

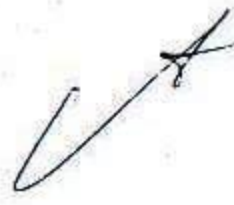





**RENCANA KERJA (RENJA)
KELURAHAN JUHUT TAHUN 2013**



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
TAHUN 2012**

BIDANG P4S

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	CATATAN HASIL ASISTENSI dan VERIFIKASI	PARAF AWAL	PARAF AKHIR	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Kabid P4S Bappeda H. Budi S Januardi, S.Pt., MM NIP. 19710130 199803 1 004	Ketua Tim	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuat Kasayuran Kerja Logis w/ tinf keg. BL. - Perbaiki Rencan sistem kesehatan. 			
2	Kasubid Program dan Penganggaran Bappeda Septian Machendra, SE NIP. 19820521 200604 1 007	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Kerja & RKT agar dilaksanakan - Analisis & evaluasi indikator for target program 			
3	Kasubid Penelitian, Pengembangan dan Statistik Bappeda Andi Afandi, ST., MT NIP. 19790104 200212 1 006	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Buat Rancangan SK cadat ttg Penetapan Rencan REC. - pastikan pelaksanaan program & Sifatnya dg yg ada di ROSTAD. - Perbaiki indikator program & keg. - pastikan kesesuaiannya dg data persent. lainnya. 			



**PEMERINTAH KABUPATEN PANDEGLANG
KECAMATAN KARANGTANJUNG
KELURAHAN JUHUT**

Jalan Gunung Muak No.24 Tlp. (0253) 5207369

KEPUTUSAN LURAH JUHUT

Nomor : 105/SK.11-1006/V/2013

TENTANG

RENCANA KERJA KELURAHAN JUHUT KABUPATEN PANDEGLANG TAHUN 2014

LURAH JUHUT,

- Menimbang : a. bahwa untuk menjabarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2014, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah perlu menyusun Rencana Kerja (Renja);
b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 28 Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Pasal 24 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah, Renja SKPD ditetapkan dengan Keputusan Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan keputusan LURAH JUHUT tentang Rencana Kerja Kelurahan Juhut;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010-2014;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2008 Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 4 Tahun 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 4);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 7 Tahun 2010 tentang Sistem Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2010 Nomor 8);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2011 Nomor 9);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di lingkup Pemerintah Kabupaten Pandeglang;
 2. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor Tahun 2013 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
 3. Keputusan Bupati Pandeglang Nomor ... Tahun 2013 tentang Pengesahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) Kabupaten Pandeglang Tahun 2014;
 4. Keputusan LURAH JUHUT Nomor 01/2012 tentang Rencana Strategis Kelurahan Juhut Kabupaten Pandeglang Tahun 2011-2016;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Rencana Kerja Kelurahan Juhut Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul yang menghasilkan suatu rencana kerja instansi pemerintah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.
- KETIGA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU disusun untuk meningkatkan akuntabilitas dan kualitas perencanaan, statistik, dan penanaman modal penataan ruang daerah.
- KEEMPAT : Sistematika Renja Satuan Kerja Perangkat Daerah memuat :
- BAB I : PENDAHULUAN
 - BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU
 - BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN
 - BAB IV : PENUTUP
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pandeglang, 20 Mei 2013



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur hanya untuk Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Ridho-Nya Rencana Kerja Kantor Kelurahan Juhut Tahun 2014 sebagai gambaran atas rencana pelaksanaan kegiatan tahun 2014 telah tersusun.

Disadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan rencana kerja ini masih terdapat beberapa kekurangan dan belum dapat memberikan gambaran sepenuhnya atas penyelenggaraan kegiatan Kantor Kelurahan Juhut tahun 2014 secara menyeluruh dan mendetail.

Demikian rencana kerja ini kami sampaikan, mudah-mudahan dapat memberikan manfaat serta dapat dijadikan bahan perencanaan lebih lanjut.

Pandeglang, 20 Mei 2013



LURAH JUHUT
KELURAHAN JUHUT
H. A. DUMYATI
NIP. 19590408 199007 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	1
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KELURAHAN JUHUT TAHUN 2013 DAN 2014	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Badan Kepegawaian Daerah tahun lalu dan capaian Renstra	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Badan Kepegawaian Daerah.....	7
2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi badan kepegawaian daerah	11
2.4. Review terhadap rancangan awal renja	12
2.5. Penelahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	16
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telahan terhadap kebijakan Nasional	19
3.2. Tujuan dan Sasaran renja Badan Kepegawaian Daerah.....	19
3.3. Program dan Kegiatan	21
BAB VI PENUTUP	23
LAMPIRAN :	
1. Pengukuran Pencapaian dan Sasaran tahun 2014	
2. Rencana Program dan Kegiatan tahun 2014 dan prakiraan maju tahun 2015	

DAFTAR TABEL

1. Tabel 2.1 : Realisasi Anggaran Kelurahan Juhut Tahun 2014 5
2. Tabel 2.2 : Realisasi Program dan Kegiatan
Kelurahan Juhut Tahun 2011 7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 3 tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksanaan Rangkaian Musrenbang RKPD dan Tatacara Penyusunan Rencana Kerja SKPD disebutkan bahwa yang dimaksud dengan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) adalah Dokumen Perencanaan SKPD untuk periode satu tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana kerja Kantor Kelurahan Juhut merupakan dokumen perencanaan tahunan dan disusun sebagai penurunan Renstra Kantor Kelurahan Juhut dan memuat rencana kegiatan pembangunan tahun berikutnya, yang dilengkapi dengan formulir kerangka anggaran dan kerangka regulasi serta indikasi pembiayaan dua tahun kedepan.

Kantor Kelurahan Juhut merupakan salah satu perangkat dasar pengukuran kinerja atas pelayanan yang diberikan pada masyarakat dibidang pembangunan Fisik maupun non fisik yang akan dievaluasi setiap akhir tahun dalam laporan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. membuat Rencana Kerja Tahun 2014 dengan beberapa indikator yang diintrodusir di antaranya Evaluasi Anggaran Tahun 2014, Evaluasi Program dan Kegiatan Tahun 2014, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang dipersandingkan dengan kedudukan, tugas dan fungsi, serta visi dan misi yang dimiliki Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Pandeglang.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Kantor Kelurahan Juhut ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan

- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4845);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pandeglang;
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Pandeglang Nomor 9 tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2014-2016
 9. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 15 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Pandeglang;
 10. Peraturan Bupati Pandeglang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Rangkaian Musrenbang RKPD dan tatacara penyusunan rencana kerja SKPD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Tujuan dari Penyusunan Rencana Kerja kantor Kelurahan Juhut Kecamatan Karangtanjung Kabupaten Pandeglang Tahun 2014 adalah sebagai berikut:

- a. Merealisasikan tugas pokok dan fungsi yang dimiliki kantor Kelurahan Juhut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Memberikan pedoman dan arahan pengelolaan kegiatan untuk periode 1 Tahun
- c. Memberikan *display* data secara akurat, lengkap dan komprehensif terkait dengan kegiatan-kegiatan yang akan diselenggarakan.
- d. Menjadikan acuan dalam pengambilan keputusan di tahun 2014.

Adapun Maksud adalah memberikan arah kepada satuan kerja perangkat Daerah (SKPD) dalam menjalankan berbagai program dan kegiatan untuk periode 1 tahun. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

- a. Terwujudnya Pelayanan Prima dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Sosial kepada masyarakat secara professional
- b. Terwujudnya koordinasi yang bertanggung jawab dengan pemerintahan Rt/Rw dalam pengembangan wilayah kelurahan
- c. Terwujudnya peningkatan kualitas dan efektifitas kerja dari aparatur kelurahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi
- d. Terwujudnya peran aktif masyarakat dalam motivasi kegiatan gotong royong dan swadaya masyarakat
- e. Terwujudnya sumber daya manusia (SDM) untuk menciptakan regenerasi (Kader) dalam kelembagaan masyarakat seperti TP.PKK, Posyandu, Karangtaruna, LPM dan Gapoktan Terwujudnya pelaksanaan Program Kegiatan yang sinergis dalam memanfaatkan potensi sumber daya alam (SDA) untuk pengembangan
- f. Terwujudnya Peningkatan kesehatan, ekonomi, dan pendidikan dengan adanya peran aktif posyandu (PUSKESDES), kelompok usaha tani, UNKM, Home Industri yang ada dimasyarakat dan tersedianya lembaga-lembaga pendidikan dasar.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. LATAR BELAKANG
- 1.2. LANDASAN HUKUM
- 1.3. MAKSUD DAN TUJUAN
- 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KELURAHAN JUHUT TAHUN 2013 DAN 2014

- 2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KELURAHAN JUHUT TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA KANTOR KELURAHAN JUHUT
- 2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN KANTOR KELURAHAN JUHUT
- 2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KANTOR KELURAHAN JUHUT
- 2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RENJA
- 2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. TELAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL
- 3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA KANTOR KELURAHAN JUHUT
- 3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KELURAHAN JUHUT
TAHUN 2012

**2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KELURAHAN JUHUT TAHUN
LALU DAN CAPAIAN RENSTRA KANTOR KELURAHAN JUHUT**

Kantor Kelurahan Juhut pada tahun anggaran 2012 mendapat anggaran dari APBD (belanja langsung maupun tidak langsung).

Dalam proses pelaksanaan kegiatan, evaluasi serta pelaporan keuangan Kantor Kelurahan Juhut telah melaksanakannya sesuai dengan ketentuan peraturan dan prosedur yang berlaku. Adapun rincian realisasi anggaran tahun 2012 berdasarkan program dan kegiatannya adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Realisasi Anggaran Kantor Kelurahan Juhut Tahun 2012

NO	Urusan/Program/Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%
1	2	5	6	7=6-5	8
	Belanja tidak Lancung	536,952,756	536,952,756	0	
	Belanja Lancung	170.812.750	170.812.750	0	100%
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	52.692.750	52.692.750	0	100%
1	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	21,040,000	21,040,000	0	100%
2	Layanan administrasi kantor	27.600.000	27.600.000	0	100%
3	pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten	4.052.750	4.052.750	0	100%
II	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	16.000.000	16.000.000	0	100%
1	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000	10.000.000	0	100%
2	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	4,000,000	4,000,000	0	100%
3	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan kantor	2.000.000	2.000.000	0	100%
III	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	15,000,000	15,000,000	0	100%
1	Penyusunan Laporan dan Rekonsiliasi Keuangan	10.000.000	10.000.000	0	100%
2	Pengelolaan Aset SKPD	5.000.000	5.000.000	0	100%
IV	Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan Pelaporan dan Evaluasi	15,000,000	15,000,000	0	100%
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD	10.000.000	10.000.000	0	100%
2	Penyusunan Dokumen Pelaporan dan Evaluasi SKPD	5.000.000	5.000.000	0	100%
V	Program penyelenggaraan pemerintahan Umum	72,120,000	72,120,000	0	100%
1	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	5,000,000	5,000,000	0	100%
2	Pemberdayaan PKK	5.000.000	5.000.000	0	100%
3	Musrenbangkel	6.000.000	6.000.000	0	100%
4	Peningkatan Penyelenggaraan kegiatan Distribusi raskin	5,000,000	5,000,000	0	100%
12	peningkatan Koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan Tingkat RT/RW dan Kader Posyandu	51,120,000	51,120,000	0	100%

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN KANTOR KELURAHAN JUHUT

Analisis Kinerja Pelayanan

SKPD Kelurahan Juhut dalam rangka mencapai tujuan berupa efisien dalam melakukan kegiatannya. Efisiensi diperoleh dari perbandingan antara Realisasi output dengan Realisasi input, terutama komponen dana dari suatu kegiatan. Suatu kegiatan disebut efisien jika realisasi output sama atau melebihi target, sedangkan realisasi dana sama atau lebih rendah dari target, sedangkan inefisien disebabkan realisasi output lebih rendah dari target, sementara realisasi dana sama atau lebih besar dari target.

a. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan

- a) Kurangnya tenaga yang profesional
- b) Kelengkapan administrasi belum sepenuhnya dimiliki;

2. Pemecahan Masalah / Solusi

- a. Kegiatan dalam meningkatkan pengetahuan dan kemampuan, maka dengan adanya tenaga Profesional, memudahkan dalam melihat prioritas masalah, melihat hubungan antar masalah.
- b. Pembinaan dan pengawasan merupakan salah satu tugas pimpinan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada dan dapat segera ditindaklanjuti dengan cepat dan cermat.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI KANTOR KELURAHAN JUHUT

Dalam pencapaian dibidang pembangunan, ekonomi serta peningkatan SDM di kelurahan juhut, yang menjadi isu dalam kurun waktu 1 tahun yaitu :

- ✓ Kurangnya pemerataan program Pemerintah yang dilaksanakan di kelurahan juhut ini disebabkan oleh pola pikir masyarakat yang masih bersifat apatis

- ✓ Sarana dan prasarana kebutuhan masyarakat yang masih belum terpenuhi
- ✓ Kurangnya sumber daya manusia (SDM) yang sesuai dengan keahliannya
- ✓ Kurangnya kemampuan aparaturnya dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat secara profesional
- ✓ Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan kewajibannya kepada pemerintah dalam hal pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RENJA

Kinerja pelayanan kelurahan juhut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi adalah pelayanan pada masyarakat, penyelenggaraan pelayanan yang dilaksanakan pada dasarnya untuk memberikan kepuasan dan kepastian atas pelayanan yang diberikan.

Dalam hal ini kelurahan juhut melakukan upaya dan langkah-langkah serta mensikapi respond an harapan masyarakat, diantaranya melalui :

- a. Musyawarah Rencana pembangunan kelurahan (MUSRENBANGKEL) yang melibatkan semua unsure masyarakat dan lembaga masyarakat
- b. Peningkatan koordinasi dengan penyelenggara pemerintahan Tk. RT/Rw dan forum RW
- c. Sosialisasi tentang keamanan dan ketertiban (KADARKUM)
- d. Memfasilitasi dan mensosialisasikan bantuan dari APBD,APBN dan bantuan Dana bergulir
- e. Menyelenggarakan pendidikan dan keterampilan teknis dalam kejar paket A dan keaksaraan fungsional (KF)
- f. Peningkatan peranan wanita dalam TP.PKK, Posyandu dan kelompok wanita tani (KWT) juga pembentukan kaderan-anisasi
- g. Pengembangan pola kemitraan lembaga masyarakat dalam gabungan kelompok tani (GAPOKTAN), lembaga kridit mikro agrobisnis (LKMA) dan sentra penyuluhan kehutanan pedesaan (SPKP)

- h. Mengembangkan dan mengikutsertakan industry rumah tangga talas beneng dalam berbagai promosi/pameran

2.5. PENELAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Untuk merealisasikan kebijakan yang diambil Kantor Kelurahan Juhut perlu ditunjang dengan program yang dapat mencapai tujuan kegiatan yang dilaksanakan, adapun program yang direncanakan berkesinambungan dengan program yang sudah dilaksanakan tahun sebelumnya ditambah dengan pengkondisian pada sistem pengelolaan kegiatan yang ada. Program-program tersebut adalah:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
4. Program Peningkatan Pengembangan Dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi;
5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum

Dalam penjabaran kelima program dan 24 kegiatan yang direncanakan kantor Kelurahan Juhut tersebut, untuk tahun anggaran 2014.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TELAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan, Prioritas pembangunan nasional yang tertuang dalam rencana kerja kelurahan juhut tahun 2014 adalah sebagai berikut :

- Peningkatan kualitas pelayanan administrasi umum
- Peningkatan sarana dan prasarana
- Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
- Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja keuangan

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA KANTOR KELURAHAN JUHUT

1. Tujuan

Untuk mencapai visi dan misi Kantor kelurahan Juhut yang telah dirumuskan, maka tujuan pembangunan periode tahun 2014 Diarahkan untuk :

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya masyarakat
- b. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan wilayah kelurahan
- c. Meningkatkan kesadaran masyarakat dalam keamanan dan ketertiban (KADARKUM)

2. Sasaran

- a. Meningkatkan SDM aparatur pemerintah agar supaya penyelenggaraan administrasi pemerintahan berjalan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dengan optimal
- b. Meningkatkan SDM semua unsure lapisan masyarakat dan meningkatkan swadaya masyarakat dalam gotong royong
- c. Meningkatkan keamanan dan ketertiban dalam masyarakat dan menjaga kelestarian alam dan lingkungan.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program

Untuk merealisasikan kebijakan yang diambil Kantor Kelurahan Juhut perlu ditunjang dengan program yang dapat mencapai tujuan kegiatan yang dilaksanakan, adapun program yang direncanakan berkesinambungan dengan program yang sudah dilaksanakan tahun sebelumnya ditambah dengan pengkondisian pada sistem pengelolaan kegiatan yang ada. Program-program tersebut adalah:

NO	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	PAGU ANGGARAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terselenggaranya Administrasi Perkantoran yang efektif	Rp. 65.192.363,-,-
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang representatif	Rp. 20.000.000,-
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif	Rp. 10.000.000,-
4	Program peningkatan pengembangan dokumen perencanaan pelaporan dan evaluasi	Tersedianya dokumen perencanaan pelaporan dan evaluasi	Rp. 6.207.637,-
5	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Meningkatnya pendapatan asli daerah	Rp. 5.000.000,-
5	Program penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Terselenggaranya pemerintahan umum yang koordinatif dan stimulan	Rp. 62.900.000,-
6	Program pemeliharaan kantibmas dan	Terciptanya ketentraman dan ketertiban masyarakat dalam mendukung pelaksanaan	Rp. 10.000.000,-

	pengecahan tindak kriminal	pembangunan	
JUMLAH TOTAL			Rp.179.300.000,-

Kegiatan

Dalam penjabaran ketujuh program yang direncanakan kantor Kelurahan Juhut tersebut, program-program ini kemudian untuk tahun 2014 diformulasikan ke dalam beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2. Layanan Administrasi Perkantoran
3. Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Perlengkapan Kantor
7. Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan
8. Pengelolaan Aset SKPD
9. Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD
10. Penyusunan Dokumen Pelaporan & Evaluasi SKPD
11. BOP Paja bumi dan bangunan
12. PHBN
13. Pemberdayaan PKK
14. MusrenbangKelurahan
15. Peningkatan penyelenggaraan kegiatan distribusi Raskin
16. Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan Kelembagaan Masyarakat
17. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

BAB VI PENUTUP

Kantor Kelurahan Juhut sebagai institusi yang paling bertanggung jawab dalam peningkatan kinerja dan Pelayanan terhadap masyarakat, mau tidak mau harus mengambil kebijakan yang dapat ditindaklanjuti oleh serangkaian kegiatan yang komprehensif sehingga benar-benar dapat merealisasikan tanggung jawabnya.

Dengan mengingat pentingnya pendekatan sumber daya manusia (*man approach*) dalam pencapaian tujuan organisasi, maka sejatinya perhatian kepada upaya-upaya peningkatan kemampuan baik *manajerial skill* maupun *technical skill* dari segenap aparatur mendapatkan *point* yang lebih mendalam.

Untuk mewujudkan visi dan misi kantor Kelurahan juhut, maka pada tahun anggaran 2014, kantor kelurahan juhut merencanakan 5 program dan 24 kegiatan yang dilandasi oleh 2 kebijakan. Adapun rencana anggaran tahun 2014 ialah sebesar **Rp. 179.300.000-** (*rincian anggaran terlampir pada matriks rencana kerja*).

Berlandaskan kepada pemikiran tentang signifikansi peranan sumber daya manusia maka merupakan suatu keharusan untuk selalu berfikir positif terhadap Rencana Kerja yang disusun oleh kantor Kelurahan Juhut kecamatan Karangtanjung kabupaten pandeglang ini.

Demikian Rencana Kerja ini disusun sebagai bahan Musrenbang Kabupaten Pandeglang dengan suatu harapan dapat direalisasikan menjadi kegiatan yang konkret dalam rangka mendukung visi dan misi organisasi.



TABEL 3.3

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2014
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2015
KABUPATEN PANDEGLANG**

SKPD : KANTOR KELURAH JUHUT

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
					APBD (Rp)			APBD (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 20 55 01 00	BELANJA LANGSUNG				179,300,000			199,655,001
1 20 55 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terseenggaranya Administrasi Perkantoran yang efektif	Kel. Juhut	100%	70,191,750			80,841,982
1 20 55 01 003	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	- Jumlah Alat Kebersihan		10 Item	6,000,000		10 Item	6,300,000
		- Jumlah Alat Tulis Kantor		32 Item	10,000,000		32 Item	10,500,000
		- Jumlah Peralatan Kantor		6 Item	13,739,000		6 Item	14,426,594
		- Jumlah Barang Cetak		13 Item	5,000,000		13 Item	6,300,000
1 20 55 01 024	Layanan Administrasi Perkantoran	- Jumlah Pemakaian Listrik		12 Bulan	1,800,000		12 Bulan	1,890,000
		- Jumlah Pemakaian telepon/internet		12 Bulan	3,600,000		12 Bulan	3,780,000
		- Jumlah Koran Majalah		12 Bulan	1,200,000		12 Bulan	1,260,000
		- Jumlah Tenaga Keamanan Kantor		5 org	9,000,000		12 Bulan	9,450,000
		- Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor		6 org	10,800,000		12 Bulan	11,340,000
		- Jumlah op pajak		1kgt	5,000,000		12 Bulan	11,340,000
1 20 55 01 031	Pembayaran Honorarium Tenaga Kontrak Kerja Kabupaten Pandeglang	- Jumlah TKK		1 org	4,052,750		1 org	4,255,388
1 20 55 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana aparatur yang representatif	Kel. Juhut	100%	20,000,000			21,050,000
1 20 55 02 016	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara		1 Gedung	10,000,000		1 Gedung	10,550,000
1 20 55 02 018	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	- Jumlah Kendaraan Dinas /Operasional Lavak Pakai		1 Unit	5,000,000		1 Unit	5,250,000
1 20 55 02 075	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara		4 Unit	5,000,000		4 Unit	5,250,000

1 20 55 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif	Kel. Juhut	100%	10,000,000			14,700,000
1 20 55 06 006	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan	- Jumlah Laporan Keuangan		14 Dokumen	5,000,000		14 Dokumen	7,350,000
1 20 55 06 007	Pengelolaan Aset SKPD	- Jumlah Laporan Pengelolaan Aset		3 Dokumen	5,000,000		3 Dokumen	7,350,000
1 20 55 08	Program peningkatan pengembangan dokumen perencanaan pelaporan dan evaluasi	Tersedianya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi	Kel. Juhut	100%	6,208,250			6,518,019
1 20 55 08 001	Penyesuaian dokumen perencanaan SKPD	- Jumlah Dokumen perencanaan		7 Dokumen	3,380,750		7 Dokumen	3,549,978
1 20 55 08 002	Penyesuaian dokumen pelaporan & evaluasi SKPD	- Jumlah Dokumen Pelaporan		5 Dokumen	2,827,500		5 Dokumen	2,968,041
1 20 55 30	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Terlaksananya fungsi pemerintahan	Kel. Juhut	66,67%	62,900,000			66,045,000
1 20 55 30 009	Pelaksanaan PHBN	Terlaksananya PHBN		1 kgt	4,000,000		1 kali	4,200,000
1 20 55 30 011	Pemberdayaan PKK	- Jumlah Pemberdayaan PKK		1 kgt	6,000,000		1 kali	6,300,000
1 20 55 30 017	Musrenbangkelurahan	- Terlaksananya perencanaan pembangunan yang partisipatif		1 kgt	6,000,000		1 kali	6,300,000
1 20 55 30 020	Peningkatan penyelenggaraan kegiatan distribusi Raskin	- Jumlah monitoring evaluasi dan pelaporan distribusi raskin		1 kgt	6,000,000		1 kali	6,300,000
1 20 55 30 024	Peningkatan penyelenggaraan kegiatan kelembagaan Masyarakat	- Jumlah RT/Rw yang terbina dan Kader Posyandu.		70 org	40,900,000		70 org	42,945,000
1 20 55 36	Program Pemeliharaan kantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Terciptanya ketentrangan & ketertiban Masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan	Kel. Juhut	66,67%	10,000,000			10,500,000
1 20 55 36 002	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrangan dan Ketertiban Umum	- Terlaksananya kegiatan koordinasi keamanan dan ketertiban umum		1 kgt	10,000,000		10 org	10,500,000
JUMLAH						179,300,000		199,655,001

Pandeglang, 22 Maret 2013

LURAH JUHUT

H. AHMAD DUMYATI
NIP. 19590408 199007 1 001

-		179300000		
(51,451,750)				
315,000				
525,000		833,333.33		
721,329.70				
315,000				
94,500	150000			
189,000	300000			
63,000	100000			
472,500		750000	900000	
567,000		900000	10800000	
				19800000
311,750				
311750	4052750			
				-
527,500				
262,500				
262,500				

367,500
367,500

177,498.90
148,402.05

210,000
315,000
630,000

10 30000 300000 3600000

	Jmlh insentif rt/rw posyandu	RT/RW	Pagu	jml/tahun	perorg			
630,000								
2,045,000	39,900,000.00		28,760,000.00	2,396,666.67	66,574.07	2,396,666.67	7,190,000.00	28,760,000.00
525,000			5,000,000.00	416,666.67	41,666.67	416,666.67	1,250,000.00	5,000,000.00

#REF!

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
					APBD (Rp)			APBD (Rp)
1 20 55 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Sarana dan Prasarana aparatur yang representatif	Kel. Juhut	100%	20,000,000			21,050,000
1 20 55 02 016	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara		1 Gedung	10,000,000		1 Gedung	10,550,000
1 20 55 02 018	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional	- Jumlah Kendaraan Dinas /Operasional Layak Pakai		1 Unit	5,000,000		1 Unit	5,250,000
1 20 55 02 075	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Perlengkapan Kantor	- Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang terpelihara		4 Unit	5,000,000		4 Unit	5,250,000
1 20 55 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tercapainya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang efektif	Kel. Juhut	100%	10,000,000			14,700,000
1 20 55 06 006	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi Keuangan	- Jumlah Laporan Keuangan		14 Dokumen	5,000,000		14 Dokumen	7,350,000
1 20 55 06 007	Pengelolaan Aset SKPD	- Jumlah Laporan Pengelolaan Aset		3 Dokumen	5,000,000		3 Dokumen	7,350,000
1 20 55 08	Program peningkatan pengembangan dokumen perencanaan pelaporan dan evaluasi	Tersedianya dokumen perencanaan, pelaporan dan evaluasi	Kel. Juhut	100%	6,208,250			6,518,019
1 20 55 08 001	Penyesuaian dokumen perencanaan SKPD	- Jumlah Dokumen perencanaan		7 Dokumen	3,380,750		7 Dokumen	3,549,978
1 20 55 08 002	Penyesuaian dokumen pelaporan & evaluasi SKPD	- Jumlah Dokumen Pelaporan		5 Dokumen	2,827,500		5 Dokumen	2,968,041
1 20 55 30	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Terlaksananya fungsi pemerintahan	Kel. Juhut	66,67%	62,900,000			66,045,000
1 20 55 30 009	Pelaksanaan PHBN	Terlaksananya PHBN		1 kgt	4,000,000		1 kali	4,200,000
1 20 55 30 011	Pemberdayaan PKK	- Jumlah Pemberdayaan PKK		1 kgt	6,000,000		1 kali	6,300,000
1 20 55 30 017	Musrenbangkelurahan	- Terlaksananya perencanaan pembangunan yang partisipatif		1 kgt	6,000,000		1 kali	6,300,000

KODE REKENING	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2014 (Tahun Rencana)			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2015	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
					APBD (Rp)			APBD (Rp)
1 20 55 30 020	Peningkatan penyelenggaraan kegiatan distribusi Raskin	- Jumlah monitoring evaluasi dan pelaporan distribusi raskin		1 kgt	6,000,000		1 kali	6,300,000
1 20 55 30 024	Peningkatan penyelenggaraan kegiatan kelembagaan Masyarakat	- Jumlah RT/Rw yang terbina dan Kader Posyandu.		70 org	40,900,000		70 org	42,945,000
1 20 55 36	Program Pemeliharaan kantibmas dan pencegahan tindak kriminal	Terciptanya ketentraman & ketertiban Masyarakat dalam mendukung pelaksanaan pembangunan	Kel. Juhut	66,67%	10,000,000			10,500,000
1 20 55 36 002	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	- Terlaksananya kegiatan koordinasi keamanan dan ketertiban umum		1 kgt	10,000,000		10 org	10,500,000
JUMLAH					179,300,000			199,655,001

Pandeglang, 22 Maret 2013



LURAH JUHUT

H. A. DUMYATI
 NIP. 19590408 199007 1 001