







**RENCANA KERJA (RENJA)
KELURAHAN PAGADUNGAN
TAHUN 2014**



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
KECAMATAN KARANGTANJUNG
KELURAHAN PAGADUNGAN
TAHUN 2014**

BIDANG P4S

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabid P4S Bappeda H. Budi S Januardi, S.Pt., MM NIP. 19710130 199803 1 004	Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Agar dibuat Lembar Kerangka Logis untuk setiap Kegiatan Bl. - Agar dibuat SK Lurah untuk pendapas Reja. 			
2	Kasubid Program dan Penganggaran Bappeda Septian Machendra, SE NIP. 19820521 200604 1 007	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> - leg - 1.20.120.58.30.001 agar dapat ke program 01.19.26 - Sesuaikan kerja sesuai hasil verifikasi 			
3	Kasubid Penelitian, Pengembangan dan Statistik Bappeda Andi Afandi, ST., MT NIP. 19790104 200212 1 006	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Pastikan keberanian program & sosialisasi dg yg ada di PPT/PAU. - Perbaiki indikator program & leg. - pastikan kepastian dg data pers. lanya 			



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
KECAMATAN KARANGTANJUNG
KELURAHAN PAGADUNGAN**

Jalan Raya Karangtanjung – Nanggor Km.2 Kode Pos 42252

SURAT KEPUTUSAN KEPALA KELURAHAN PAGADUNGAN

Nomor : 800/001.02 -Pagadungan / I/ 2013

**PENETAPAN RENCANA KERJA (RENJA)
KELURAHAN PAGADUNGAN KECAMATAN KARANGTANJUNG
KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014**

LURAH PAGADUNGAN

- Menimbang : a. bahwa untuk menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2014, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja (Renja);
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Pasal 24 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah, Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan keputusan Kepala (nama SKPD) tentang Rencana Kerja (nama SKPD);
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang

Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 8);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 Nomor 9);

Memperhatikan :

1. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja ;
2. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
3. Keputusan Bupati Pandeglang Nomor ... Tahun 2013 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
4. Keputusan Kepala Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Nomor 900/22-Keu/XII/2011 tentang Rencana Strategis Kelurahan Pagdungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama :

Rencana Kerja (nama SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

Kedua :

Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul yang menghasilkan suatu rencana kerja instansi

pemerintah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

KETIGA

Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun untuk meningkatkan akuntabilitas dan kualitas perencanaan, statistik, dan penanaman modal penataan ruang daerah.

KEEMPAT

Sistematika Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah memuat :

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD
TAHUN LALU

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN

BAB IV : KEGIATAN
PENUTUP

KELIMA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pagadungan

Pada Tanggal : Januari 2013

KEPALA KELURAHAN PAGADUNGAN



MOHAMAD MUKHTADI, SH.
NIP. 19770716 200212 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran ALLAH SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayahnya Rencana Kerja (RENJA) SKPD Kelurahan Pagadungan untuk Tahun 2014 dapat diselesaikan, namun belum sempurna pelaksanaan maupun dalam hal pelaporannya, hal ini karena keterbatasan kemampuan yang dimiliki, untuk itu kami mohon pembinaan selanjutnya guna perbaikan dikemudian hari.

Kami mengucapkan terima yang sebesar - besarnya kepada semua pihak dalam hal ini Pemerintah baik Tingkat Kelurahan maupun Kecamatan yang telah membantu pelaksanaan kegiatan sehingga Rencana Kerja (RENJA) ini dapat dibuat, dengan harapan semoga di masa yang akan datang Rencana Kerja (RENJA) dapat terlaksanakan terus menerus dan berkesinambungan bahkan adanya peningkatan demi tercapainya percepatan pembangunan di Tingkat Kelurahan.

KEPALA KELURAHAN PAGADUNGAN



MOHAMAD MUKHTADI, SH.
NIP. 19770716 200212 1 008

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR		i
DAFTAR ISI		ii
BAB I	PENDAHULUAN	
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Landasan Hukum	2
1.3	Maksud dan Tujuan	4
1.4	Sistematika Penulisan	5
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD KELURAHAN PAGADUNGAN KECAMATAN KARANGTANJUNG KABUPATEN PANDEGLANG	
2.1	Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2012 dan Capaian Renstra SKPD Kelurahan Pagadungan	6
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Kelurahan Pagadungan	7
2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD	11
2.4	Penelaahaan usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	12
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1	Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	13
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Kelurahan Pagadungan	14
3.3	Program dan Kegiatan	14
BAB IV	PENUTUP	16
LAMPIRAN		

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan

PROGRAM : Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (1.20.58.30)

KEGIATAN : Pelaksanaan PHBI (1.20.58.30.008)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/ pembuktian/ penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Optimalnya fungsi kelurahan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	<p><u>Hasil (outcome)</u> Meningkatnya ketaqwaan kepada Allah SWT <u>Target : 100 %</u></p> <p>- Terlaksananya Penyelenggaraan PHBI TK.Kelurahan, <u>Target : 100 %</u></p>	<p>Laporan hasil peringatan Hari Besar Islam</p> <p>Laporan Notulen dari pengajian dan dokumentasi</p>	<p>-Terjaganya keimanan umat; - Tidak terjadinya kesalahan dalam pergaulan; -Kondisi keimanan dan ketaqwaan yang kuat; - Terseleggaranya keimanan dan ketaqwaan kepada Allah SWT</p>
		<p><u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya peringatan Hari Besar Maulid Nabi SAW dan Isro Mi'raj Nabi SAW, <u>Target : 2 Kegiatan</u></p> <p>Menumbuhkan tingkat ketaqwaan Kepada Allah SWT</p>	<p>Adanya Dokumentasi perkegiatan Hari Besar Islam</p> <p>Diadakannya siraman rohani (pengajian) di Kelurahan Pagadungan</p>	<p>Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam</p> <p>Pelaksanaan Pengajian setiap minggu pada hari jum'at</p>
		<p><u>Masukan (Input)</u> 1. Dana APBD : Rp. 10.000,- 2. SDM : 8 Orang 3. Peralatan : 2 Motor</p>		<p>Dana APBD</p>

LURAH PAGADUNGAN
Selaku PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
NIP. 19770716 200212 1 008

Pandeglang, 22 Mei 2013

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

KUSNAWATI,S.Sos
NIP. 19610311 199012 2 001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan

PROGRAM : Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (1.20.58.30)

KEGIATAN : Pelaksanaan PHBN (1.20.58.30.009)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/ pembuktian/ penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Hari Besar Nasional di Kelurahan pagadungan dengan kondusif dan simultan	<p>Hasil (outcome) Meningkatkan semangat kebangsaan dan menumbuhkan sikap berbaga dan bernegara <u>Target : 100 %</u></p> <p>- Semangat persatuan dan kebangsaan terus tertanam di jiwa kita, <u>Target : 100 %</u></p>	<p>Laporan hasil peringatan Hari Besar Nasional</p> <p>Laporan kegiatan dan dokumentasi</p>	<p>-Terjaganya kecintaan tanah air; - Tidak terjadinya penyelewengan; -Kondisi cinta tanah air dan bangsa; - Terseleggaranya Pemerintahan umum yang kondusif dan simultan</p>
		<p>Keluaran (Output) Terselenggaranya peringatan HUT RI TK.Kelurahan, <u>Target</u> : 1 Kegiatan</p> <p>Menumbuhkan semangat patriotisme</p>	<p>Adanya Dokumentasi perkegiatan Hari Besar Islam</p> <p>Diadakannya Peringatan Hari Besar Nasional</p>	<p>Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Islam</p> <p>Diadakannya lomba-lomba di Kelurahan Pagadungan</p>
		<p>Masukan (Input) 1. Dana APBD : Rp. 6.000.000,- 2. SDM : 10 orang 3. Peralatan : 2 motor</p>		Dana APBD

Pandeglang, 22 Mei 2013

LURAH PAGADUNGAN
Selaku PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
NIP. 19770716 200212 1 008

KUSNAWATI,S.Sos
NIP. 19610311 199012 2 001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan
 PROGRAM : Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (1.20.58.30)
 KEGIATAN : Pemberdayaan PKK (1.20.58.30.011)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/ pembuktian/ penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Meningkatnya kinerja Pemberdayaan PKK dilingkungan Pemerintahan Kelurahan Pagadungan	<p><u>Hasil (outcome)</u> Meningkatkan peran PKK dalam pemberdayaan perempuan dan meningkatkannya kapasitas pelaksanaan program dan kegiatan PKK <u>Target : 100 %</u></p> <p>- Menambah pengetahuan, wawasan dan kesejahteraan keluarga, <u>Target : 100 %</u></p>	<p>Laporan hasil kegiatan rutin PKK</p> <p>Laporan kegiatan PKK per bulan</p>	<p>-Terjaganya persatuan PKK; - Tidak terjadinya perpecahan antar pengurus PKK; -Kondisi pemberdayaan - Terseleenggaranya Pemerintahan umum yang kondusif dan simultan</p>
		<p><u>Keluaran (Output)</u> Terselenggaranya kegiatan PKK TK.Kelurahan, <u>Target</u> : 1 Kegiatan</p> <p>Peningkatan SDM, kesejahteraan perempuan dan keluarga</p>	<p>Adanya laporan per kegiatan PKK</p> <p>Diadakannya rapat rutin PKK kelurahan Pagadungan</p>	<p>Pelaksanaan kegiatan PKK</p> <p>Pengawasan rapat rutin PKK Kelurahan Pagadungan</p>
	;	<p><u>Masukan (Input)</u> 1. Dana APBD : Rp. 5.000.000,- 2. SDM : 28 orang 3. Peralatan : 1 ruang kantor</p>		Dana APBD

LURAH PAGADUNGAN
 Selaku PENGGUNA ANGGARAN
 KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
 NIP. 19770716 200212 1 008

Pandeglang, 22 Mei 2013

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
 KELURAHAN PAGADUNGAN

KUSNAWATI,S.Sos
 NIP. 19610311 199012 2 001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan

PROGRAM : Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (1.20.58.30)

KEGIATAN : Musrenbangkel (1.20.58.30.020)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/ pembuktian/ penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Optimalnya fungsi kelurahan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	<p>Hasil (outcome) Tersedianya informasi perencanaan pembangunan Kelurahan <u>Target : 100 %</u></p> <p>- Penyelenggaraan Program Perencanaan pembangunan di Kelurahan Pagadungan , <u>Target : 100 %</u></p>	<p>Laporan hasil evaluasi Lakip, LPPD untuk pencapaian indikator makro dan SPM terkait</p> <p>Laporan hasil evaluasi LAKIP dan LPPD untuk capaian program</p>	<p>-Terjaganya stabilitas moneter; - Tidak terjadinya bencana dengan skala besar; -Kondisi keamanan, sosial dan politik yang kondusif; -dll</p> <p>- Tidak terjadinya penambahan indikator yang bersifat output (kegiatan) dalam skala yang besar diluar yang telah ditetapkan dalam Renstra SKPD dan RPJMD;</p>
		<p>Keluaran (Output) Tersusunnya dokumen skala prioritas, <u>Target : 1 Kegiatan</u></p> <p>Terciptanya informasi mengenai usulan pembangunan di tiap-tiap RT se Kel.Pagadungan</p>	<p>Adanya dokumen rancangan awal RKPd, Rancangan RKPd, Rancangan Akhir, Rekapitulasi Hasil musrenbang, dan rekapitulasi Renja SKPD</p> <p>Dokumentasi pelaksanaan musrenbang, berita acara</p>	<p>Pelaksanaan Musrenbang RKPd Kab. Pandeglang dilaksanakan tepat waktu</p> <p>Pengawasan pelaksanaan monitoring musrenbang kelurahan terselenggara dengan baik</p>
	;	<p>Masukan (Input) 1. Dana APBD : Rp. 5.500.000,- 2. SDM : 51 orang 3. Peralatan : 2 motor</p>		Dana APBD

Pandeglang, 22 Mei 2013

LURAH PAGADUNGAN
Selaku PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
NIP. 19770716 200212 1 008

KUSNAWATI,S.Sos
NIP. 19610311 199012 2 001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan

PROGRAM : Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (1.20.58.30)

KEGIATAN : Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin (1.20.58.30.024)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/ pembuktian/ penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Optimalnya fungsi kelurahan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	<p><u>Hasil (outcome)</u> Terselenggaranya kegiatan distribusi raskin TK. Kelurahan <u>Target : 100 %</u></p> <p>- Menyelenggarakan pendistribusian raskin di Kelurahan Pagadungan, <u>Target : 100 %</u></p>	<p>Laporan hasil pendistribusian raskin per relisasi</p> <p>Laporan hasil realisasi terserap dengan baik</p>	<p>-Terjaganya stabilitas moneter; - Tidak terjadinya kemiskinan dan kelaparan di lingkungan Pagadungan; -Kondisi keamanan,penerima manfaat ;</p> <p>Masyarakat yang menerima raskin dikelurahan pagadungan</p>
		<p><u>Keluaran (Output)</u> Lancarnya kegiatan distribusi raskin, <u>Target : 1 Kegiatan</u></p> <p>Terselenggaranya kegiatan distribusi raskin yang tepat sasaran sesuai dengan data warga Kel.Pagadungan yang kurang mampu</p>	<p>Adanya tanda terima dari warga yang menerima Raskin</p> <p>Adanya berita acara penerima manfaat raskin</p>	<p>Pelaksanaan Pendistribusian dilaksanakan tepat waktu</p> <p>Pengawasan pelaksanaan monitoring pendistribusian beras kelurahan terselenggara dengan baik</p>
	;	<p><u>Masukan (Input)</u> 1. Dana APBD : Rp. 500.000,- 2. SDM : 18 orang 3. Peralatan : 2 motor</p>		Dana APBD

LURAH PAGADUNGAN
Selaku PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
NIP. 19770716 200212 1 008

Pandeglang, 22 Mei 2013

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

KUSAWATI,S.Sos
NIP. 19610311 199012 2 001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan

PROGRAM : Penyelenggaraan Pemerintahan Umum (1.20.58.30)

KEGIATAN : Peningkatan penyelenggaraan kegiatan lembaga pemberdayaan masyarakat (1.20.58.30.025)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/pembu ktian/penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Optimalnya fungsi kelurahan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	<p>Hasil (outcome)</p> <p>Terciptanya kelembagaan masyarakat <u>Target : 80 %</u></p>	Laporan hasil kegiatan yang terlaksana di RT/RW	-Terjaganya stabilitas moneter; - Tidak terjadinya kemiskinan dan kelaparan di lingkungan Pagadungan; -Kondisi aman terkendali;
		<p>- Meningkatkan penyelenggaraan kegiatan kelembagaan masyarakat, <u>Target : 100 %</u></p>	Hasil Kegiatan posyandu	Masyarakat peduli kesehatan
		<p>Keluaran (Output)</p> <p>Terpenuhinya penyelenggaraan pemerintahan, Target : 39 RT/RW dan 42 Kader Posyandu</p>	Adanya tanda terima pembuatan surat-surat	Pelaksanaan pembuatan surat penting ke kelurahan
		<p>Terpenuhinya penyelenggaraan kegiatan kelembagaan masyarakat</p>	Adanya blanko form pembuatan surat - surat	Pengawasan kepada RT/RW melayani warga
	;	<p>Masukan (Input)</p> <p>1. Dana APBD : Rp. 48.600.000,- 2. SDM : 81 orang 3. Peralatan : ruang kantor</p>		Dana APBD

Pandeglang, 22 Mei 2013

LURAH PAGADUNGAN
Selaku PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
NIP. 19770716 200212 1 008

KUSNAWATI,S.Sos
NIP. 19610311 199012 2 001

LEMBAR KERANGKA LOGIS KEGIATAN

NAMA SKPD : Kelurahan Pagadungan

PROGRAM : Pemeliharaan kantibmas dan pencegahan tindak kriminal (1.20.58.36)

KEGIATAN : Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum (1.20.58.36.002)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Alat/cara/sumber/ pembuktian/ penjelasan	ASUMSI ASUMSI POKOK
1	Optimalnya fungsi kelurahan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan	<p>Hasil (outcome) Terciptanya ketentraman dan ketertiban umum <u>Target : 100 %</u></p> <p>- Dalam upaya meningkatkan dan ketentraman dilingkungan Kelurahan Pagadungan, <u>Target : 100 %</u></p>	<p>Laporan hasil koordinasi di masyarakat</p> <p>Laporan hasil realisasi terserap dengan baik</p>	<p>-Terjaganya stabilitas moneter; - Tidak terjadinya kemiskinan dan kelaparan di lingkungan Pagadungan; -Kondisi keamanan terjaga;</p> <p>Masyarakat menjadi tentram dan terkoordinir</p>
		<p>Keluaran (Output) Terpenuhinya Penyelenggaraan Kepemerintahan, <u>Target : 1 Kegiatan</u></p> <p>Terciptanya rasa tentram dan aman demi terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan</p>	<p>Adanya koordinasi setiap RT/RW</p> <p>Adanya kenteraman di masyarakat</p>	<p>Pelaksanaan koordinasi ke kampung-kampung</p> <p>Pengawasan pelaksanaan koordinasi kelurahan terselenggara dengan baik</p>
		<p>Masukan (Input) 1. Dana APBD : Rp. 2.400.000,- 2. SDM : 1 Kegiatan Peralatan : 1 motor</p>		<p>Dana APBD</p>

Pandeglang, 22 Mei 2013

LURAH PAGADUNGAN
Selaku PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN PAGADUNGAN

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN PAGADUNGAN

MOHAMAD MUKHTADI,SH
NIP. 19770716 200212 1 008

KUSNAWATI,S.Sos
NIP. 19610311 199012 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang di susun guna menyediakan Dokumen Tahunan satuan kerja yang akan digunakan sebagai acuan dalam Pelaksanaan kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang. Dalam Undang-undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah maka pemerintah daerah diberikan wewenang seluas-luasnya untuk mengatur daerahnya sendiri serta mengembangkan potensi yang dimiliki secara optimal untuk kesejahteraan dan kemakmuran masyarakatnya.

Dengan berlakunya Undang-Undang ini maka terjadi perubahan pola perencanaan pembangunan daerah, dari sistem top-down (dari atas ke bawah) sekarang bottom-up (dari bawah ke atas). Artinya, di era otonomi daerah ini maka kepentingan masyarakatlah yang menjadi prioritas utama. Untuk itu diperlukan tata kelola pemerintahan yang baik (Good Governance) yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, menyatakan bahwa sistem perencanaan pembangunan adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara Negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah. Di dalamnya juga mengatur tentang peranan dan tanggungjawab Kepala SKPD untuk menyusun Renja SKPD. Juga keterkaitan erat antara penyusunan RKPD dan Renja SKPD.

Rencana Kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Tahun 2014 merupakan pelaksanaan tahun ketiga Rencana Strategis (Renstra) 2011-2016. Sedangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Selanjutnya dari Rencana Strategis (Renstra) Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung tahun 2011-2016 setiap tahun di susun Rencana Kerja yang selanjutnya di sebut Renja, Renja mempunyai fungsi penting dalam suatu sistem perencanaan daerah, karena Renja menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (Renstra).

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 17/2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No.47, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No.4286)
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4421)
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No.125, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No.4437)
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan keuangan antara pusat dan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No.126, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia No.4817)
5. Peraturan Pemerintah No. 58/2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tatacara Musrenbang

8. SEB Menteri Negara Perencanaan dan Pembangunan Nasional/ Kepala Bappenas dan Menteri Dalam Negeri 0008/M.PPN/01/2007/050/264A/SJ tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Musrenbang Tahun 2007.
9. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 2 Tahun 2010 tentang perubahan atas peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2007 tentang rencana pembangunan jangka menengah Daerah provinsi banten tahun 2007 - 2012 (Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2010 Nomor 2, tambahan Lembaran Daerah Provinsi Banten Tahun 2010 Nomor 27)
10. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 10 Tahun 2001 tentang pokok - pokok Pengelolaan Keuangan daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang tahun 2008 Nomor 10, seri E.5);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 1 Tahun 2008 tentang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 1)
12. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 tahun 2008 tentang pembentukan Susunan Organisasi dan tata kerja perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran daerah Kabupaten Pandelang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang tahun 2010 Nomor 4)
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang nomor 7 Tahun 2010 tentang sistem perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah
14. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 18 Tahun 2008 Tentang rincian tugas, fungsi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pandeglang.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang untuk satu tahun anggaran yang mempunyai maksud :

1. Menjadi pedoman dalam melaksanakan program/kegiatan selama 1 tahun dan sebagai penjabaran dari Renstra Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang.
2. Menjadi pedoman dalam penyusunan Dokumen Penggunaan Anggaran (DPA) Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Rencana Kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang adalah:

1. Menciptakan kepastian dan sinergitas perencanaan program kegiatan, perumusan kebijakan teknis; penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan publik, pengawasan, pengendalian serta evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang pemerintahan dan pelayanan publik serta penguatan Kelurahan Pagadungan Kecamatan karangtanjung Kabupaten Pandeglang
2. Mengarahkan program dan kegiatan Bagian Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang selama 1 tahun dengan mengacu pada Renstra serta memberikan masukan bagi perencanaan ditingkat yang lebih tinggi.

1.4 Sistematika Penulisan Renja SKPD

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan Renja SKPD

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KELURAHAN PAGADUNGAN KECAMATAN KARANGTANJUNG KABUPATEN PANDEGLANG

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun lalu dan capaian Rensrta Kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang
- 2.3 Review terhadap Rancangan awal RKPD
- 2.4 Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat

BAB III TUJUAN , SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaah terhadap kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kerja Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang
- 3.3. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KELURAHAN PAGADUNGAN KECAMATAN KARANGTANJUNG KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang

Pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun - tahun sebelumnya yaitu tahun 2012 antara lain :

1. (1.20.58.01) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi Kegiatan :

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (01.12)
2. Layanan Administrasi Kantor (01.24)
3. Honorarium Tenaga Kontrak Kerja (TKK) Kabupaten Pandeglang (01.31)

2. (01.20.58.02) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor (02.16)
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional (02.18)
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor (02.24)

3. (01.20.58.06) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan (06.06)
2. Pengelolaan Aset SKPD (06.07)

4. (01.20.58.08) Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD (08.01)
2. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD (08.02)

5. (01.20.58.30) Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum

1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum (30.01)
2. Pelaksanaan PHBI (30.08)
3. Pelaksanaan PHBN (30.09)
4. Pemberdayaan PKK (30.11)
5. Musrenbangkel (30.20)
6. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin (30.24)
7. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (30.25)

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang

Berdasarkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, maka Kinerja Pelayanan Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja:

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN	
		INDIKATOR	INDIKATOR KINERJA
1	2	3	4
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Memadai	Terpenuhinya 16 Barang ATK, 6 Alat Kebersihan, 6 Barang Cetak, 4 Peralatan Kantor
	Layanan Administrasi Kantor	Tersedianya Layanan Administrasi Perkantoran	Terpenuhinya 4 Jenis Pembayaran Rekening (Surat Kabar, Listrik, Air dan Jaringan Internet
	Honorarium Tenaga Kontrak Kerja (TKK) Kab. Pandeglang	Meningkatnya Aktivitas Kerja	Terpenuhinya Honorarium 4 Orang TKK

2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terlaksanya kenyamanan aktivitas kerja dan meningkatnya kinerja	Terpeliharanya 1 kegiatan pemeliharaan gedung kantor
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpenuhinya kelancaran koordinasi/operasional kantor	Terpeliharanya 1 unit kendaraan dinas roda dua
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	Meningkatnya mobilitas aparatur dalam melaksanakan tugas	Terpeliharanya 5 Unit Peralatan Kantor
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	Lancarnya Laporan Keuangan yang Efektif	Terpenuhinya 12 Dokumen Keuangan
	Pengelolaan Aset SKPD	Tercapainya Pelaporan Keuangan yang Efektif	Terpenuhinya 12 Dokumen Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan
4	Peningkatan pengembangan dokumen perencanaan pelaporan dan Evaluasi		
	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	Terpenuhinya kebutuhan pelaporan kegiatan	Terpenuhinya 7 Dokumen Pelaporan
	Penyusunan dokumen pelaporan dan evaluasi SKPD	Terpenuhinya kebutuhan pelaporan	Tersedianya 3 dokumen pelaporan dan evaluasi SKPD
5	Penyelenggaraan Pemerintahan Umum		
	Pelaksanaan PHBI	Meningkatnya Ketaqwaan terhadap Allah SWT	Terselenggaranya 2 Kegiatan PHBI
	Pelaksanaan PHBN	Meningkatnya Rasa Nasionalisme dan Cinta Tanah Air	Terselenggaranya 1 Kegiatan PHBN
	Pemberdayaan PKK	Meningkatnya Kinerja TP-PKK	Terlaksananya 2 Kegiatan TP-PKK
	Musrenbangkel	Tersedianya informasi perencanaan pembangunan kelurahan	Tercapainya 1 kegiatan Musrenbangkel dalam perencanaan pembangunan
	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	Terselenggaranya kegiatan distribusi raskin	Lancarnya 12 bulan dalam pendistribusian raskin

	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Kelembagaan Masyarakat	Terciptanya Kelembagaan Masyarakat	Terkoordinasinya Kegiatan 33 RT/6 RW dan 42 orang Kader Posyandu
6	Pemeliharaan kantibmas dan pencegahan tindak kriminal		
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terciptanya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terselenggaranya 1 kegiatan Penyelenggaraan Ketertiban Umum

Dalam pencapaian dibidang pembangunan, ekonomi serta peningkatan SDM di Kelurahan Pagadungan, yang menjadi isu strategis dalam kurun waktu Tahun 2011-2016 yaitu :

1. Kurangnya pemerataan program pemerintah yang dilaksanakan di Kelurahan Pagadungan ini disebabkan oleh pola pikir masyarakat yang masih bersipat apatis
2. Sarana dan prasarana kebutuhan masyarakat yang masih belum terpenuhi
3. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang sesuai dengan keahliannya
4. Kurangnya kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara professional
5. Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan kewajibannya kepada pemerintah dalam hal Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Berdasarkan hasil formulasi strategi yang telah dikembangkan dan ditetapkan, makakebijakan yang diletakkan adalah sebagai berikut :

1. Kebijakan eksternal
 - a. Perencanaan

Menyiapkan rencana pembangunan daerah yang partisipatif dan responsivedengan tetap memperhatikan keserasian dan/atau keselarasan antara kepentingan lokal dengan kepentingan yang lebih luas.
 - b. Pengendalian

Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi dalam menjaga konsistensi pelaksanaan rencana guna mendukung pencapaian

sasaran yang telah ditetapkan atau direncanakan dengan tetap mengedepankan pola koordinasi yang intensif.

6. Arah Kebijakan dan Nota kesepahaman antara Pemerintah Kabupaten Pandeglang, tentang pengembangan bersama bidang pariwisata sebagai wilayah yang memiliki Daerah Pariwisata harus memanfaatkan posisi dan potensi yang dimiliki guna mendorong kemajuan dan kesejahteraan masyarakat.

Lingkup Kerja pelayanan di Kelurahan Pagadungan meliputi analisis lingkungan internal dan eksternal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas berupa daftar prioritas Faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

❖ Lingkungan Eksternal

Kekuatan :

1. Visi dan Misi organisasi yang jelas
2. Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi Kelurahan
3. Adanya alokasi anggaran bagi kelurahan
4. Kewenangan Koordinasi tingkat Kelurahan
5. Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan :

1. Jumlah dan kualitas SDM yang belum memadai
2. Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah Kabupaten dan Instansi teknis lainnya.
3. Belum tertib dan lemahnya system administrasi organisasi
4. Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

❖ Lingkungan Eksternal

Peluang :

1. RPJMD kabupaten Pandeglang Tahun 2011 – 2016
2. Agenda Pembangunan Tahunan Kabupaten Pandeglang
3. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
4. Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
5. Komitmen Bupati Pandeglang dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik.
6. Tuntutan Kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
7. Diklat peningkatan kualitas aparatur
8. Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Ancaman :

1. Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
2. Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintah
3. Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
4. Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas.

2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan Dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :

- a. Rancangan Kerangka Ekonomi Daerah
- b. Program Prioritas Pembangunan daerah
- c. Rencana Kerja, Pendanaan dan prakiraan maju

Yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS.rencana Kerja Kelurahan Pagadungan berdasarkan RKPD Kabupaten Pandeglang sifatnya sebagai pendukung dari

pelaksanaan Renja SKPD se- Kabupaten Pandeglang, yang melaksanakan program dan kegiatan belokasi di Kelurahan Pagaduungan.

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program dan kegiatan Kelurahan Pagadungan pada tahun 2013 dalam rangka penyelenggaraan tugas - tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi Daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan Kelurahan dan peningkatan kualitas aparturnya.
2. Peningkatan kulaitas pembinaan dan pengawasn terhadap pelaksanaan pemerintah desa.
3. Upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang – undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi.
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas - tugas dengan RT/RW, LPM dan Organisasi Pemerintahan lainnya yang ada di wilayah Kelurahan Pagadungan.

Telaaah usulan Program dan kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kelurahan Pagadungan maka keempat hal tersebut diats perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumber daya yang dimiliki serta kendala - kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan *Good governance dan akuntabilitas Public*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kelurahan Pagadungan dalam kurun waktu Tahun 2011 sampai dengan tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Umum melalui :
Penyediaan Jasa Surat Menyurat , Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Jasa Peralatan dan Perengkapan Kantor, Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan , Kelengkapan Administrasi Kearsipan dan Kepegawaian, Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor , Jasa Perbaikan Peralatan Kantor , Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan , Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi.
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana melalui : Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor , Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas dan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur, Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor

3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur melalui ; Bintek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan.melalui ; Penyusunan Laporan Keuangan Semester

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Kelurahan Pagadungan

Dengan menitik beratkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kelurahan Pagadungan mempunyai tujuan :

- 1) Mewujudkan pelayanan yang terbaik kepada seluruh lapisan masyarakat se_Kelurahan Pagadungan baik masalah Kependudukan, Pertanahan, Pembinaan Kelurahan, Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan (RT, RW, PKK, Karang Taruna, LPM, GAPOKTAN dan Forum RW dsb.) dengan ketentuan Standar Pelayanan yang Minimal (SPM).
- 2) Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Profesionalisme didalam menyelenggarakan Organisasi Kelurahan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat guna mencapai masyarakat Sehat, Cerdas dan Sejahtera.
- 3) Mewujudkan sistem Pelaporan Keuangan yang baik dan akuntabel.

3.3 Program dan Kegiatan

1. Program

Program Merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan - tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kelurahan Pagadungan maka program - program yang akan dilaksanakan Tahun Anggaran 2014 adalah sebagai berikut :

1. Program pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi
5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum

2. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan - kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2014 adalah sebagai berikut :

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2. Layanan Administrasi Kantor
3. Honorarium Tenaga Kontrak Kerja (TKK) Kab. Pandeglang
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor
7. Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan
8. Pengelolaan Aset SKPD
9. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
10. Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD
11. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
12. Pelaksanaan PHBI
13. Pelaksanaan PHBN
14. Pemberdayaan PKK
15. Musrenbang Kelurahan
16. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin
17. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat

BAB IV PENUTUP

Demikian Rencana Kerja (Renja) Kelurahan Pagadungan Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 disusun sebagai implementasi komitmen seluruh Aparatur Kantor Kelurahan untuk mewujudkan Visi dan Misi di bidang Pembangunan, Pelayanan masyarakat, Mandiri Pangan, Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam (SDA) secara bertahap sesuai dengan skala prioritas dan kemampuan anggaran. Apabila dalam perjalanan terjadi perubahan situasi atau kondisi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan Renja Kelurahan Pagadungan dapat ditinjau kembali dan dilakukan penyesuaian seperlunya.

Akhirnya kami berharap apa yang tertuang dalam Renja ini dapat membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang cukup signifikan, Amien.

KEPALA KELURAHAN PAGADUNGAN



MOHAMAD MUKHTADI, SH.

NIP. 19770716 200212 1 008

**PROGRAM dan KEGIATAN
SKPD KELURAHAN PAGADUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2013 dan 2014**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2013			Catatan Penting	Rencana Tahun 2014	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	URUSAN WAJIB							
1	20	Otonomi Daerah, Pemerintah Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian						
1	20 58 1 20 58 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya administrasi perkantoran yang efektif	Kel. Pagadungan	100%	46,131,550	100%	57,100,000
1	20 58 01 20 58 01 12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			20,770,000			24,089,000
			- Jumlah alat kebersihan		5 item	3,500,000	5 item	1,300,000
			- Jumlah alat tulis kantor		8 item	3,000,000	8 item	2,214,000
			- Jumlah peralatan kantor		4 item	10,000,000	4 item	15,000,000
			- Jumlah barang cetakan dan Penggandaan		3 item	3,000,000	3 item	4,375,000
			- Jumlah Barang Inventaris Kantor		1 item	1,270,000	1 item	1,200,000
1	20 58 01 20 58 01 24	Layanan Administrasi Perkantoran			13,800,000			16,800,000
			- Jumlah Honorarium/Insentif Pegawai Non PNS				12 bulan	3,000,000
			- Jumlah Pemakaian Listrik		12 bulan	720,000	12 bulan	720,000
			- Jumlah Pemakaian Internet		12 bulan	2,400,000	12 bulan	2,400,000
			- Jumlah Pemakaian Air		12 bulan	480,000	12 bulan	480,000
			- Jumlah Koran/Majalah		12 bulan	1,200,000	12 bulan	1,200,000
			- Jumlah Tenaga Keamanan Kantor		5 Orang	4,200,000	5 Orang	6,000,000
			- Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor		4 Orang	4,800,000	4 Orang	3,000,000
1	20 58 01 20 58 01 31	Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang			11,561,550			16,211,000
			- Jumlah TTK		4 Orang	11,561,550	4 Orang	16,211,000
1	20 58 01 20 58 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif	Kel. Pagadungan	100%	12,500,000	100%	15,000,000
1	20 58 01 20 58 02 16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara		1 Gedung	5,000,000	1 Gedung	7,500,000
1	20 58 01 20 58 02 18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- Jumlah perijinan kendaraan dinas/operasional		1 Unit	5,000,000	1 Unit	5,000,000
1	20 58 01 20 58 02 24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara		5 Unit	2,500,000	5 Unit	2,500,000

1	20	58	01	20	58	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif	Kel. Pagadungan	100%	15,750,000		100%	15,000,000
1	20	58	01	20	58	06	06	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan	- Jumlah Laporan Keuangan		17 dok	10,500,000		17 dok	10,000,000
1	20	58	01	20	58	06	07	Pengelolaan Asset SKPD	- Jumlah Laporan Pengelolaan Asset		3 dok	5,250,000		3 dok	5,000,000
1	20	58	01	20	58	08		Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan, dan Evaluasi	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	Kel. Pagadungan	100%	10,800,000		100%	9,000,000
1	20	58	01	20	58	08	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	- Jumlah Dokumen Perencanaan		7 dok	6,800,000		7 dok	5,000,000
1	20	58	01	20	58	08	02	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	- Jumlah Dokumen Pelaporan		5 dok	4,000,000		5 dok	4,000,000
1	20	58	01	20	58	30		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	Kel. Pagadungan	100%	76,360,000		100%	76,300,000
1	20	58	01	20	58	30	08	Penyelenggaraan PHBI	- Jumlah Kegiatan PHBI		2 kali	8,780,000		2 kali	10,000,000
1	20	58	01	20	58	30	09	Penyelenggaraan PHBN	- Jumlah Kegiatan PHBN		1 kali	5,600,000		1 kali	6,000,000
1	20	58	01	20	58	30	11	Pemberdayaan PKK	- Jumlah Pemberdayaan PKK		1 kali	5,000,000		1 kali	5,000,000
1	20	58	01	20	58	30	20	Musrenbang Kelurahan	- Terselenggaranya Perencanaan Pembangunan yang partisipatif		1 kali	6,000,000		1 kali	6,000,000
1	20	58	01	20	58	30	23	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Kelembagaan Masyarakat	- Jumlah RT/RW yang terbina		39 orang	23,400,000		39 orang	23,400,000
									- Jumlah Posyandu Yang Terbina		35 orang	21,000,000		35 orang	21,000,000
1	20	58	01	20	58	30	24	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	- Jumlah Monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi raskin		1 kali	2,500,000		1 kali	2,500,000
1	20	58	01	20	58	30	31	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Kegiatan Koordinasi Keamanan dan Ketertiban Umum		4 orang	4,080,000		4 orang	2,400,000
JUMLAH												161,541,550		172,400,000	

1,122,500

**PROGRAM dan KEGIATAN
SKPD KELURAHAN PAGADUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2014 dan 2015**

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014			Catatan Penting	Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	URUSAN WAJIB							
1 20	Otonomi Daerah, Pemerintah Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian, dan Persandian							
1 20 58 1 20 58 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya administrasi perkantoran yang efektif	Kel. Pagadungan	100%	53,600,000		100%	56,280,000
1 20 58 01 20 58 01 12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				23,589,000			24,768,450
		- Jumlah alat kebersihan		6 item	1,000,000		6 item	1,050,000
		- Jumlah alat tulis kantor		16 item	2,018,000		16 item	2,118,900
		- Jumlah peralatan kantor		2 item	16,000,000		2 item	16,800,000
		- Perlengkapan kantor		2 unit	3,500,000		2 unit	3,675,000
		- Jumlah barang cetakan dan Penggandaan		3 item	1,071,000		3 item	1,124,550
1 20 58 01 20 58 01 24	Layanan Administrasi Perkantoran				13,800,000			14,490,000
		- Jumlah Pemakaian Listrik		12 bulan	720,000		12 bulan	756,000
		- Jumlah Pemakaian Air		12 bulan	480,000		12 bulan	504,000
		- Jumlah Pemakaian Internet		12 bulan	2,400,000		12 bulan	2,520,000
		- Jumlah Koran/Majalah		12 bulan	1,200,000		12 bulan	1,260,000
		- Jumlah Tenaga Keamanan Kantor		5 Orang	5,000,000		5 Orang	5,250,000
		- Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor		4 Orang	4,000,000		4 Orang	4,200,000
1 20 58 01 20 58 01 31	Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang				16,211,000			17,021,550
		- Terlaksananya administrasi pelayanan kantor		52 ob	16,211,000		4 Orang	17,021,550
1 20 58 01 20 58 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif	Kel. Pagadungan	100%	15,000,000		100%	15,750,000
1 20 58 01 20 58 02 16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- Jumlah gedung kantor yang terpelihara		1 Gedung	7,500,000		1 Gedung	7,875,000
1 20 58 01 20 58 02 18	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- Jumlah perijinan kendaraan dinas/operasional		2 Unit	5,000,000		1 Unit	5,250,000
1 20 58 01 20 58 02 24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan/Perlengkapan Kantor	- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara		5 Unit	2,500,000		5 Unit	2,625,000

1	20	58	01	20	58	06		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif	Kel. Pagadungan	66,67%	10,000,000		100%	14,700,000
1	20	58	01	20	58	06	06	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan	- Jumlah Laporan Keuangan		17 dok	5,000,000		17 dok	9,450,000
1	20	58	01	20	58	06	07	Pengelolaan Asset SKPD	- Jumlah Laporan Pengelolaan Asset		3 dok	5,000,000		3 dok	5,250,000
1	20	58	01	20	58	08		Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan, dan Evaluasi	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi	Kel. Pagadungan	66,67%	6,300,000		100%	6,615,000
1	20	58	01	20	58	08	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	- IKU 2015, RKT 2015, Renja 2015, RKAP DPPA 2014, TAPKIN 2014		6 dok	3,600,000		7 dok	3,780,000
1	20	58	01	20	58	08	02	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	- LPPD 2013, LAKIP 2013, Laporan bulanan, Triwulan, Tahunan 2014		3 dok	2,700,000		5 dok	2,835,000
1	20	58	01	20	58	30		Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	Kel. Pagadungan	66,67%	77,100,000		100%	82,005,000
1	20	58	01	20	58	30	08	Penyelenggaraan PHBI	- Jumlah Kegiatan PHBI		2 kali	9,000,000		2 kali	10,500,000
1	20	58	01	20	58	30	09	Penyelenggaraan PHBN	- Jumlah Kegiatan PHBN		1 kali	6,000,000		1 kali	6,300,000
1	20	58	01	20	58	30	11	Pemberdayaan PKK	- Jumlah Pemberdayaan PKK		1 kali	5,000,000		1 kali	5,250,000
1	20	58	01	20	58	30	20	Musrenbang Kelurahan	- Terselenggaranya musrenbangkel - Tersusunnya hasil musrenbangkel		1 kali 2 dok	5,500,000 500,000		1 kali 2 dok	5,775,000 525,000
1	20	58	01	20	58	30	24	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Distribusi Raskin	- Jumlah Monitoring, evaluasi dan pelaporan distribusi raskin		1 kali	2,500,000		1 kali	2,625,000
1	20	58	01	20	58	30	25	Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Kelembagaan Masyarakat	- Jumlah RT/RW yang terbina - Jumlah Posyandu Yang Terbina		39 orang 42 orang	23,400,000 25,200,000		39 orang 40 orang	24,570,000 26,460,000
1	20	58	01	20	58	36		Program Pemeliharaan Kantibas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	Kel. Pagadungan	66,67%	2,400,000		100%	2,520,000
1	20	58	01	20	58	36	32	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	- Jumlah Kegiatan Koordinasi Keamanan dan Ketertiban Umum		2 orang	2,400,000		4 orang	2,520,000
1	20	58	01	20	58	47		Program Pemeliharaan Kantibas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan simultan	Kel. Pagadungan	66,67%	5,000,000		100%	2,520,000
1	20	58	01	20	58	47	003	Operasional PAD di Kelurahan	- Jumlah honorarium/insentif pegawai ke lapangan - Jumlah lokasi yang dikunjungi		12 orang 35 kampung	2,000,000 3,000,000		4 orang	2,520,000
JUMLAH												169,400,000		177,870,000	

1,047,050

Jan, Feb, Mart

		listrik peb, mart
		blnja cetak mart
1,500,000		meja peb
400,000		jan mamin
750,000		kertas gaji mart
900,000		gedung peb
400,000		pemeliharaan m
		peb, peralatan k
3,950,000		
6,300,000		kearsipan
		10,250,000
		5,000,000
5,600,000		
	12	
2	30,000	2,100,000
	35	

: 3,000,000
3,000,000
2,000,000
1,500,000

part 9,500,000
cntr 2,500,000
12,000,000

5,250,000
3,000,000

4,300,000
1,600,000

Rencana Kinerja Berdasarkan Fungsi, Urusan Pemerintahan Daerah dan SKPD

Kode			Fungsi ,Urusan Pemerintahan Daerah, SKPD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
01			PELAYANAN UMUM				
01	20		OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAIAN, DAN PERSANDIAN				
01	20	1.20.58	Kelurahan Pagadungan	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan pemerintah	- Alat tulis kantor - Alat Kebersihan - Peralatan Kantor - Perlengkapan Kantor - Barang cetakan dan penggandaan	%	80
					- Jumlah pemakaian listrik - Jumlah pemakaian air - Jumlah pemakaian internet - Jumlah Koran/Majalah - Jumlah tenaga keamanan kantor - Jumlah tenaga kebersihan kantor	%	100
					- Terlaksananya administrasi pelayanan kantor	ob	52
					- Jumlah gedung kantor yang terpelihara	gedung	1
					- Jumlah perizinan kendaraan dinas/operasional	unit	2
					- Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara	unit	5
					- Jumlah laporan keuangan	dokumen	12
					- Jumlah laporan pengelolaan aset	dokumen	3
					- IKU 2015,RKT 2015,Renja 2015 RKA DPA 2015,RKAP DAN DPPA 2014,TAPKIN 2014	dokumen	6
					- LPPD 2013,LAKIP 2013,Lap bulanan,Triw,tahunan 2014	dokumen	3
					- Jumlah kegiatan PHBI	Kegiatan	2
					- Jumlah kegiatan PHBN	Kegiatan	1
					- Jumlah pemberdayaan PKK	Kegiatan	1
					- Terselenggaranya Musrenbangkel	Kegiatan	1
					- Tersusunnya hasil musrenbangkel	dokumen	2
					- Jumlah monitoring,evaluasi dan pelaporan distribusi raskin	Kegiatan	1
					- Jumlah RT/RW yang terbina	orang	39
					- Jumlah Posyandu yang terbina	orang	42
					- Jumlah Koordinasi keamanan dan ketertiban umum	orang	2

