menyesuaikan)</p>	<p>Pelaksanaan Musrenbang Kelurahan dilaksanakan tepat pada waktunya</p> <p>Pengawasan pelaksanaan monitoring musrenbang kelurahan terselenggara dengan baik</p> <p>Ditetapkannya Musrenbangkel melalui Keputusan Kepala Kelurahan</p>
		<p>Masukan : 1. Dana APBD 2. SDM 3. Peralatan</p>	<p>1. APBD : Rp. 2.500.000,- 2. 20 Orang 3. 1 Unit motor</p>	<p>Dana APBD</p>

Pandeglang, 31 Mei 2013

SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN KADUMERAK

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
KELURAHAN KADUMERAK

DEDDY AHDIAT S. NIP.
19610827 199303 1 005

CEPI HIDAYAT, SE. MM
NIP. 19751023 200801 1 005

Nama SKPD : Kelurahan Kadumerak

Kode 1	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan 2
1	WAJIB
1.20	Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian
1.20.56.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
1.20.56.01.012	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
1.20.56.01.007	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
1.20.56.01.031	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang
1.20.56.01.024	Layanan administrasi kantor
1.20.56.02	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
1.20.56.02.016	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
1.20.56.02.018	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
1.20.56.02.024	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor
1.20.56.06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
1.20.56.06.006	Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan
1.20.56.06.007	Pengelolaan Aset SKPD
1.20.56.08	Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi
1.20.56.08.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
1.20.56.08.002	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD
1.20.56.30	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
1.20.56.30.001	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
1.20.56.30.011	Pemberdayaan PKK
1.20.56.30.020	Musrenbangkel
1.20.56.30.024	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin
1.20.56.30.031	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Kelembagaan Masyarakat
1.20.56.47	Program Optimalisasi Peningkatan Pendapatan Daerah
1.20.56.47.007	Intensifikasi dan Ekstensifikasi PAD

**PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD
KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014**

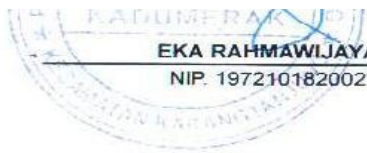
Indikator Kinerja Program/Kegiatan 3	Rencana Tahun 2014	
	Lokasi 4	Target Capaian Kinerja 5
Terselenggaranya Administrasi Perkantoran yang efektif		80%
Meningkatnya Kinerja Administrasi Kantor	Kelurahan Kadumerak	5 unit
Terfasilitasnya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Kelurahan Kadumerak	12 bulan
Terbayarkannya honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	Kelurahan Kadumerak	3 Orang
Belanja Rekening listrik	Kelurahan Kadumerak	12 bulan
Belanja Rekening air	Kelurahan Kadumerak	12 bulan
Belanja Jasa Internet	Kelurahan Kadumerak	12 bulan
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur yang representatif		80%
Terpelihara dan terawatnya gedung kantor kelurahan dengan baik	Kelurahan Kadumerak	1 gedung
Terpeliharanya kendaraan operasional kantor dengan baik	Kelurahan Kadumerak	1 Tahun
unit mesin tik	Kelurahan Kadumerak	1 unit
unit komputer	Kelurahan Kadumerak	1 unit
unit laptop	Kelurahan Kadumerak	1 unit
unit printer	Kelurahan Kadumerak	2 unit
TV	Kelurahan Kadumerak	2 unit
Tercapainya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang efektif		80%
Tersusunnya Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan dengan lancar	Kelurahan Kadumerak	17 dokumen
Terkelola dan terpeliharanya Aset Daerah dengan baik	Kelurahan Kadumerak	3 dokumen
Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi		80%
Tersusunnya Dokumen Perencanaan SKPD dengan baik	Kelurahan Kadumerak	7 dokumen
Tersusunnya Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD dengan baik	Kelurahan Kadumerak	5 dokumen
Terselenggaranya Pemerintahan Umum yang Koordinatif dan Simultan		80%
Terselenggaranya Ketenteraman dan Ketertiban umum di Kelurahan dengan baik	Kelurahan Kadumerak	6 Orang
Terfasilitasi dan terselenggaranya Kegiatan PKK di Kelurahan	Kelurahan Kadumerak	3 Kali Rapat
Terlaksananya Perencanaan Pembangunan yang partisipatif	Kelurahan Kadumerak	1 dokumen
Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Distribusi Raskin	Kelurahan Kadumerak	12 Bulan
Meningkatnya Kegiatan Kelembagaan Masyarakat	Kelurahan Kadumerak	1 Tahun
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah Secara Optimal		90%
Operasional Peningkatan Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan	Kelurahan Kadumerak	1 Tahun
		JUMLAH

Kebutuhan Dana	Catatan Penting	Rencana Tahun 2015	
		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana
6	7	8	9
162,800,000			170,940,000
162,800,000			170,940,000
58,785,000		80%	61,724,250
18,620,000			19,551,000
18,620,000		5 unit	19,551,000
5,600,000			5,880,000
5,600,000		12 bulan	5,880,000
11,765,000			12,353,250
11,765,000		3 Orang	12,353,250
22,800,000			23,940,000
22,800,000		12 bulan	23,940,000
0		12 bulan	0
0		12 bulan	0
17,500,000		80%	18,375,000
10,000,000			10,500,000
10,000,000		1 gedung	10,500,000
5,500,000			5,775,000
5,500,000		1 Tahun	5,775,000
2,000,000			2,100,000
2,000,000			2,100,000
0			0
0			0
0			0
0			0
15,000,000		80%	15,750,000
10,000,000			10,500,000
10,000,000		17 dokumen	10,500,000
5,000,000			5,250,000
5,000,000		3 dokumen	5,250,000
15,000,000		80%	15,750,000
10,000,000			10,500,000
10,000,000		7 dokumen	10,500,000
5,000,000			5,250,000
5,000,000		5 dokumen	5,250,000
51,515,000		80%	54,090,750
5,000,000			5,250,000
5,000,000		6 Orang	5,250,000
5,000,000			5,250,000
5,000,000		3 Kali Rapat	5,250,000
6,000,000			6,300,000
6,000,000		1 dokumen	6,300,000
5,000,000			5,250,000
5,000,000		12 Bulan	5,250,000
30,515,000			32,040,750
30,515,000		1 Tahun	32,040,750
5,000,000		90%	5,250,000
5,000,000			5,250,000
5,000,000		1 Tahun	5,250,000
162,800,000			170,940,000

Pandeglang, 18 Juni 2013

Mengetahui
LURAH KADUMERAK,





EKA RAHMAWIJAYA, S.Sos

NIP. 197210182002121002